

**Keputusan Wali Kota
No. 000.7.2/446/2025**

Lampiran XVII



RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026

**DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN**



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan LMU Adisucipto No. 7 Salatiga Kode Pos 50711 Telp. (0298) 326951
Faks. (0298) 321398 Situs <http://dinpersip.salatiga.go.id>
Surat elektronik dinpersip@salatiga.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
NOMOR : 900.1.1 / 613

TENTANG
TIM PENYUSUN RENCANA KERJA
DAN PENYUSUNAN AGENDA KERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA SALATIGA
TAHUN 2026

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA SALATIGA,

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka melaksanakan pembangunan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan, perlu dilaksanakan penyusunan Rencana Kerja (RENJA) dan Penyusunan Agenda Kerja dengan menetapkan dalam Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga;
- b. bahwa untuk maksud tersebut pada huruf a, agar pelaksanaannya berjalan lancar, berdaya guna dan berhasil guna, perlu dibentuk Tim Penyusun Rencana Kerja (RENJA) dan Penyusunan Agenda Kerja;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah dan Jawa Barat;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020;
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah;

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Kodefikasi Nomenklatur Perencanaan dan Keuangan Daerah, yang selanjutnya diperjelas dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Ineventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 10 Tahun 2026 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026;
14. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025 – 2045;
15. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 4 Tahun 2020;
16. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 2 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
17. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 7 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Salatiga Tahun 2025-2045;
18. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Salatiga Tahun 2025-2029;
19. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 19 Tahun 2024 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
KESATU : Tim Penyusun Rencana Kerja (RENJA) dan Penyusunan Agenda Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA** : Tim Penyusun sebagaimana dimaksud dalam diktum **KESATU** Keputusan ini bertugas :
- a. melakukan pengumpulan data dan pengklasifikasian data;
 - b. melaksanakan kajian dan pembahasan serta penajaman konsep Rencana Kerja dan Agenda Kerja;
 - c. melaksanakan penyusunan Rencana Kerja dan Agenda Kerja;
 - d. melaporkan hasilnya dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga.

KETIGA

Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Kota Salatiga
pada tanggal 31 Juli 2025

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA SALATIGA,



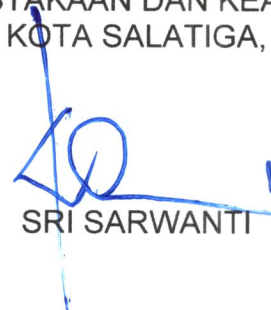
SRI SARWANTI

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA SALATIGA
NOMOR : 900-1.1 / 613
TANGGAL : 31 Juli 2025

**TIM PENYUSUN RENCANA KERJA
DAN PENYUSUNAN AGENDA KERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA SALATIGA
TAHUN 2026**

NO	JABATAN DALAM DINAS	KEDUDUKAN DALAM TIM
1.	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Penasehat
2.	Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Ketua
3.	Kepala Bidang Perpustakaan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota
4.	Kepala Bidang Kearsipan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota
5.	Kepala Bidang Pembinaan dan Pengembangan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota
6.	Perencana Ahli Muda pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota
7.	Pelaksana pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA SALATIGA,



SRI SARWANTI

BERITA ACARA
HASIL VERIFIKASI RENCANA KERJA (RENJA)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA SALATIGA
KOTA SALATIGA
TAHUN 2026

Pada hari ini Kamis tanggal Dua bulan Oktober tahun dua ribu dua puluh lima, telah dilaksanakan verifikasi terhadap rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga, dengan hasil sebagai berikut :

- Kesatu : sistematika penulisan Renja berpedoman dengan ketentuan pada pasal 129 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, paling sedikit memuat :
1. Pendahuluan;
 2. Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu;
 3. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah;
 4. Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah;
 5. Penutup.
- Kedua : melakukan penyempurnaan rancangan Renja Tahun 2026 berdasarkan hasil verifikasi, meliputi penyempurnaan rancangan Renja sesuai saran dan masukan Tim sebagaimana tersebut pada formulir verifikasi terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Berita Acara ini;
- Ketiga : menyampaikan perbaikan hasil verifikasi dalam bentuk dokumen rancangan akhir Renja Tahun 2026 kepada Kepala BAPPEDA Kota Salatiga paling lambat 2 minggu setelah Perkada RKPD di tetapkan.

Kepala Dinas Perpustakaan
Dan Kearsipan
Kota Salatiga


SRI SARWANTI, S.H. MSi
NIP. 19670611 199303 2 006

Koordinator Tim Verifikasi Bidang
Kesejahteraan Masyarakat
Kabid Perenc. Kesra BAPPEDA
Kota Salatiga


AZIS MUSLIM, SE, MM
NIP. 197402172005011005

Formulir E.70
Pengendalian dan Evaluasi terhadap
Kebijakan Renja
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Salatiga

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidak Sesuaian	Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Pembentukan tim penyusun Renja Perangkat Daerah dan Penyusunan Agenda Kerja.		✓	Sudah	
2.	Pengolahan data dan informasi.	✓			
3.	Analisis gambaran pelayanan Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
4.	Mengkaji hasil evaluasi renja-Perangkat Daerah kabupaten/kota tahun lalu berdasarkan renstra-Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
5.	Penentuan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
6.	Penelaahan rancangan awal RKPD kabupaten/kota.	✓			
7.	Perumusan tujuan dan sasaran.	✓		sudah	
8.	Penelaahan usulan masyarakat.		✓	sudah	
9.	Perumusan kegiatan prioritas.	✓			
10.	Pelaksanaan forum Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
10.a.	Menyelaraskan program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota dengan usulan program dan kegiatan hasil Musrenbang kecamatan.		✓	sudah	
10.b.	Mempertajam indikator dan target kinerja program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
10.c.	Mensinkronkan program dan kegiatan antar Perangkat Daerah kabupaten/kota dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan kewenangan dan	✓			
10.d.	Menyesuaikan pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing- masing Perangkat Daerah kabupaten/kota sesuai surat edaran bupati/wali kota.	✓			

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidak Sesuaian	Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
11.	Sasaran program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota disusun berdasarkan pendekatan kinerja, perencanaan dan penganggaran terpadu.	✓			
12.	Program dan kegiatan antar Perangkat Daerah kabupaten/kota dengan Perangkat Daerah lainnya dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran prioritas pembangunan daerah telah dibahas dalam forum Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
13.	Pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing Perangkat Daerah kabupaten/kota telah menyusun dan memperhitungkan prakiraan maju.	✓			
14.	Dokumen Renja Perangkat Daerah kabupaten/kota yang telah disahkan.		✓	Akan di sahkan setelah perbaikan ini	

Lampiran 2 :
Berita Acara Hasil Verifikasi Renja PD
Tahun 2026

Formulir E.71
Kesimpulan Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan Renja
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Salatiga

No	Aspek	Penjelasan Hasil Pengendalian dan Evaluasi
1.	Perumusan prioritas dan sasaran pembangunan daerah tahunan lingkup kabupaten/kota telah berpedoman pada kebijakan umum dan program pembangunan jangka menengah daerah kabupaten/kota serta mengacu pada RKPD provinsi dan RKP.	Sudah ada rumusan, acuan dokumen di atasnya sudah yang terbaru dengan periode 25-29
2.	Perumusan rencana program dan kegiatan prioritas daerah lingkup kabupaten/kota dalam rangka pencapaian sasaran pembangunan jangka menengah daerah kabupaten/kota serta pencapaian sasaran pembangunan tahunan provinsi serta pencapaian sasaran pembangunan tahunan nasional	Untuk program kegiatan mendukung prioritas kota, prov dan nasional belum ada

Formulir Verifikasi Sistematika Renja PD Tahun 2026

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kota Salatiga

Sistematika		Jenis Kegiatan	Hasil Pencermatan		
			Kesesuaian		Tindak Lanjut/Keterangan
			Ada	Tidak	
I.1	Latar belakang	Gambaran kondisi yang mendasari disusunnya Renja PD Tahun 2026 dan dilengkapi definisi, amanat regulasi, dan nilai strategis Renja PD	✓		Renja 2026 merupakan Penjabaran dari Renstra 2025-2029, bukan 2023-2026 (Sudah di TL Hal 1)
I.2	Dasar hukum penyusunan	Dasar hukum yang relevan dan signifikan dalam penyusunan Renja PD Tahun 2026, serta disusun sesuai dengan kaidah penyusunan produk hukum.	✓		- Perda 7/2025 ttg RPJMD 25-29 - Tambahkan perwali nomor 25 tahun 2025 tentang RKPD Kota Salatiga Tahun 2026 - Tambahkan perda provinsi jawa tengah tentang RPJPD - Tambahkan perda kota salatiga tentang RPJPD - Perda yang tidak berlaku agar dihapus - RPD & Renstra 23-26 harap di hapus (Sudah di TL Hal 2)
I.3	Maksud dan tujuan	Menguraikan maksud dan tujuan penyusunan Renja PD	✓		
I.4	Sistematika penulisan	Menjelaskan sistematika penulisan yang berisi uraian ringkas tentang masing-masing bab dalam Renja PD	✓		Sub.bab 2.4 adalah review terhadap RKPD (Sudah di TL Hal 4)
II.1	Evaluasi Pelaksanaan Renja 2024 & Capaian Renstra PD Tahun 2024	Tabel evaluasi Renja Tahun 2024 Tabel T-C. 29	✓		Pada tabel ini, kolom 6 dan 7 adalah tahun 2024, mohon yang lain bisa disesuaikan (Sudah di TL Hal 9)
II.2	Analisa Kinerja Pelayanan	IKU, SPM, IKK, Uraian Indikator yang belum memenuhi target Tabel T-C. 30	✓		
II.3	Permasalahan dan Isu Strategis PD	1. Sejauh mana Tingkat kinerja PD dan hal kritis terkait pelayanan; 2. Permasalahan dan hambatan yg dihadapi; 3. Dampaknya terhadap	✓		Dampaknya terhadap pencapaian visi misi KaDa, tuj dan sasaran Pemda dan program prioritas;

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004, tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional menegaskan bahwa Perencanaan Pembangunan Nasional menjadi Dasar bagi Pemerintah Daerah dalam menyusun perencanaan yang spesifik. Untuk menjamin penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel, efisien dan efektif diperlukan perencanaan yang matang dan terarah.

Perencanaan disusun baik di Tingkat Pusat maupun Daerah, berupa Rencana Pembangunan Jangka Panjang, Rencana Pembangunan Jangka Menengah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Rencana Kerja perangkat daerah merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari perencanaan pembangunan nasional dan pembangunan daerah, Oleh karena itu berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang pembagian urusan pemerintahan antara pemerintah, pemerintah daerah provinsi, dan pemerintah daerah kabupaten/kota dan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah tentang Organisasi Perangkat Daerah, maka setiap perangkat daerah wajib menyusun Rencana Kerja.

Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga Tahun 2026 merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga Tahun 2025-2029, yang diarahkan sebagai pedoman pelaksanaan kebijakan, program, kegiatan dan sub kegiatan pada satu tahun anggaran berjalan sesuai kewenangan, tugas pokok dan fungsi yang telah ditetapkan. Penyusunan rencana kerja diarahkan untuk mencapai Misi 1 Pembangunan Kota Salatiga Tahun 2025-2029 yaitu ***“Mewujudkan peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul dan berdaya saing melalui peningkatan Pendidikan, keterampilan dan kesehatan”*** dengan strateginya “Meningkatkan kualitas pengelolaan perpustakaan dan naskah kuno serta pengembangan koleksi budaya etnis nusantara yang ditemukan di Kota Salatiga”. Dan Misi 3 ***“Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang akuntabel dan responsif terhadap pelayanan publik yang berkualitas melalui peningkatan teknologi informasi dan kompetensi sumber daya aparatur”*** dengan strateginya “Meningkatkan kualitas pengelolaan arsip daerah yang didukung pemanfaatan teknologi informasi”

Sebagai unsur pendukung Kepala Daerah di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 4 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kota Salatiga serta Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 19 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memiliki peran dan kedudukan yang strategis dalam mendukung pelaksanaan pembangunan daerah di Kota Salatiga.

Untuk melaksanakan tugas dan fungsinya secara optimal, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga perlu menyusun Renja Tahun 2026.

1.2 Landasan Hukum

Dasar hukum yang digunakan dalam penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga Tahun 2026 sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah sebanyak dua kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah;
5. Undang-Undang Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045;
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Presiden Nomor 79 tahun 2019 tentang Percepatan Pembangunan Ekonomi Kawasan Kendal-Semarang-Salatiga-Demak-Grobogan, Kawasan Purworejo-Wonosobo-Magelang-Temanggung, dan Kawasan Brebes-Tegal-Pemalang;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka

- Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
 11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Kodefikasi Nomenklatur Perencanaan dan Keuangan Daerah;
 12. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025 - 2045;
 13. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 7 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025 - 2029;
 14. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 14 Tahun 2021 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Salatiga;
 15. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 3 Tahun 2023 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Salatiga Tahun 2023-2043;
 16. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 7 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Salatiga Tahun 2025-2045;
 17. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 7 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Salatiga Tahun 2025-2029;
 18. Peraturan Wali Kota Salatiga nomor 19 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
 19. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 25 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2026.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga Tahun 2026 sebagai dokumen perencanaan pembangunan yang memberikan arah dan kebijakan yang disesuaikan dengan kebijakan keuangan daerah, strategi pembangunan daerah, arah kebijakan umum, dan program pembangunan daerah, sasaran-sasaran strategis yang ingin dicapai dalam 1 (satu) tahun berjalan. Tujuan penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga Tahun 2026 adalah sebagai pedoman Perangkat Daerah dalam merencanakan dan melaksanakan kegiatan tahun anggaran 2026 sesuai dengan RKPD Kota Salatiga dan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga Tahun 2025-2029.

1.4 Sistematika Penulisan

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga Tahun 2026 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Review terhadap RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1 Telaah terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Telaah terhadap Kebijakan Provinsi
- 3.3 Tujuan dan Sasaran Renstra Perangkat Daerah

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun Lalu dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga Tahun 2024 diajukan acuan dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) untuk ditetapkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga Tahun 2024. Program dan kegiatan yang direncanakan dalam Rencana Kerja (Renja), dilaksanakan seperti yang termuat dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan diperbarui dengan Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga Tahun 2024.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga Tahun 2024 melaksanakan 6 (enam) program, 17 (tujuh belas) kegiatan dan 48 (empat puluh delapan) sub kegiatan. Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan RKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga Tahun 2024 capaian kinerja secara keseluruhan sebesar 100% dari target 100% dengan realisasi keuangan sebesar Rp 15.779.719.737,- dari total anggaran Rp 17.045.915.565,- sehingga realisasi keuangan sebesar 92.57% dari seluruh program/kegiatan baik program/kegiatan maupun program prioritas dan pendukung.

Keberhasilan pencapaian visi dan misi akan sangat dipengaruhi oleh tingkat kualitas sumberdaya manusia. Karena manusia sebagai subyek pelaku pembangunan yang sangat berperan dan menentukan baik sebagai perencana, pelaksana, pengguna maupun sebagai evaluator dari hasil kegiatan pembangunan. Dengan demikian tingginya tingkat kualitas sumber daya manusia para pelaku pembangunan (masyarakat, pemerintah maupun dunia usaha) sangat diperlukan dalam upaya mencapai tujuan pembangunan. Sesuai dengan tuntutan persaingan dan perkembangan dunia di era globalisasi dimana informasi terus berkembang.

Tercapai tidaknya pelaksanaan program dan kegiatan yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan. Laporan Kinerja adalah ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan APBD. Kinerja sendiri merupakan keluaran/hasil dari

kegiatan/program yang hendak atau telah dicapai sehubungan dengan penggunaan anggaran dengan kuantitas dan kualitas terukur. Sedangkan Laporan Keuangan merupakan laporan pertanggungjawaban keuangan yang berbentuk laporan realisasi anggaran, neraca, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan.

Hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga tahun lalu dan capaian Renstra perangkat daerah melaksanakan 6 (enam) program, 17 (tujuh belas) kegiatan dan 48 (empat puluh delapan) sub kegiatan. Lebih jelas dapat dilihat pada tabel T-C.29 dengan hasil berikut ini :

1. Realisasi program/kegiatan/sub kegiatan yang telah melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan sebanyak, 1 (satu) kegiatan dan 9 (sembilan) sub kegiatan.
2. Realisasi program/kegiatan/sub kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan sebanyak 1 (satu) program, 8 (delapan) kegiatan dan 29 (dua puluh sembilan) sub kegiatan.
3. Realisasi program/kegiatan/sub kegiatan yang belum memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan sebanyak 5 (lima) program, 8 (delapan) kegiatan dan 10 (sepuluh) sub kegiatan.
4. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan/sub kegiatan diantaranya :
 - a. Perubahan kebijakan pemerintah pusat maupun daerah yang memengaruhi target kinerja
 - b. Terbatasnya ketersediaan anggaran dalam pencapaian indikator program, kegiatan maupun sub kegiatan
 - c. Realisasi anggaran yang tidak sesuai jadwal sehingga pelaksanaan kegiatan tertunda
 - d. kurangnya strategi pembangunan dan pendayagunaan kegiatan bagi masyarakat
 - e. Tingkat koordinasi dan kinerja tim pelaksana yang belum maksimal
 - f. Adanya perubahan indikator kegiatan dan program sehingga perhitungannya berubah
 - g. Partisipasi masyarakat, pemangku kepentingan, atau mitra kerja belum optimal
 - h. Telah tersinkronisasinya perencanaan dengan pelaksanaan kegiatan
 - i. Adanya kegiatan yang meningkatkan capaian indikator program, kegiatan maupun sub kegiatan
 - j. Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan
 - k. Adanya monitoring secara rutin terhadap pencapaian program, kegiatan

dan sub kegiatan

- l. Ketersediaan SDM yang memiliki kompetensi sesuai bidang tugas
 - m. Tersedianya fasilitas penunjang yang memadai dan berkualitas.
5. Implikasi yang timbul terhadap target capaian outcome Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga

Implikasi yang timbul terhadap target capaian outcome Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga antara lain terlihat pada meningkatnya kualitas pelayanan publik di bidang perpustakaan dan kearsipan, yang ditandai dengan bertambahnya tingkat kunjungan dan pemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat, serta meningkatnya indeks pembangunan literasi masyarakat. Capaian ini berimplikasi positif pada penguatan budaya literasi, perluasan akses informasi, dan peningkatan kapasitas masyarakat dalam mengembangkan pengetahuan. Di sisi lain, pemenuhan target pada aspek kearsipan membawa implikasi terhadap meningkatnya tertib administrasi, akuntabilitas kinerja, serta ketersediaan arsip autentik sebagai bukti pertanggungjawaban pemerintahan daerah. Namun pencapaian Nilai Tingkat Kegemaran Membaca yang belum optimal akan memperlambat pencapaian arah kebijakan pembangunan yang direpresentasikan melalui tema pembangunan “Peningkatan Pembangunan SDM dan pengelolaan potensi perekonomian daerah didukung pemerintahan berintegritas dan infrastruktur berkualitas” dengan sasarannya meningkatnya Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas dan unggul.

6. Kebijakan/Tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut diantaranya :
- a. Penguatan Perencanaan Berbasis Data dengan melakukan perencanaan yang lebih komprehensif dengan berbasis pada data akurat, analisis kebutuhan riil, serta proyeksi capaian yang realistis.
 - b. Optimalisasi Alokasi Anggaran dengan menyusun prioritas program dan kegiatan secara lebih selektif sesuai urgensi dan dampaknya terhadap masyarakat dan mengupayakan efisiensi belanja melalui pengendalian biaya, tanpa mengurangi kualitas output dan outcome.
 - c. Penguatan Kapasitas SDM dengan peningkatan kompetensi melalui pelatihan, bimbingan teknis, dan sertifikasi sesuai bidang tugas.
 - d. Penyediaan sarana dan prasarana yang memadai dengan mengalokasikan anggaran untuk perbaikan, pengadaan, maupun pemeliharaan sarana prasarana pendukung.
 - e. Mengintegrasikan pemanfaatan teknologi informasi untuk meningkatkan efektivitas pelaksanaan kegiatan.

- f. Mendorong keterlibatan masyarakat, komunitas, dan pemangku kepentingan dalam perencanaan maupun pelaksanaan kegiatan.
- g. Menjalin kerja sama lintas sektor untuk memperkuat dukungan sumber daya maupun pendanaan.
- i. Penguatan Monitoring dan Evaluasi dengan menetapkan mekanisme evaluasi secara berkala agar kendala dapat diidentifikasi sejak dini.
- j. Mengoptimalkan pemanfaatan hasil evaluasi sebagai dasar penyesuaian perencanaan dan penganggaran di periode berikutnya.

Lebih jelas dapat dilihat Tabel T-C.29 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2024 Kota Salatiga berikut ini:

Tabel T-C.29.
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2024 Kota Salatiga

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kode	Urusan / Urusan Bidang / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target RENSTRA s/d Tahun 2025					
					Target Renja PD tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)*100	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)				
2		Urusan Pemerintahan Wajib yang Tidak Berkaitan dengan Pelayanan Dasar												
2	23	Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan												
2	23	01	Program Penunjang Urusan Pemeritahan Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	82,82 Nilai	82,03	82,71	82,03	99,18	82,03	246,09	2,97		
				Persentase terlaksananya kegiatan pendukung urusan pemerintahan	100 %	100	100	100	100,00	100	300,00	3,00		
				Nilai SAKIP Perangkat Daerah	77,12 Nilai	0	77,1	77,1	100,00	77,12	154,22	2,00		
2	23	01	2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100 %	100	100	100,00	100	300,00	3,00		
2	23	01	2.01	06	Koordinasi dan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dn Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	9 Laporan	9	9	9	100	10	28	3,11
2	23	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan administrasi keuangan perangkat daerah	100 %	100	100	100	100,00	100	300	3,00
2	23	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	40 orang	34	36	33	91,67	38	105	2,63

Kode	Urusan / Urusan Bidang / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target RENSTRA s/d Tahun 2025	
					Target Renja PD tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	$8=(7/6)*100$	9	$10=(5+7+9)$	$11=(10/4)$
2 23 01 2.02 02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	12 dokumen	12	12	12	100	12	36	3,00
2 23 01 2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Cakupan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	100 %	100	100	100	100,00	100	300	3,00
2 23 01 2.03 02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah dokumen pengamanan barang milik daerah SKPD	10 dokumen	2	8	8	100,00	10	20	2,00
2 23 01 2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan administrasi umum perangkat daerah	100 %	100	100	100	100,00	100	300	3,00
2 23 01 2.06 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 paket	1	1	1	100,00	1	3	3,00
2 23 01 2.06 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 paket	1	1	1	100,00	1	3	3,00
2 23 01 2.06 03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	1 paket	1	1	1	100,00	1	3	3,00
2 23 01 2.06 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket	1	1	1	100,00	1	3	3,00
2 23 01 2.06 05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetak dan penggandaan yang disediakan	1 paket	1	1	1	100,00	1	3	3,00
2 23 01 2.06 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	5 dokumen	5	5	5	100,00	5	15	3,00
2 23 01 2.06 08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	12	12	12	100,00	12	36	3,00
2 23 01 2.06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	12	12	12	100,00	12	36	3,00
2 23 01 2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan	100 %	100	100	100	100,00	100	300	3,00
2 23 01 2.07 02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	0 unit	0	2	2	100,00	1	3	0,00

Kode	Urusan / Urusan Bidang / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target RENSTRA s/d Tahun 2025	
					Target Renja PD tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)*100	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2 23 01 2.07 05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 unit	0	1	1	100,00	1	2	2,00
2 23 01 2.07 09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau bangunan Lainnya yang Dosediakan	1 unit	1	0	0	0,00	1	2	2,00
2 23 01 2.07 10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	1 unit	0	1	1	100,00	1	2	2,00
2 23 01 2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100 %	100	100	100	100,00	100	300	3,00
2 23 01 2.08 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	12	12	12	100,00	12	36	3,00
2 23 01 2.08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	12	12	12	100,00	12	36	3,00
2 23 01 2.08 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	12	12	12	100,00	12	36	3,00
2 23 01 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100 %	100	100	100	100,00	100	300	3,00
2 23 01 2.09 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	30 unit	21	29	29	100,00	5	55	1,83
2 23 01 2.09 02	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	5 unit	5	5	5	100,00	5	15	3,00
2 23 01 2.09 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 unit	2	1	1	100,00	1	4	4,00
2 23 01 2.09 10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	50 unit	42	50	50	100,00	50	142	2,84
2 23 02	Program Pembinaan Perpustakaan	Nilai tingkat kegemaran membaca	75,33 Nilai	64,53	81,83	75,23	91,93	83,00	222,76	2,96
2 23 02 2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Kemanfaatan Perpustakaan Oleh Masyarakat	1,07 %	0	1,05	0,97	92,38	0,0025	0,97	0,91

Kode	Urusan / Urusan Bidang / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target RENSTRA s/d Tahun 2025	
					Target Renja PD tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)*100	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2 23 02 2.01 04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang dilakukan pembinaan dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	7 perpustakaan	33	7	36	514,29	7	76	10,86
2 23 02 2.01 11	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan yang dikembangkan di tingkat daerah kabupaten/kota sesuai Standar Nasional Perpustakaan di wilayah kabupaten/kota sesuai kewenangannya	7 perpustakaan	0	7	11	157,14	7	18	2,57
2 23 02 2.01 12	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	2 layanan	1	2	2	100,00	2	5	2,50
2 23 02 2.01 13	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	5 perpustakaan	10	5	19	380,00	5	34	6,80
2 23 02 2.01 16	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapatkan sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	161 orang	227	136	136	100,00	136	499	3,10
2 23 02 2.01 17	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Jumlah data dan informasi perpustakaan	6 dokumen	5	6	11	183,33	6	22	3,67
2 23 02 2.01 18	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah bahan perpustakaan yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	7.930 eks	4893	54330	58223	107,17	56350	119466	15,07
2 23 02 2.01 19	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah koleksi perpustakaan khas daerah tingkat kabupaten/kota yang dikembangkan	1.378 eks	1238	1346	9335	693,54	1378	11951	8,67

Kode	Urusan / Urusan Bidang / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target RENSTRA s/d Tahun 2025					
					Target Renja PD tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)*100	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)				
2	23	02	2.01	20	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah perpustakaan elektronik yang dikembangkan dan dipelihara dengan manajemen layanan TIK	1 perpustakaan	2	1	1	100,00	1	4	4,00
2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Keterlibatan Masyarakat Dalam Sosialisasi Perpustakaan	1.397 orang	1197	1297	2394	184,58	1297	4888	3,50
2	23	02	2.02	06	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	9 orang	3	9	9	100,00	9	21	2,33
2	23	02	2.02	07	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah layanan berbasis inklusi sosial di wilayah kabupaten/kota yang dikembangkan	1 perpustakaan	1	1	1	100,00	1	3	3,00
2	23	02	2.02	08	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan yang dibangun di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota	1 perpustakaan	5	1	2	200,00	1	8	8,00
2	23	02	2.02	09	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	6 orang	3	6	13	216,67	6	22	3,67
2	23	02	2.02	10	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah lokus pembudayaan kegemaran membaca dan literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	1 lokus	1	1	1	100,00	1	3	3,00
2	23	03			Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Persentase koleksi nasional dan kuno yang dimiliki	100 %	0	100	0	0,00	100	100	1,00
2	23	03	2.02		Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang tersimpan dan/atau terdaftar yang ada di wilayahnya (item)	8 eks	0	2	0	0,00	0	0	0,00
2	23	03	2.02	03	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diseleksi dan dilakukan pengadaan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	4 Eksemplar	0	0	0	0,00	0	0	0,00
2	24				Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan									
2	24	02			Program Pengelolaan Arsip	Persentase perangkat daerah yg mengelola arsip secara baku	88 %	100	84	100	119,05	88,00	288	3,27

Kode	Urusan / Urusan Bidang / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target RENSTRA s/d Tahun 2025					
					Target Renja PD tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2	3	4	5	6	7	$8=(7/6)*100$	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)				
		Tingkat Ketersediaan Arsip	88,67 %	68,7	85	88,67	104,32	88,00	245	2,77				
2	24	02	01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	100 %	100	100	100,00	100	300,00	3,00		
					Persentase arsip inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip	100 %	100	100	100,00	100	300,00	3,00		
2	24	02	01	01	Penciptaan Dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas Yang Diciptakan Dan Digunakan	50000 berkas	55416	50000	7434	14,87	50000	112850,00	2,26
2	24	02	01	02	Pemeliharaan Dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas Yang Dilakukan Pemeliharaan Dan Penyusutan	12000 berkas	12344	12000	450	3,75	12000	24794,00	2,07
2	24	02	01	03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	29 laporan	29	29	29	100,00	29	87	3,00
2	24	02	01	07	Pemilihan Arsiparis Teladan	Jumlah Arsiparis yang dipilih dan didukung kegiatannya	0 orang	0	0	0	0,00	0	0	0,00
2	24	02	01	10	Pembinaan Kearsipan kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis	0 instansi	0	0	0	0,00	0	0	0,00
2	24	02	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	68,54 %	17,05%	100	60,54	60,54	100	161	2,34
2	24	02	2.02	04	Akuisisi,Pengolahan,Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	510 arsip	427	470	22820	4855,32	550	23797,00	46,66
2	24	02	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	94,64 %	57,77	100	94,14	94,14	50,00	201,91	2,13

Kode	Urusan / Urusan Bidang / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target RENSTRA s/d Tahun 2025					
					Target Renja PD tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2	3	4	5	6	7	$8=(7/6)*100$	9	$10=(5+7+9)$	$11=(10/4)$				
2	24	02	2.03	02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah laporan hasil pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota	85 laporan	73	80	80	100,00	1	154,00	1,81
2	24	03	03		Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	50 %	16,67	30	16,67	55,57	16,67	50,01	1,00
2	24	03			Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah Kabupaten/Kota dengan NSPK	100 %	0	0	0	0,00	100	100,00	1,00
2	24	03	03	01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	4 daftar	4	4	0	0,00	0	4,00	1,00
2	24	03	04		Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Tingkat kesesuaian kegiatan autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media dengan NSPK	100 %	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
2	24	03	04	01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	110 arsip	110	0	0	0,00	0	110,00	1,00
2	24	03	2.05		Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Tingkat kesesuaian kegiatan pencarian arsip statis dengan NSPK	100 %	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
2	24	03	2.05	02	Evaluasi Dan Penetapan Hasil Alih Media Yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Arsip Yang Dilakukan Penilaian Dan Penetapan Hasil Alih Media Yang Dinyatakan Hilang	10 arsip	0	10	0	0,00	0	0,00	0,00

Kode					Urusan / Urusan Bidang / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target RENSTRA s/d Tahun 2025	
									Target Renja PD tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)*100	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	24	03	2.05	03	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	10 arsip	0	10	0	0,00	10	10,00	1,00
2	24	04			Program Perizinan Penggunaan Arsip	Persentase Akses Masyarakat terhadap Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	100 %	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
2	24	04	2.01		Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/ Kota	Tingkat kesesuaian kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK	100 %	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
2	24	04	2.01	01	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	1 SOP	0	1	0	0,00	1	1,00	1,00

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Sehubungan dengan kinerja pelayanan pemerintah daerah, Undang-Undang Nomor 32 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah kedua kalinya dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008, didalam Pasal 11 ayat (4) menyatakan bahwa penyelenggaraan urusan pemerintahan yang bersifat wajib berpedoman pada Standar Pelayanan Minimal (SPM) dilaksanakan secara bertahap dan ditetapkan oleh Pemerintah.

Sebagaimana diketahui bahwa SPM adalah ketentuan tentang mutu pelayanan yang secara minimal harus disediakan oleh Pemerintah Daerah dalam rangka penyelenggaraan urusan dalam kurun waktu tertentu. Pelayanan untuk urusan wajib non pelayanan dasar urusan perpustakaan dan kearsipan berpedoman pada NSPK dan IKK sehingga dapat memberikan pelayanan yang optimal pada masyarakat.

Berdasarkan Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 19 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga bahwa dinas mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah bidang perpustakaan dan bidang kearsipan serta tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah.

Pencapaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023-2026 Kota Salatiga dapat dilihat pada tabel T-C.30 dengan capaian target dan proyeksi capaian sebagai berikut :

1. Indeks Literasi Masyarakat Kota Salatiga realisasi sebesar 63,14 termasuk kategori sedang dari target 52,56. Indikator ini sudah tercapai tetapi masih harus dilakukan berbagai upaya diantaranya menyediakan bahan bacaan bagi masyarakat dan meningkatkan motivasi membaca dari masyarakat, meningkatkan kemampuan masyarakat dalam menyampaikan informasi melalui pelatihan-pelatihan, talkshow/bincang santai, lomba resume, peningkatan kerjasama dengan mitra atau organisasi profesi dalam penulisan jurnal, meningkatkan kemampuan wirausaha masyarakat melalui literasi.
2. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Salatiga realisasi sebesar 21.01 dari target 6,45 termasuk kategori tinggi. Capaian ini tidak terlepas dari upaya-upaya yang dilakukan untuk meningkatkan IPLM diantaranya pembuatan replika perpustakaan selain meningkatkan pembinaan TBM (Taman Baca Masyarakat), lebih banyak menyediakan informasi literasi secara digital-online, penambahan jumlah tenaga perpustakaan dan pengembangan kompetensi tenaga perpustakaan, digitalisasi perpustakaan

atau perpustakaan digital (*Virtual Library*) yang mudah diakses oleh generasi milenial, peningkatan perpustakaan sesuai SNP, *Family Literacy Programs* (Program Literasi Keluarga) yang merupakan program intervensi dengan memanfaatkan peran orangtua untuk membaca dan berbicara tentang buku dengan anak-anak.

3. Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat Kota Salatiga realisasi sebesar 75.23 termasuk kategori tinggi, namun tetap harus dilakukan upaya-upaya diantaranya pengembangan koleksi, peningkatan sosialisasi dan kampanye gemar membaca, pembentukan komunitas baca, meningkatkan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia tenaga perpustakaan, meningkatkan kuantitas dan kualitas fasilitas perpustakaan.
4. Nilai Pengawasan Kearsipan realisasi sebesar 83.56 termasuk kategori memuaskan.
5. Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional realisasi sebesar 88.67% dari target 76% dengan capaian sebesar 116.67%, upaya yang dilakukan adalah memasukkan arsip dalam SIKN (Sistem Informasi Kearsipan Nasional) melalui JIKN (Jaringan Informasi Kearsipan Nasional) yaitu mewujudkan layanan arsip dinamis dan statis sebagai memori kolektif Bangsa Indonesia secara lengkap, cepat, tepat, mudah dan murah dan untuk menyajikan transparansi dan akuntabilitas pemerintah kepada publik.
6. Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip sebagai Bahan Pertanggungjawaban setiap Aspek Kehidupan Berbangsa dan Bernegara, Pemerintahan, Pelayanan Publik dan Kesejahteraan Rakyat realisasi sebesar 16.67

Tabel T-C.30
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah 2023-2026
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga

No.	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2026	Tahun 2027	
1	Indeks Literasi Masyarakat		Indeks Literasi Masyarakat	52,06	52,56	52,76	53,26	63,14	63,14	0	0	
2	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	5,95	6,45	100	100	19,85	21,01	100	100	
3	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	84	83,83	75,23	75,73	64,53	75,23	75,73	76,23	
4	Nilai Pengawasan Kearsipan		Nilai Pengawasan Kearsipan	0	0	83,56	84,19	81,95	83,56	84,19	84,82	
5	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional		Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	75,5	76	88,67	89,17	68,70	88,67	89,17	89,67	
6	Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip sebagai Bahan Pertanggungjawaban setiap Aspek Kehidupan Berbangsa dan Bernegara, Pemerintahan, Pelayanan Publik dan Kesejahteraan Rakyat		Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip sebagai Bahan Pertanggungjawaban setiap Aspek Kehidupan Berbangsa dan Bernegara, Pemerintahan, Pelayanan Publik dan Kesejahteraan Rakyat	0	0	16,67	17,17	16,67	16,67	17,17	17,67	

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah serta Peraturan Walikota Salatiga Nomor 19 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai tugas membantu Wali Kota dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah bidang perpustakaan dan bidang kearsipan.

Kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga melaksanakan Urusan Wajib Non Pelayanan Dasar yang dilaksanakan meliputi 2 urusan yaitu Urusan Perpustakaan dan Urusan Kearsipan.

a. Urusan Perpustakaan

Perpustakaan sebagai rujukan seluruh perpustakaan di Indonesia mengembangkan standar nasional perpustakaan kota sebagai acuan dalam melaksanakan layanan, pembinaan dan pengembangan perpustakaan di Indonesia. Indeks Literasi Masyarakat Kota Salatiga realisasi sebesar 63,14 termasuk kategori sedang. Indikator ini sudah tercapai tetapi masih harus ditingkatkan pencapaiannya, karena perkembangan literasi masyarakat bergantung pada kegemaran membaca dimana nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat Kota Salatiga realisasi sebesar 75.23 termasuk kategori tinggi, namun tetap harus dilakukan upaya-upaya diantaranya Ketersediaan jaringan internet yang dapat diakses gratis oleh pemustaka, Penyediaan perpustakaan rintisan masyarakat untuk mendorong frekuensi membaca di Masyarakat, Ketersediaan perpustakaan elektronik dalam bentuk *virtual library* dan bacaan dalam bentuk ebook, Ketersediaan koleksi baik dalam bentuk buku maupun ebook. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Salatiga realisasi sebesar 21.01 termasuk kategori tinggi dan harus ditingkatkan pencapaiannya, dimana pembangunan perpustakaan kini telah menjadi urusan pemerintah daerah sehingga dibutuhkan kajian dan tolok ukur secara berkala.

Adapun indikator persentase koleksi nasional dan naskah kuno yang dilestarikan belum tercapai dikarenakan keterbatasan anggaran dalam pelestarian naskah kuno.

b. Urusan Kearsipan

Dalam rangka mencapai suatu tujuan penyelenggaraan kearsipan nasional, Pengelolaan kearsipan dimulai sejak penciptaan, penyusutan sampai dengan pelestarian dan dilakukan pada semua jenis arsip, yaitu arsip statis dan dinamis. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 22 tahun 2012 Tentang Desain Pembinaan Kearsipan Pada Pemerintahan Daerah sebagai acuan didalam penyelenggaraan kearsipan.

Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional realisasi sebesar 88.67%, belum bisa mencapai target 76% namun dilakukan upaya-upaya untuk mencapai target diantaranya Pengelolaan arsip secara elektronik melalui aplikasi Srikandi, Peningkatan pemusnahan arsip untuk menambah ketersediaan arsip vital, Peningkatan koordinasi dengan perangkat daerah dalam pengelolaan kearsipan, Pelaksanaan audit kearsipan bagi perangkat daerah, Pelaksanaan pengelolaan kearsipan terutama arsip pribadi di Masyarakat, Pelaksanaan pengelolaan kearsipan bagi BUMD dan Perusahaan Swasta.

Permasalahan dan hambatan yang dihadapi oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga antara lain:

1. Belum optimalnya pembangunan literasi masyarakat Kota Salatiga
2. Masih terbatasnya jumlah naskah kuno yang dilaporkan kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk diakuisisi/alih media
3. Masih terbatasnya jumlah perpustakaan yang telah sesuai dengan SNP (Standar Nasional Perpustakaan)
4. Masih dibutuhkan peningkatan terhadap minat baca masyarakat
5. Masih rendahnya kualitas pengelolaan arsip di Organisasi Perangkat Daerah
6. Belum optimalnya perangkat daerah melaksanakan sistem kearsipan sesuai aturan untuk menuju tertib arsip
7. Belum optimalnya autentikasi dan alih media kearsipan
8. Belum adanya pengelolaan arsip hilang di tingkat Kota Salatiga

Adapun dampak yang terjadi terhadap pencapaian Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga yaitu

1. Belum tercapainya Indeks Literasi Masyarakat, Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat dan Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat
2. Belum tersedianya arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang

sah dan pertanggungjawaban nasional.

Permasalahan dan hambatan yang dihadapi oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga memberikan dampak yang cukup signifikan terhadap pencapaian visi dan misi Wali Kota, tujuan serta sasaran Pemerintah Daerah, maupun program prioritas pembangunan. Belum optimalnya pembangunan literasi masyarakat serta rendahnya minat baca berdampak pada lambatnya peningkatan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan Unggul sebagaimana dicanangkan dalam visi pembangunan daerah, serta belum tercapainya Indeks Literasi Masyarakat dan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat menyebabkan arah kebijakan peningkatan budaya literasi dan penguatan kapasitas masyarakat tidak berjalan maksimal.

Hambatan dalam pengelolaan kearsipan, seperti belum optimalnya penerapan sistem kearsipan, rendahnya kualitas pengelolaan arsip perangkat daerah, serta belum adanya pengelolaan arsip hilang, berimplikasi pada belum tersedianya arsip autentik sebagai bukti akuntabilitas kinerja, legalitas administrasi, dan pertanggungjawaban nasional. Kondisi ini berpotensi menghambat pencapaian sasaran pemerintah daerah dalam meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik dan berbasis digital.

Tantangan dalam meningkatkan Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga antara lain sebagai berikut:

1. Berkembangnya kemanfaatan perpustakaan bagi masyarakat untuk meningkatkan kualitas kesejahteraan hidup
2. Meningkatnya pengembangan *virtual library* (perpustakaan digital)
3. Semakin meluasnya jejaring perpustakaan dengan berbagai lembaga pemerintah, dunia usaha dan masyarakat
4. Meningkatnya kompetensi kuantitas dan kualitas sumberdaya manusia kearsipan dan perpustakaan
5. Meningkatnya implementasi sistem pengelolaan arsip dan kapasitas pemanfaatan arsip sebagai manajemen pengetahuan berbasis TIK
6. Meningkatnya ketersediaan arsip

Peluang dalam pengembangan pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam 4 (empat) tahun ke depan antara lain sebagai berikut:

1. Terjaminnya kelangsungan penyelenggaraan, pengembangan dan pengelolaan perpustakaan sebagai pusat sumber belajar masyarakat
2. Meningkatnya kualitas ketersediaan layanan perpustakaan sebagai pusat kegiatan masyarakat berbasis pengetahuan secara merata
3. Terjaminnya ketersediaan arsip yang autentik yang terencana sebagai bukti autentik kinerja pemerintah daerah

4. Berkembangnya pengelolaan kearsipan melalui e-arsip sebagai perwujudan tata kelola administrasi pemerintahan yang baik, bersih, transparan, akuntabel, efektif dan efisien dan sebagai pondasi manajemen pengetahuan pemerintah

Berdasarkan dari permasalahan, tantangan dan peluang yang dimiliki Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga, maka dapat disimpulkan menjadi isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga, yaitu :

1. Belum optimalnya minat dan budaya baca masyarakat;
2. Belum optimalnya penyelenggaraan pengelolaan arsip di daerah.

2.4 Review terhadap Rancangan RKPD

Rancangan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga merupakan acuan penyusunan Renja Tahun 2026 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Selanjutnya dalam proses penyempurnaan Renja Tahun 2026 dilakukan penyesuaian terhadap kebutuhan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga.

Dari hasil review terhadap rancangan RKPD Tahun 2026 terdapat beberapa hal sebagai berikut :

1. Terdapat perbedaan anggaran antara rancangan RKPD 2026 dengan analisis kebutuhan. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga melaksanakan 2 (dua) urusan yaitu Urusan Perpustakaan dan Urusan Kearsipan. Dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga tahun 2026, dengan anggaran sebesar Rp. 10.433.481.000,- sedangkan dalam anggaran RKPD sebesar Rp. 8.879.681.000, masih terdapat perbedaan anggaran sebesar Rp. 1.553.800.000,-.
2. Terdapat 2 (dua) sub kegiatan yang belum teranggarkan dalam rancangan RKPD 2026 yaitu sub kegiatan Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah dan Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah
3. Terdapat 9 (sembilan) sub kegiatan yang anggarannya belum sesuai dengan analisis kebutuhan, dikarenakan keterbatasan anggaran dalam RKPD sehingga pemenuhan anggaran difokuskan untuk sub kegiatan yang lebih urgent yaitu sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN, Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan, Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno, Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis, Pemberdayaan

Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota, Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA), Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup.

Lebih jelas dapat dilihat pada tabel T-C.31 dibawah ini.

Tabel T-C.31.
Review terhadap Rancangan RKPD pada tahun 2026
Kota Salatiga

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga

No	RKPD OPD Tahun 2026					Hasil Analisis Kebutuhan tahun 2026					Catatan Penting	
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)		
I	Program Penunjang Urusan Pemeritahan Daerah Kabupaten/Kota	Salatiga	Persentase terlaksananya kegiatan pendukung urusan pemerintahan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah Nilai SAKIP Perangkat Daerah	100% 82,82 77,1	6.869.597	Program Penunjang Urusan Pemeritahan Daerah Kabupaten/Kota	Salatiga	Persentase terlaksananya kegiatan pendukung urusan pemerintahan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah Nilai SAKIP Perangkat Daerah	100 82,43 77,1	7.793.528		
	1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Salatiga	Cakupan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100%	19.282	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Salatiga	Cakupan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100%	69.282	
	-	Koordinasi dan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah Laporan Capaian Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dn Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	9 Laporan	19.282	Koordinasi dan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dn Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	9 Laporan	19.282	
	-	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah		Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah	50 data	-	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah		Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah	-	25.000	
	-	Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah		Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	1 dokumen	-	Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah		Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	-	25.000	
	2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Salatiga	Cakupan administrasi keuangan perangkat daerah	100%	5.561.308	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Salatiga	Cakupan administrasi keuangan perangkat daerah	100%	6.435.239	
	-	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	31 orang	4.500.000	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	31 orang	5.373.931	
	-	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	12 dokumen	1.061.308	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	12 dokumen	1.061.308	
	3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Salatiga	Cakupan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	100%	71.000	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Salatiga	Cakupan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	100%	71.000	

No	RKPD OPD Tahun 2026					Hasil Analisis Kebutuhan tahun 2026					Catatan Penting	
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)		
	-	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD		Jumlah dokumen pengamanan barang milik daerah SKPD	10 dokumen	71.000	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD		Jumlah dokumen pengamanan barang milik daerah SKPD	10 dokumen	71.000	
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Salatiga	Cakupan administrasi umum perangkat daerah	100%	332.086	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Salatiga	Cakupan administrasi umum perangkat daerah	100%	332.086		
	-	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 paket	15.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 paket	15.000	
	-	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 paket	44.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 paket	44.000	
	-	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	1 paket	9.198	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	1 paket	9.198	
	-	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket	59.148	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket	59.148	
	-	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	1 paket	32.716	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	1 paket	32.716	
	-	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	5 dokumen	45.324	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	5 dokumen	45.324	
	-	Fasilitasi Kunjungan Tamu		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 laporan	26.700	Fasilitasi Kunjungan Tamu		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 laporan	26.700	
	-	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan	100.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan	100.000	
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Salatiga	Cakupan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan	100%	44.809	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Salatiga	Cakupan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan	100%	44.809		
	-	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	0	-	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	0	-	
	-	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	0	-	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	0	-	
	-	Pengadaan Mebel		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	0	-	Pengadaan Mebel		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	0	-	
	-	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	10 unit	44.809	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	10 unit	44.809	
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Salatiga	Cakupan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%	365.249	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Salatiga	Cakupan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%	365.249		

No	RKPD OPD Tahun 2026					Hasil Analisis Kebutuhan tahun 2026					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
	- Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 laporan	5.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 laporan	5.000	
	- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	237.463	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	237.463	
	- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	122.786	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	122.786	
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Salatiga	Cakupan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100%	475.863	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Salatiga	Cakupan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100%	475.863	
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	30 unit	189.508	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	30 unit	189.508	
	- Pemeliharaan Mebel		Jumlah Mebel yang Dipelihara	5 unit	9.000	Pemeliharaan Mebel		Jumlah Mebel yang Dipelihara	5 unit	9.000	
	- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	1 unit	213.605	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	1 unit	213.605	
	- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	50 unit	63.750	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	50 unit	63.750	
II	Program Pembinaan Perpustakaan	Salatiga	Nilai tingkat kegemaran membaca	75,33	1.344.978	Program Pembinaan Perpustakaan	Salatiga	Nilai tingkat kegemaran membaca	75,33	1.525.906	
1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Salatiga	Persentase kemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	1,07	965.398	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Salatiga	Persentase kemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	1,07	1.046.326	
	- Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan		Jumlah perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang dilakukan pembinaan dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	7 perpustakaan	23.800	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan		Jumlah perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang dilakukan pembinaan dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	7 perpustakaan	23.800	
	- Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah perpustakaan yang dikembangkan di tingkat daerah kabupaten/kota sesuai Standar Nasional Perpustakaan di wilayah kabupaten/kota sesuai kewenangannya	7 perpustakaan	259.637	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah perpustakaan yang dikembangkan di tingkat daerah kabupaten/kota sesuai Standar Nasional Perpustakaan di wilayah kabupaten/kota sesuai kewenangannya	7 perpustakaan	259.637	
	- Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota		Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota Yang Dikembangkan Melalui Peningkatan Koleksi	1 layanan	111.000	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota		Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota Yang Dikembangkan Melalui Peningkatan Koleksi	1 layanan	111.000	

No	RKPD OPD Tahun 2026					Hasil Analisis Kebutuhan tahun 2026					Catatan Penting	
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)		
	-	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota		Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan kabupaten/kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	5 perpustakaan	8.608	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota		Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan kabupaten/kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	5 perpustakaan	8.608	
	-	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapatkan sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	161 orang	45.000	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapatkan sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	161 orang	45.000	
	-	Penyusunan Data Dan Informasi Perpustakaan		Jumlah Data Dan Informasi Perpustakaan	6 dokumen	82.642	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Data Dan Informasi Perpustakaan	6 dokumen	82.642	
	-	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan		Jumlah bahan perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	56.530 eks	135.476	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan		Jumlah bahan perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	56.530 eks	216.374	
	-	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah koleksi perpustakaan khas daerah tingkat kabupaten/kota yang dikembangkan	1.378 eks	184.250	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah koleksi perpustakaan khas daerah tingkat kabupaten/kota yang dikembangkan	1.378 eks	184.250	
	-	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik		Jumlah layanan perpustakaan elektronik yang dikembangkan dengan manajemen layanan TIK	1 perpustakaan	114.985	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik		Jumlah layanan perpustakaan elektronik yang dikembangkan dengan manajemen layanan TIK	1 perpustakaan	114.985	
2		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Salatiga	Jumlah Keterlibatan Masyarakat Dalam Sosialisasi Perpustakaan	1.397 orang	379.580	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Salatiga	Jumlah Keterlibatan Masyarakat Dalam Sosialisasi Perpustakaan	1.397 orang	479.580	
	-	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	9 orang	30.199	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	9 orang	30.199	
	-	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial		Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial Di Wilayah Kabupaten/Kota Yang Dikembangkan	1 perpustakaan	107.910	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial		Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial Di Wilayah Kabupaten/Kota Yang Dikembangkan	1 perpustakaan	207.910	
	-	Pembangunan Dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan Di Tempat- Tempat Umum Yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Sarana Perpustakaan Yang Dibangun Dan Dipelihara Di Tempat- Tempat Umum Yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1 perpustakaan	29.830	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Sarana Perpustakaan Yang Dibangun Dan Dipelihara Di Tempat- Tempat Umum Yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1 perpustakaan	29.830	
	-	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca		Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	6 orang	45.000	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca		Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	6 orang	45.000	

No	RKPD OPD Tahun 2026					Hasil Analisis Kebutuhan tahun 2026					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
	- Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat		Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca Dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar Dan Masyarakat	1 lokus	166.641	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat		Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca Dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar Dan Masyarakat	1 lokus	166.641	
III	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Salatiga	Persentase koleksi nasional dan kuno yg dimiliki	100%	149.052	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Salatiga	Persentase koleksi nasional dan kuno yg dimiliki	100%	169.099	
	1 Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	Salatiga	Jumlah naskah kuno yang diakuisisi/ dialih media (digitalisasi)/ terdaftar yang ada di wilayahnya	1 eks	99.052	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	Salatiga	Jumlah naskah kuno yang diakuisisi/ dialih media (digitalisasi)/ terdaftar yang ada di wilayahnya	1 eks	119.099	
	- Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno		Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	1 orang	45.571	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno		Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	1 orang	65.618	
	- Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan		Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan	1 eks	53.481	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan		Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan	1 eks	53.481	
	2 Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusanantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	Salatiga	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang tersimpan dan/atau terdaftar yang ada di wilayahnya (item)	2 eks	50.000	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusanantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	Salatiga	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang tersimpan dan/atau terdaftar yang ada di wilayahnya (item)	2 eks	50.000	
	- Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusanantara		Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang diseleksi dan dilakukan pengadaan oleh perpustakaan daerah tingkat Kabupaten/Kota	2 eks	50.000	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusanantara		Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang diseleksi dan dilakukan pengadaan oleh perpustakaan daerah tingkat Kabupaten/Kota	2 eks	50.000	
IV	Program Pengelolaan Arsip	Salatiga	Tingkat ketersediaan arsip	88,67%	506.343	Program Pengelolaan Arsip	Salatiga	Tingkat ketersediaan arsip	88,67%	574.444	
	1 Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Salatiga	Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	100%	-	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Salatiga	Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	100%	-	
			Persentase arsip inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip	100%				Persentase arsip inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip	100%		
	- Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis		Jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan	0	-	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis		Jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan	0	-	
	- Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis		Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	0	-	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis		Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	0	-	
	- Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	0	-	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	0	-	

No	RKPD OPD Tahun 2026					Hasil Analisis Kebutuhan tahun 2026					Catatan Penting	
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)		
2	-	Pemilihan Arsiparis Teladan	Jumlah Arsiparis yang dipilih dan didukung kegiatannya	0	-			Jumlah Arsiparis yang dipilih dan didukung kegiatannya	0	-		
	-	Pembinaan Kearsipan kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis	0	-			Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis	0	-		
		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Salatiga	Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	100%	321.489	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Salatiga	Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	100%	359.590	
	-	Pengembangan Khazanah Arsip Statis melalui Penerbitan naskah sumber Arsip	Jumlah penerbitan naskah sumber Arsip		-	Pengembangan Khazanah Arsip Statis melalui Penerbitan naskah sumber Arsip		Jumlah penerbitan naskah sumber Arsip	0	-		
	-	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah arsip statis yang dilakukan akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	550 arsip	321.489	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis		Jumlah arsip statis yang dilakukan akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	550 arsip	359.590		
	-	Pengembangan Khazanah Arsip Statis Melalui Wawancara Sejarah Lisan	Jumlah Khazanah Arsip Statis Melalui Wawancara Sejarah Lisan		-	Pengembangan Khazanah Arsip Statis Melalui Wawancara Sejarah Lisan		Jumlah Khazanah Arsip Statis Melalui Wawancara Sejarah Lisan	0	-		
3		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Salatiga	Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	94,20%	184.854	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Salatiga	Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	94,20%	214.854	
	-	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	6 pengguna	110.448	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN		Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	6 pengguna	110.448		
	-	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah laporan hasil pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota	1 laporan	74.406	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah laporan hasil pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota	1 laporan	104.406		
V		Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Salatiga	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	50%	7.300	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Salatiga	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	50%	8.282	
1		Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Salatiga	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pemusnahan Arsip Dengan NSPK	100%	-	Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Salatiga	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pemusnahan Arsip Dengan NSPK	100%	-	

No	RKPD OPD Tahun 2026					Hasil Analisis Kebutuhan tahun 2026					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
	- Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun		Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	0	-	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun		Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	0	-	
2	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/ Kota	Salatiga	Tingkat kesesuaian kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana dengan NSPK	0	-	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/ Kota	Salatiga	Tingkat kesesuaian kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana dengan NSPK	0	-	
	- Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana		Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	0	-	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana		Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	0	-	
3	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Salatiga	Tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah Kabupaten/Kota dengan NSPK	0	-	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Salatiga	Tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah Kabupaten/Kota dengan NSPK	0	-	
	- Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	0	-	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	0	-	
	- Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	0	-	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	0	-	
4	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/ Kota	Salatiga	Tingkat kesesuaian kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media dengan NSPK	0	-	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/ Kota	Salatiga	Tingkat kesesuaian kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media dengan NSPK	0	-	
	- Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip Keabsahan Arsip		Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis Yang Dinyatakan Hilang Yang Dinilai Dan Ditetapkan	0 arsip	-	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip		Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis Yang Dinyatakan Hilang Yang Dinilai Dan Ditetapkan	0 arsip	-	
5	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Salatiga	Tingkat kesesuaian kegiatan pencarian arsip statis dengan NSPK	0	7.300	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Salatiga	Tingkat kesesuaian kegiatan pencarian arsip statis dengan NSPK	0	8.282	
	- Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang		Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	0	-	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang		Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	0	-	

No	RKPD OPD Tahun 2026					Hasil Analisis Kebutuhan tahun 2026					Catatan Penting	
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)		
	-	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang dinyatakan Hilang		Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	0	-	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang dinyatakan Hilang		Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	0		
	-	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)		Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) Yang Dilakukan Penetapan Dan Pengumuman	10 arsip	7.300	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman		Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) Yang Dilakukan Penetapan Dan Pengumuman	10 arsip	8.282	
VI	Program Perizinan Penggunaan Arsip		Salatiga	Persentase akses masyarakat terhadap penggunaan arsip yang bersifat tertutup	25%	2.320	Program Perizinan Penggunaan Arsip	Salatiga	Persentase akses masyarakat terhadap penggunaan arsip yang bersifat tertutup	25%	2.632	
1	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/ Kota		Salatiga	Tingkat kesesuaian kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK	0	2.320	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/ Kota	Salatiga	Tingkat kesesuaian kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK	0	2.632	
	-	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup		Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	1 SOP	2.320	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup		Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	1 SOP	2.632	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Perencanaan pembangunan tahunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga mengacu pada RKPD Tahun 2026 Kota Salatiga dan Renstra Tahun 2025-2029 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga yang merupakan penjabaran Visi dan Misi Wali Kota Salatiga melalui arah kebijakan pembangunan tahunan yang dalam perumusan dan penyusunannya melibatkan berbagai unsur masyarakat, meliputi LSM, Perguruan Tinggi, Tokoh masyarakat, Tokoh agama, kelompok usaha dan DPRD. Dalam proses penyusunan perencanaan tahun 2026 dilaksanakan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) secara berjenjang pada tahun 2024 dan 2025, yaitu melalui Musrenbang Kelurahan, Musrenbang Kecamatan dan Musrenbang Tingkat Kota. Dari hasil pelaksanaan Musrenbang tersebut kemudian dapat dijarah berbagai aspirasi masyarakat ataupun para pemangku kepentingan. Dalam proses penyusunan perencanaan tersebut diatas tidak ada usulan secara khusus yang di tujukan kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga, sehingga tahun 2026 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga tidak ada kegiatan yang bersumber dari usulan masyarakat.

Tabel T-C.32
Usulan Program dan Kegiatan dari Pemangku Kepentingan Tahun 2026
Kota Salatiga

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Nihil				

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaah terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

3.3.1. Telaah Kebijakan Nasional

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, bahwa tujuan perpustakaan adalah memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Untuk merealisasikan tujuan tersebut maka salah satu kewajiban pemerintah yang tertuang pada pasal 8 ayat b menyebutkan bahwa Pemerintah Provinsi dan Kabupaten berkewajiban menjamin ketersediaan layanan perpustakaan secara merata di wilayah masing-masing. Dalam dokumen Rencana Strategis Perpustakaan Nasional Tahun 2025 – 2029 telah ditetapkan visi yaitu : **“Perpustakaan memartabatkan bangsa menuju Indonesia Emas 2045”**. Misi Perpustakaan Nasional disesuaikan dengan yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2025–2029. Perpustakaan Nasional telah merumuskan misi yaitu : **“Memperkuat Budaya Baca dan Meningkatkan Kecakapan Literasi Masyarakat”**

Sebagai penjabaran dari Visi dan Misi Perpustakaan Nasional, maka tujuan pembangunan tahun 2025 - 2029 yang ingin dicapai yaitu: **“Mengembangkan budaya baca dan meningkatkan kecakapan literasi melalui perpustakaan yang aktif dan adaptif di tengah masyarakat sebagai ruang publik yang inklusif”**, dengan target tahun 2025 adalah 63,24 dan target akhir pada tahun 2029 adalah 67,05. Nilai Budaya Literasi merupakan salah satu dimensi yang terdapat dalam penghitungan Indeks Pembangunan Kebudayaan (IPK) dan merupakan salah satu indikator kinerja dalam RPJMN 2025-2029 dalam mengukur 49 keberhasilan pelaksanaan program prioritas Penguatan Budaya Literasi untuk Kreativitas dan Inovasi.

Sasaran strategis yang ingin dicapai Perpustakaan Nasional dalam periode 2020-2024 adalah : **“Terwujudnya Budaya Baca dan Tingginya Tingkat Literasi Masyarakat”**, dengan indikator :

1. Tingkat Kegemaran Membaca (TKM) dari tahun 2025 ditargetkan nilai TKM dapat dicapai pada angka 71,50 sampai tahun 2029 diharapkan dapat mencapai nilai 75,50.

2. Indeks pembangunan literasi masyarakat dari target indeks yang diharapkan tahun 2025 adalah sebesar 70,50 dan pada akhir periode Renstra dicapai indeks 72,50.

Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi kearsipan bermuara pada penataan dan penyelamatan arsip, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan bahwa salah satu tujuan kearsipan adalah menjamin keselamatan dan keamanan arsip sebagai bukti pertanggung jawaban dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.

Adapun dalam pasal 5 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 disebutkan bahwa ruang lingkup penyelenggaraan kearsipan meliputi keseluruhan penetapan kebijakan, pembinaan kearsipan, dan pengelolaan arsip dalam suatu system kearsipan nasional yang didukung oleh sumber daya manusia, prasarana dan sarana, serta sumber daya lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Di lingkup Kabupaten/Kota penyelenggaraan kearsipan sesuai dengan ruang lingkungannya menjadi tanggung jawab pemerintah daerah Kabupaten/Kota dan dilaksanakan oleh Lembaga Kearsipan Kabupaten/Kota.

Sebagai penjabaran dari Visi dan Misi Arsip Nasional Republik Indonesia, maka tujuan pembangunan tahun 2025-2029 yang ingin dicapai yaitu: **“Terwujudnya ekosistem kearsipan yang terintegrasi untuk memperkuat karakter dan jati diri bangsa serta tata kelola pemerintahan, bersama Indonesia Maju menuju Indonesia Emas 2045”**.

Sasaran strategis yang ingin dicapai Arsip Nasional Republik Indonesia dalam periode 2025 – 2029 yaitu:

- a. Terwujudnya budaya tertib arsip secara nasional berupa indeks budaya tertib arsip sampai tahun 2029 diharapkan dapat mencapai nilai 78.24.
- b. Terwujudnya memori kolektif bangsa yang autentik, utuh, dan terpercaya berupa indeks memori kolektif bangsa sampai tahun 2029 diharapkan dapat mencapai nilai 76.02.

3.3.2. Telaahan Kebijakan Provinsi

Sejalan dengan salah satu Sasaran RPJMD Provinsi Jawa Tengah, yaitu **“Terwujudnya Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter”**, Pemerintah Kota Salatiga telah menetapkan Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 7 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Salatiga tahun 2025-2029 yang kemudian diturunkan kedalam Renstra Perangkat Daerah dan Renja Perangkat Daerah.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Tujuan merupakan implementasi dari misi dan menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai oleh organisasi dimasa mendatang. Tujuan adalah sesuatu (apa) yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 4 (empat) tahunan dengan mengacu kepada Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Salatiga Tahun 2026. Tujuan Tujuan RPJMD Tahun 2025-2029 adalah mewujudkan Kota Salatiga yang Bergerak, Energik, Dinamis dan Adaptif menuju Salatiga Mendunia dengan sasaran meningkatnya Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas dan unggul dan Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Berbasis Digital.

Sedangkan tujuan dari Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga Tahun 2025-2029 adalah sebagai berikut: “**Meningkatkan Literasi Masyarakat Dan Pengelolaan Kearsipan Di Daerah**” dengan indikatornya adalah **Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat tahun 2025** sampai tahun 2029 diharapkan dapat mencapai nilai 100, dan **Nilai Pengawasan Kearsipan tahun 2025** ditargetkan dapat dicapai pada angka 83.56 sampai tahun 2029 diharapkan dapat mencapai nilai 86.10.

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan. Sasaran menggambarkan hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan. Oleh karenanya sasaran yang ditetapkan diharapkan dapat memberikan fokus pada penyusunan program dan kegiatan. Dalam sasaran dirancang pula indikator sasaran. Yang dimaksud dengan indikator sasaran adalah ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran untuk diwujudkan pada tahun yang bersangkutan. Setiap indikator sasaran disertai dengan rencana tingkat capaiannya (targetnya masing-masing). Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu/tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan dalam rencana strategis. Atas dasar arti dan makna penetapan sasaran dimaksud, maka dalam rangka pencapaian tujuan yang telah ditetapkan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menetapkan sasaran-sasaran sebagai berikut :

1. Meningkatnya budaya baca masyarakat dengan indikator **Nilai Tingkat Kegemaran Membaca** tahun 2025 ditargetkan dapat dicapai pada angka 75.23 sampai tahun 2029 diharapkan dapat mencapai nilai 77.23.
2. Meningkatnya kualitas pengelolaan kearsipan di tingkat daerah dengan indikator **Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai Bahan Akuntabilitas**

Kinerja, Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional tahun 2025 ditargetkan dapat dicapai pada angka 88.67 sampai tahun 2029 diharapkan dapat mencapai nilai 89.64. Lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel dibawah berikut ini :

Tabel 3.2.1 Tabel Indikator Kinerja dan Target Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026

Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/ Sasaran	Satuan	Kondisi Awal		Target 2026
				2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7
Meningkatkan Literasi Masyarakat dan pengelolaan kearsipan di Daerah		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Nilai	100	100	100
	Meningkatnya budaya baca masyarakat	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	Nilai	75,23	85,83	75.33
		Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan di Lingkup Pemerintah Daerah Pengawasan Kearsipan	Nilai	83,56	83,56	84.19
	Meningkatnya kualitas pengelolaan kearsipan di tingkat daerah	Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	Persen	88,67	88,67	88.67

3.3 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Dalam merumuskan program, kegiatan, dan sub kegiatan, berbagai faktor strategis menjadi bahan pertimbangan agar arah pembangunan tetap selaras dengan visi dan misi Kepala Daerah serta tujuan dan sasaran Pemerintah Daerah. Pertimbangan tersebut meliputi pencapaian *Sustainable Development Goals (SDGs)*, pengentasan kemiskinan, penurunan stunting, pemenuhan Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) serta Standar Pelayanan Minimal (SPM), pendayagunaan potensi ekonomi daerah, peningkatan kualitas sumber daya manusia, serta penguatan tata kelola pemerintahan. Dengan demikian, setiap rumusan program dan kegiatan diharapkan mampu memberikan kontribusi nyata terhadap pencapaian sasaran pembangunan daerah secara berkelanjutan, inklusif, dan berkeadilan.

3.3.1. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan

Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan dalam perumusan program dan kegiatan pada dasarnya disusun dengan memperhatikan arah pembangunan daerah serta kebijakan strategis nasional. Pertama, perumusan program harus selaras dengan pencapaian visi dan misi kepala daerah serta tujuan dan sasaran Pemerintah Daerah, sehingga setiap langkah pembangunan memiliki arah yang jelas serta berkontribusi langsung terhadap target yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan daerah. Dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran pembangunan Kota Salatiga tahun 2025-2029 dirumuskan strategi dan arah kebijakan pembangunan daerah yang dijabarkan berdasarkan tujuan dan sasaran pembangunan daerah sebagai berikut. Tujuan yaitu Mewujudkan Kota Salatiga yang Bergerak, Energik, Dinamis dan Adaptif menuju Salatiga Mendunia.

Tujuan diatas menjadi hal mendasar bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam perumusan program, kegiatan dan sub kegiatan dengan tujuannya adalah **Meningkatkan Literasi Masyarakat Dan Pengelolaan Kearsipan Di Daerah** dengan sasaran sebagai berikut:

1. Meningkatnya budaya baca masyarakat dengan indikator nilai tingkat kegemaran membaca
2. Meningkatnya kualitas pengelolaan kearsipan di tingkat daerah dengan indikator tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional

3.3.2. Garis besar Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga Tahun 2026 melaksanakan 6 Program, 15 Kegiatan dan 42 Sub Kegiatan dengan total pagu anggaran Rp. 8.879.618.000,-. Sedangkan prakiraan maju rencana Tahun 2027 melaksanakan 6 Program, 19 Kegiatan dan 61 Sub Kegiatan dengan Pagu Anggaran Rp. 12.251.724.069,-. Fokus pelaksanaan kegiatan adalah bagi masyarakat umum, masyarakat difabel/disabilitas, masyarakat daerah miskin, perpustakaan sekolah, perpustakaan masyarakat, perpustakaan khusus, pustakawan, arsiparis dan perangkat daerah terkait.

3.3.3. Rumusan program, jumlah kegiatan dan sub kegiatan telah sesuai dengan Rancangan Awal RKPD, baik jenis program, jumlah kegiatan dan sub kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya

Rumusan program, jumlah kegiatan, dan sub kegiatan yang disusun telah sepenuhnya sesuai dengan Rancangan Awal RKPD. Hal ini terlihat dari kesesuaian jenis program yang ditetapkan dengan arah kebijakan pembangunan daerah, serta konsistensi jumlah kegiatan dan sub kegiatan yang diuraikan secara operasional untuk mendukung pencapaian sasaran pembangunan.

Selain itu, kesesuaian juga tercermin pada penetapan pagu indikatif yang telah diakomodasi dalam penyusunan rencana, sehingga setiap program, kegiatan, dan sub kegiatan memiliki alokasi pendanaan yang proporsional, realistis, serta selaras dengan prioritas pembangunan daerah. Rumusan ini juga memperhatikan kombinasi antara kebutuhan program yang bersifat strategis dengan kegiatan dan sub kegiatan yang bersifat teknis operasional, sehingga kesinambungan dan keterpaduan pembangunan dapat terjamin.

Dengan demikian, perumusan program, jumlah kegiatan, dan sub kegiatan yang telah ditetapkan dapat dipandang valid, konsisten, dan terintegrasi dengan dokumen perencanaan daerah, sekaligus memastikan bahwa pelaksanaan pembangunan tahun rencana berjalan efektif, terukur, dan sesuai dengan arah kebijakan yang telah disepakati dalam Rancangan Awal RKPD.

3.3.4. Rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga

Untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga masuk kedalam Urusan Pemerintahan Wajib yang Tidak Berkaitan dengan Pelayanan Dasar dengan melaksanakan 2 (dua) urusan yaitu Urusan Perpustakaan dan Kearsipan. Berikut program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2026 dan mendukung prioritas kota, provinsi maupun nasional yaitu:

A. Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Indikator Program : Prosentase terlaksananya kegiatan pendukung urusan pemerintahan, Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah dan Nilai SAKIP Perangkat Daerah
 - 1.1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- 1.1.1. Sub Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- 1.2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - 1.2.1. Sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - 1.2.2. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
- 1.3. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 - 1.3.1. Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
- 1.4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - 1.4.1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - 1.4.2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - 1.4.3. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 - 1.4.4. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - 1.4.5. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - 1.4.6. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - 1.4.7. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu
 - 1.4.8. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- 1.5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - 1.5.1. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- 1.6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - 1.6.1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - 1.6.2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - 1.6.3. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 1.7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

- 1.7.1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- 1.7.2. Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel
- 1.7.3. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
- 1.7.4. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

2. Program Pembinaan Perpustakaan

Indikator Program : Nilai tingkat kegemaran membaca

- 2.1. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - 2.1.1. Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
 - 2.1.2. Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - 2.1.3. Sub Kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota
 - 2.1.4. Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota
 - 2.1.5. Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - 2.1.6. Sub Kegiatan Penyusunan Data Dan Informasi Perpustakaan
 - 2.1.7. Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan
 - 2.1.8. Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan
 - 2.1.9. Sub Kegiatan Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - 2.1.10. Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik

- 2.2. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - 2.2.1. Sub Kegiatan Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - 2.2.2. Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
 - 2.2.3. Sub Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
 - 2.2.4. Sub Kegiatan Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
 - 2.2.5. Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
3. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno

Indikator Program : Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno

 - 3.1. Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota
 - 3.1.1. Sub Kegiatan Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno
 - 3.1.2. Sub Kegiatan Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan
 - 3.2. Kegiatan Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota
 - 3.2.1. Sub Kegiatan Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara

B. Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan

1. Program Pengelolaan Arsip

Indikator Kinerja : Tingkat ketersediaan arsip

- 1.1. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
 - 1.1.1. Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis

- 1.2. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
 - 1.2.1. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN
 - 1.2.2. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota
2. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

Indikator Kinerja : Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat

 - 2.1. Kegiatan Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang
 - 2.1.1. Sub Kegiatan Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)
3. Program Perizinan Penggunaan Arsip

Indikator Kinerja : Persentase akses masyarakat terhadap penggunaan arsip yang bersifat tertutup

 - 3.1. Kegiatan Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/ Kota
 - 3.1.1. Sub Kegiatan Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup

Lebih jelasnya dapat dilihat pada Tabel rencana program, kegiatan dan sub kegiatan berdasarkan hasil pengerjaan Tabel T-C.33 yaitu sebagai berikut :

Tabel T-C.33.
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2026 dan
Prakiraan Maju Tahun 2027 Kota Salatiga

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kode	Urusan / Urusan Bidang / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Urusan Pemerintahan Wajib yang Tidak Berkaitan dengan Pelayanan Dasar				8.879.618				12.251.726
2	Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan				8.363.657				11.347.793
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase terlaksananya kegiatan pendukung urusan pemerintahan		100%	6.869.597			83,71	9.904.275
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah		82,43					
		Nilai SAKIP Perangkat Daerah		77,1					
2	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah		100%	19.282			100%	70.439
2	Koordinasi dan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		9 Laporan	19.282			9 laporan	20.439
2	Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah		1 dokumen	-			1 dokumen	25.000
2	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah		50 data	-			0	25.000
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan administrasi keuangan perangkat daerah		100%	5.561.308			100%	6.109.987

2	23	01	2.0 2	0 1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN		31 orang	4.500.000			40 orang	5.000.000
2	23	01	2.0 2	0 2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN		12 dokumen	1.061.308			12 dokumen	1.109.987
2	23	01	2.0 3		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Cakupan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah		100%	71.000			100%	75.260
2	23	01	2.0 3	0 2	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah dokumen pengamanan barang milik daerah SKPD		10 dokumen	71.000			10 dokumen	75.260
2	23	01	2.0 6		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan administrasi umum perangkat daerah		100%	332.086			100%	350.371
2	23	01	2.0 6	0 1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan		1 paket	15.000			1 paket	15.900
2	23	01	2.0 6	0 2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan		1 paket	44.000			1 paket	45.000
2	23	01	2.0 6	0 3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan		1 paket	9.198			1 paket	9.750
2	23	01	2.0 6	0 4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan		1 paket	59.148			1 paket	62.697
2	23	01	2.0 6	0 5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetak dan penggandaan yang disediakan		1 paket	32.716			1 paket	34.679
2	23	01	2.0 6	0 6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan		5 dokumen	45.324			5 dokumen	48.043
2	23	01	2.0 6	0 8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu		12 laporan	26.700			12 laporan	28.302
2	23	01	2.0 6	0 9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		12 laporan	100.000			12 laporan	106.000
2	23	01	2.0 7		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan		100%	44.809			100%	925.000
2	23	01	2.0 7	0 1	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan		0	-			0	350.000
2	23	01	2.0 7	0 2	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan		0	-			0	-
2	23	01	2.0 7	0 5	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan		0	-			0	115.000
2	23	01	2.0 7	1 0	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan		10 unit	44.809			50 unit	460.000
2	23	01	2.0 8		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah		100%	365.249			100%	378.164
2	23	01	2.0 8	0 1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat		12 laporan	5.000			12 laporan	5.300

2	23	01	2.0 8	0 2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan		12 laporan	237.463			12 laporan	251.711
2	23	01	2.0 8	0 4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan		12 laporan	122.786			12 laporan	130.153
2	23	01	2.0 9		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah		100%	475.863			100%	1.986.054
2	23	01	2.0 9	0 2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya		30 unit	189.508			30 unit	200.878
2	23	01	2.0 9	0 5	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara		5 unit	9.000			5 unit	9.540
2	23	01	2.0 9	0 9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		1 unit	213.605			1 unit	1.708.061
2	23	01	2.0 9	1 0	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		50 unit	63.750			50 unit	67.575
2	23	02			Program Pembinaan Perpustakaan	Nilai tingkat kegemaran membaca		75,33	1.345.008			87,83	1.305.011
2	23	02	2.0 1		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase kemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat		1,07	965.428			0,0025	890.842
2	23	02	2.0 1	0 4	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang dilakukan pembinaan dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan		7 perpustakaan	23.800			7 perpustakaan	10.205
2	23	02	2.0 1	1 1	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan yang dikembangkan di tingkat daerah kabupaten/kota sesuai Standar Nasional Perpustakaan di wilayah kabupaten/kota sesuai kewenangannya		7 perpustakaan	259.637			7 perpustakaan	190.634
2	23	02	2.0 1	1 2	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi		1 layanan	111.000			2 layanan	5.961
2	23	02	2.0 1	1 3	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan		5 perpustakaan	8.608			5 perpustakaan	18.861
2	23	02	2.0 1	1 6	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapatkan sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota		161 orang	45.000			161 orang	63.578
2	23	02	2.0 1	1 0	Penyusunan Data Dan Informasi Perpustakaan	Jumlah Data Dan Informasi Perpustakaan		6 dokumen	82.642			6 dokumen	67.601

2	23	02	2.0 1	1 8	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan		56.530 eks	135.476			56530 eks	223.000
2	23	02	2.0 1	1 9	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah koleksi perpustakaan khas daerah tingkat kabupaten/kota yang dikembangkan		1.378 eks	184.280			1378 eks	195.337
2	23	02	2.0 1	2 0	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK		1 perpustakaan	114.985			1 perpustakaan	115.665
2	23	02	2.0 2		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat		1.397 orang	379.580			1397 orang	414.169
2	23	02	2.0 2	0 6	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya		9 orang	30.199			9 orang	35.000
2	23	02	2.0 2	0 7	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah kabupaten/kota yang dikembangkan		1 perpustakaan	107.910			1 perpustakaan	122.910
2	23	02	2.0 2	0 8	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan yang dibangun di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota		1 perpustakaan	29.830			1 perpustakaan	31.620
2	23	02	2.0 2	0 9	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota		6 orang	45.000			6 orang	53.000
2	23	02	2.0 2	1 0	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah lokus pembudayaan kegemaran membaca dan literasi		1 lokus	166.641			1 lokus	171.639
2	23	03			Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Persentase koleksi nasional dan kuno yg dimiliki		100%	149.052			100%	138.507
	23	03	2.0 1		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah naskah kuno yang diakuisisi/ dialih media (digitalisasi)/ terdaftar yang ada di wilayahnya		1 eks	99.052			1 eks	138.507
2	23	03	2.0 1	0 3	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno		1 orang	45.571			1 orang	54.550
2	23	03	2.0 1	0 4	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan		1 eks	53.481			1 eks	83.957
2	23	03	2.0 2		Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang tersimpan dan/atau terdaftar yang ada di wilayahnya (item)		2 eks	50.000			4 eks	-

2	23	03	2.0 2	0 4	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan		2 eks	50.000			2 eks	-
2	24				Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan				515.961				903.933
2	24	02			Program Pengelolaan Arsip	Tingkat ketersediaan arsip		89%	506.341			88%	828.724
2	24	02	2.0 1		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip		100%	-			100%	173.380
						Persentase arsip dinamis inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip		100%				100%	
2	24	02	2.0 1	0 1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan		0	-			50000 berkas	21.200
2	24	02	2.0 1	0 2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan		0	-			12000 berkas	27.600
2	24	02	2.0 1	0 3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota		0	-			29 laporan	65.000
2	24	02	2.0 1	0 7	Pemilihan Arsiparis Teladan	Jumlah Arsiparis yang dipilih dan didukung kegiatannya			-				21.200
2	24	02	2.0 1	1 0	Pembinaan Kearsipan kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis			-				38.380
2	24	02	2.0 2		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik		100%	321.489			100%	431.165
2	24	02	2.0 2	0 3	Pengembangan Khazanah Arsip Statis melalui Penerbitan naskah sumber Arsip	Jumlah penerbitan naskah sumber Arsip			-				40.000
2	24	02	2.0 2	0 4	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah arsip statis yang dilakukan akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis		550 arsip	321.489			510 arsip	361.165
2	24	02	2.0 2	0 5	Pengembangan Khazanah Arsip Statis Melalui Wawancara Sejarah Lisan	Jumlah Khazanah Arsip Statis Melalui Wawancara Sejarah Lisan			-				30.000
2	24	02	2.0 3		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN		94,20%	184.852			50%	224.179
2	24	02	2.0 3	0 1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN		6 pengguna	110.446			6 pengguna	117.075
2	24	02	2.0 3	0 2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah laporan hasil pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota		1 laporan	74.406			85 laporan	107.104

2	24	03			Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat		50%	7.300			50%	72.501
2	24	03	2.0 1		Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pemusnahan Arsip Dengan NSPK		100	-			500 arsip	8.989
2	24	03	2.0 1	0 1	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun		0	-			500 arsip	8.989
2	24	03	2.0 2		Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/ Kota	Tingkat kesesuaian kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana dengan NSPK		0	-			65000 arsip	40.702
2	24	03	2.0 2	0 1	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana		0	-			70000 arsip	40.702
2	24	03	2.0 3		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah Kabupaten/Kota dengan NSPK		0	-			460 arsip	4.494
2	24	03	2.0 3	0 1	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota		0	-			4 daftar	2. 2.247
2	24	03	2.0 3	0 2	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota		0	-			4 arsip	2.247
2	24	03	2.0 4		Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/ Kota	Tingkat kesesuaian kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media dengan NSPK		0	-			150 arsip	4.481
	24	03	2.0 4	0 1	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis Yang Dinyatakan Hilang Yang Dinilai Dan Ditetapkan		0 arsip	-			0 arsip	4.481
2	24	03	2.0 5		Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Tingkat kesesuaian kegiatan pencarian arsip statis dengan NSPK		10 arsip	7.300			10 arsip	13.835
2	24	03	2.0 5	0 1	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan		0	-			10 arsip	2.247

2	24	03	2.0 5	0 2	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang		10 arsip	-			10 arsip	2.809
2	24	03	2.0 5	0 3	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman		10 arsip	7.300			10 arsip	8.779
2	24	04			Program Perizinan Penggunaan Arsip	Persentase akses masyarakat terhadap penggunaan arsip yang bersifat tertutup		25%	2.320			100%	2.708
2	24	04	2.0 1		Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/ Kota	Tingkat kesesuaian kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK		1 izin	2.320			1 izin	2.708
2	24	04	2.0 1	0 1	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan		1 SOP	2.320			1 SOP	2.708

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah pada urusan perpustakaan dan kearsipan disusun untuk memperkuat peran strategis dalam mendukung peningkatan literasi masyarakat, penyediaan akses informasi, serta pengelolaan arsip sebagai wujud akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan. Program dan kegiatan yang dirumuskan diarahkan untuk mendorong optimalisasi layanan perpustakaan daerah, pengembangan koleksi dan literasi digital, peningkatan kapasitas sumber daya manusia bidang perpustakaan, serta perluasan jangkauan layanan hingga ke tingkat sekolah dan desa/kelurahan. Dengan demikian, perpustakaan dapat berfungsi tidak hanya sebagai pusat ilmu pengetahuan, tetapi juga sebagai wahana pemberdayaan masyarakat dalam menghadapi tantangan era digital.

Dalam bidang kearsipan, rencana kerja menitikberatkan pada penguatan tata kelola arsip dinamis maupun statis, penyelamatan arsip sebagai memori kolektif bangsa, serta peningkatan kesadaran dan partisipasi masyarakat dalam pengelolaan arsip keluarga maupun komunitas. Upaya ini juga didukung oleh pengembangan sarana prasarana kearsipan yang memadai serta penerapan teknologi informasi untuk mewujudkan sistem kearsipan yang modern, efektif, dan sesuai dengan norma, standar, prosedur, dan kriteria (NSPK).

Pendanaan diarahkan secara proporsional berdasarkan pagu indikatif yang tersedia, dengan tetap memperhatikan prioritas pembangunan daerah, efektivitas penggunaan anggaran, serta keberlanjutan program pada tahun-tahun berikutnya. Dengan demikian, rencana kerja dan pendanaan urusan perpustakaan dan kearsipan diharapkan dapat memperkuat kualitas layanan publik, meningkatkan daya saing sumber daya manusia, serta menjamin tersedianya arsip yang autentik dan terpercaya sebagai alat bukti dan pertanggungjawaban nasional.

Fokus Program Utama

1. Program Pengelolaan Perpustakaan

- Peningkatan kualitas layanan perpustakaan daerah.
- Pengembangan koleksi cetak maupun digital.
- Fasilitasi perpustakaan sekolah, desa, dan kelurahan.
- Peningkatan budaya baca dan literasi masyarakat.

2. Program Pengelolaan Kearsipan

- Penguatan tata kelola arsip dinamis dan statis.
- Penyelamatan arsip yang bernilai sejarah dan vital.

- Pengembangan sarana prasarana dan sistem kearsipan modern.
- Sosialisasi dan bimbingan teknis pengelolaan arsip bagi perangkat daerah dan masyarakat.

Rumusan Rencana program, jumlah kegiatan dan sub kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga tahun 2026 ditampilkan pada tabel yang berisikan Kode, Urusan, Bidang Urusan Pemerintah Daerah, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan serta Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif, sebagaimana Tabel 4.1.

TABEL 4.1
Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA SALATIGA
TAHUN 2026

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN						8.879.618.000,00							10.142.611.150,00	
2		URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						8.879.618.000,00							10.142.611.150,00	
	2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						8.363.654.300,00							9.583.742.550,00	
1.	2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	<i>Indeks Kepuasan Masyarakat</i>	-			83.71 nilai	6.869.595.100,00						-	8.128.006.200,00	
	2.23.01.2.01	Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<i>Cakupan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah</i>	-			100 %	19.281.900,00			Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesejahteraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningk atan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat dan pegawai di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	-	19.282.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</i>				9 Laporan	19.281.900,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, buger, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat dan pegawai di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		19.282.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<i>Cakupan administrasi keuangan perangkat daerah</i>	-			100 %	5.561.308.100,00			Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, buger, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Pegawai di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga	-	5.750.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i>				30 Orang/bulan	4.500.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Pegawai di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga		4.500.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN														
			<i>Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN</i>				12 Dokumen	1.061.308.100,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Pegawai di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga		1.250.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.23.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Cakupan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	-			100 %	71.000.000,00			Memperkuat Pembanguan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kendaraan dan Gedung	-	71.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.03.0002	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD														
			Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD				10 Dokumen	71.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Pembanguan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kendaraan dan Gedung		71.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan administrasi umum perangkat daerah	-			100 %	332.085.000,00			Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Pegawai, tamu dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	-	332.085.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				1 Paket	15.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Pegawai, tamu dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		15.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				1 Paket	44.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Keselaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Pegawai, tamu dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		44.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga														
			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan				1 Paket	9.197.600,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Keselaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Pegawai, tamu dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		9.197.600,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan</i>				1 Paket	59.147.800,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugur, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Pegawai, tamu dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		59.147.800,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan														
			<i>Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan</i>				1 Paket	32.715.600,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugur, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Pegawai, tamu dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		32.715.600,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan</i>				5 Dokumen	45.324.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesejahteraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkat atau kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Pegawai, tamu dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		45.324.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu														
			<i>Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu</i>				12 Laporan	26.700.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesejahteraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkat atau kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Pegawai, tamu dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		26.700.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				12 Laporan	100.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Pegawai, tamu dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		100.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan	-			100 %	44.808.600,00			Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	-	101.590.700,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan</i>				10 Unit	44.808.600,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugur, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		101.590.700,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Cakupan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah</i>	-			100 %	365.249.000,00			Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugur, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	-	1.377.133.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>				12 Laporan	5.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i>				12 Laporan	237.463.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		252.181.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</i>				12 Laporan	122.786.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Pembanguan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		1.119.952.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Cakupan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah</i>	-			100 %	475.862.500,00			Memperkuat Pembanguan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kendaraan dinas dan Sarana dan Prasarana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	-	476.915.500,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya</i>				30 Unit	189.507.500,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kendaraan dinas dan Sarana dan Prasarana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		189.507.500,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09.0005	Pemeliharaan Mebel														
			<i>Jumlah Mebel yang Dipelihara</i>				5 Unit	9.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kendaraan dinas dan Sarana dan Prasarana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		9.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi</i>				1 Unit	213.605.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kendaraan dinas dan Sarana dan Prasarana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		214.658.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														
			<i>Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi</i>				50 Unit	63.750.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Kendaraan dinas dan Sarana dan Prasarana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		63.750.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.	2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	<i>nilai tingkat kegemaran membaca</i>	-			87,83 nilai	1.345.007.700,00						-	1.312.592.350,00	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.23.02.2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	<i>Persentase kemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat</i> <i>Persentase perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan</i> <i>Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk</i> <i>Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk</i>	-			100 % 26,73 % 0,5060 Perbandingan 0,0025 %	965.427.900,00			Memperkuat Pembanguan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat, Pustakawan, Bunda Literasi, Pelajar	-	881.481.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.02.2.01.0004		Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan														
			<i>Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan</i>				7 Perpustakaan	23.800.000,00	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Pembanguan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat, Pustakawan, Bunda Literasi, Pelajar		25.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.02.2.01.0011		Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya</i>				7 Perpustakaan	259.636.900,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat, Pustakawan, Bunda Literasi, Pelajar		235.353.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0012	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota														
			<i>Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi</i>				0 Layanan	111.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat, Pustakawan, Bunda Literasi, Pelajar		111.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0013	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan				5 Perpustakaan	8.608.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kei/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat, Pustakawan, Bunda Literasi, Pelajar		8.608.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.02.2.01.0016		Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota														
			Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				161 Orang	45.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kei/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat, Pustakawan, Bunda Literasi, Pelajar		45.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.02.2.01.0017		Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Data dan informasi Perpustakaan				6 Dokumen	82.642.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesenjangan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugur, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat, Pustakawan, Bunda Literasi, Pelajar		87.621.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan														
			Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan				56530 Eksemplar	135.476.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesenjangan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugur, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat, Pustakawan, Bunda Literasi, Pelajar		135.476.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0019	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan				1378 Eksemplar	184.280.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat, Pustakawan, Bunda Literasi, Pelajar		184.280.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.02.2.01.0020		Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik														
			Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK				1 Perpustakaan	114.985.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat, Pustakawan, Bunda Literasi, Pelajar		49.143.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat	-			1397 orang	379.579.800,00			Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesenjangan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat, Pustakawan, Bunda Literasi, Pelajar	-	431.111.350,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.02.0006	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota														
			Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya				9 Orang	30.199.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesenjangan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat, Pustakawan, Bunda Literasi, Pelajar		30.199.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.02.0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan</i>				1 Perpustakaan	107.909.900,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat, Pustakawan, Bunda Literasi, Pelajar		123.941.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.02.2.02.0008		Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota														
			<i>Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota</i>				1 Perpustakaan	29.830.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat, Pustakawan, Bunda Literasi, Pelajar		65.330.350,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.02.2.02.0009		Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota</i>				6 Orang	45.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Pembanguan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugur, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat, Pustakawan, Bunda Literasi, Pelajar		45.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.02.0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat														
			<i>Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat</i>				1 Lokus	166.640.900,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Pembanguan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugur, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat, Pustakawan, Bunda Literasi, Pelajar		166.641.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
3.	2.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	<i>Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yg dilestarikan</i>	-			100 %	149.051.500,00						-	143.144.000,00	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah naskah kuno yang diakuisisi/ dialih media (digitalisasi)/ terdaftar yang ada di wilayahnya Jumlah naskah kuno yang dialih aksara dan dialih bahasa	-			1 Eksemplar 1 Eksemplar	99.051.500,00			Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Keseimbangan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat, Pustakawan, Bunda Literasi, Pelajar	-	93.144.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.03.2.01.0003	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno														
			Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno				1 Orang	45.571.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Keseimbangan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat, Pustakawan, Bunda Literasi, Pelajar		44.921.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.03.2.01.0004	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan</i>				1 Eksemplar	53.480.500,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Pembanguan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, buger, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat, Pustakawan, Bunda Literasi, Pelajar		48.223.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.03.2.02	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusanantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	<i>Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang tersimpan dan/atau terdaftar yang ada di wilayahnya (item)</i>	-			4 Eksemplar	50.000.000,00			Memperkuat Pembanguan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, buger, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat, Pustakawan, Bunda Literasi, Pelajar	-	50.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.03.2.02.0003	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusanantara														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diseleksi dan dilakukan pengadaan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota</i>				2 Eksemplar	50.000.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat, Pustakawan, Bunda Literasi, Pelajar		50.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						515.963.700,00							558.868.600,00	
1.	2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	<i>Persentase perangkat daerah yg mengelola arsip secara baku</i>	-			88 %	506.343.500,00						-	547.648.600,00	
	2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	<i>Persentase arsip statis aktif yang telah dibuatkan daftar arsip Persentase arsip statis inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu baik</i>	-			100 % 100 % 100 %	321.489.000,00			Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Arsiparis	-	324.567.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.02.0004	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis				510 Arsip	321.489.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Arsiparis		324.567.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	-			50 %	184.854.500,00			Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Arsiparis, masyarakat, perangkat daerah	-	223.081.600,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.03.0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN				6 Pengguna	110.448.200,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Pembanguan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugur, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Arsiparis, masyarakat, perangkat daerah		52.061.300,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.03.0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota														
			Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota				85 Laporan	74.406.300,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Pembanguan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugur, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Arsiparis, masyarakat, perangkat daerah		171.020.300,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.	2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase jumlah arsip yang di selamatkan	-			50 %	7.300.200,00						-	8.000.000,00	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.24.03.2.05	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	<i>Pencarian arsip statis yang pengelolannya menjadi kewenangan daerah kota yang dinyatakan hilang dalam bentuk daftar pencarian arsip yang sesuai NSPK</i>	-			30 Arsip	7.300.200,00			Memperkuat Pembanguan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat dan arsiparis	-	8.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.03.2.05.0003	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)														
			<i>Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman</i>				10 Arsip	7.300.200,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Pembanguan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Masyarakat dan arsiparis		8.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
3.	2.24.04	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	<i>Persentase peningkatan pengguna atau pengunjung arsip</i>	-			100 %	2.320.000,00						-	3.220.000,00	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.24.04.2.01	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	<i>Penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang disimpan di lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota yang sesuai NSPK</i>	-			1 ijin	2.320.000,00			Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesejahteraan Gender, serta Penguatan Peran Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningk atan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Arsiparis	-	3.220.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.04.2.01.0003	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup														
			<i>Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan</i>				1 SOP	2.320.000,00	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesejahteraan Gender, serta Penguatan Peran Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas	Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 12 Peningk atan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar	Arsiparis		3.220.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
J U M L A H								8.879.618.000,00							10.142.611.150,00	

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga Tahun 2026 ini memuat tujuan, sasaran, program, kegiatan, sub kegiatan beserta target kinerja dan pagu indikatifnya. Dokumen Renja ini selanjutnya akan menjadi pedoman bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan pada tahun 2026. Dalam pelaksanaan penyusunan serta penetapan berbagai program dan kegiatan yang ditujukan untuk meningkatkan kualitas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga yang diukur berdasarkan sasaran-sasaran yang tertuang dalam Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga Tahun 2025-2029. Program, kegiatan dan sub kegiatan dimaksudkan untuk mencapai sasaran-sasaran yang tertuang dalam Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga Tahun 2026 ini harus menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi dan akuntabilitas guna memperoleh optimalisasi pencapaian hasil pada pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan yang dilaksanakan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga baik dalam kerangka regulasi maupun kegiatan antar program, dalam satu instansi dan antar instansi, dengan tetap memperhatikan tugas pokok dan fungsi yang melekat pada masing-masing Organisasi Perangkat Daerah (OPD), serta pembagian urusan antara pemerintah pusat, provinsi dan kabupaten/kota sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- a. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian pada Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga Tahun 2026 antara lain : 1. Perumusan program, kegiatan dan sub kegiatan beserta indikatornya pada Renja diarahkan untuk mendukung pencapaian visi dan misi Walikota dan Wakil Walikota; 2. Penyusunan Renja ini berpedoman pada Rancangan Akhir RPJMD Kota Salatiga Tahun 2025-2029 dan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga Tahun 2025-2029, dimana seluruh program, kegiatan dan sub kegiatan beserta indikator pada Renstra untuk tahun 2026 telah termuat dalam Renja.
- b. Kaidah Pelaksanaan Renja mempunyai fungsi penting dalam sistem perencanaan daerah, karena Renja menerjemahkan perencanaan strategis jangka panjang ke dalam rencana, program dan penganggaran tahunan. Renja menjembatani sinkronisasi, harmonisasi rencana strategis ke dalam langkah-langkah tahunan yang lebih konkret dan terukur. Dengan demikian Renja merupakan pedoman bagi penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD),

dimana kebijakan umum APBD ditetapkan secara bersama-sama antara Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) dengan Pemerintah Daerah. Renja merupakan dasar dalam penyusunan RKA (Rencana Kerja dan Anggaran) SKPD dan sebagai dasar penilaian kinerja SKPD. Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah sebagaimana dimutakhirkan kedua kali melalui Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah, maka ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan Penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga sebagai berikut :

- a. Dalam penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga Tahun 2026 telah menyesuaikan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Keuangan Daerah sebagaimana dimutakhirkan kedua kali melalui Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah dengan beberapa progam, kegiatan dan sub kegiatan yang telah disesuaikan,
- b. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga Tahun 2026 dalam upaya sinkronisasi dan sinergitas pelaksanaan setiap program, kegiatan dan sub kegiatan yang bersumber dari APBD Kota Salatiga harus memperhatikan dan mempedomani dokumen-dokumen perencanaan yang ada,
- c. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga Tahun 2026 ini akan menjadi pedoman Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) sebelum ditetapkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2026,
- d. Dalam penyusunan Renja dan RKA nantinya dimungkinkan terjadi perubahan berdasarkan hasil review yang dilaksanakan.

- c. Rencana tindak lanjut merupakan langkah-langkah yang diambil oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga sebagai strategi kebijakan untuk meningkatkan kinerja pelayanan dan tanggung jawab atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi sebagai Organisasi Perangkat Daerah (OPD). Adapun rencana tindak lanjut dalam Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga adalah sebagai berikut :

A. Meningkatkan kualitas literasi masyarakat melalui:

- 1) Peningkatan Akses dan Kualitas Layanan Perpustakaan;
- 2) Pengembangan kegiatan inovatif dalam mendorong kegemaran membaca masyarakat;
- 3) Kolaborasi dan advokasi dalam pengembangan Literasi di Kota Salatiga;

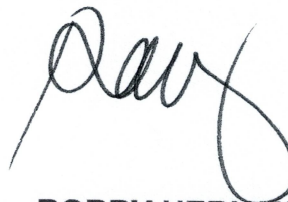
- 4) Peningkatan kapasitas SDM Perpustakaan;
- 5) Penyusunan dan advokasi kebijakan; dan
- 6) Melakukan pendataan dan digitalisasi menyeluruh terhadap naskah kuno dan artefak budaya etnis di Salatiga.

B. Meningkatkan kualitas tata kelola kearsipan Kota Salatiga, melalui:

- 1) Penguatan Regulasi dan Kebijakan Kearsipan;
- 2) Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia;
- 3) Digitalisasi dan Modernisasi Sistem Kearsipan;
- 4) Monitoring dan Evaluasi Kepatuhan Kearsipan; dan
- 5) Pembinaan dan Pendampingan terhadap perangkat daerah

Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga ini dimaksudkan untuk dijadikan dokumen perencanaan yang disusun sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan pemerintah dan sebagai panduan dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan di bidang perpustakaan dan kearsipan. Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga Tahun 2026 ini diharapkan dapat menjadi dokumen perencanaan yang bermanfaat sebagai pedoman kerja sehingga dapat memberikan pelayanan prima kepada masyarakat.

WALI KOTA SALATIGA



ROBBY HERNAWAN