

**RENCANA KERJA ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
(RKA - SKPD)  
TAHUN ANGGARAN 2026**



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA SALATIGA**

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
RKA SKPD**

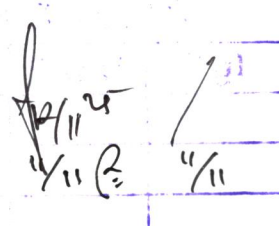
Pemerintahan Kota Salatiga Tahun Anggaran 2026

Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

**Ringkasan Anggaran Pendapatan dan Belanja  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian		Jumlah (Rp)
5		<b>BELANJA DAERAH</b>	
5	1	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>Rp. 6.711.492.075,00</b>
5	1	01 Belanja Pegawai	Rp. 4.590.597.260,00
5	1	02 Belanja Barang dan Jasa	Rp. 2.120.894.815,00
5	2	<b>BELANJA MODAL</b>	<b>Rp. 66.424.700,00</b>
5	2	02 Belanja Modal Peralatan dan Mesin	
5	2	05 Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	Rp. 66.424.700,00
<b>Jumlah Belanja</b>			<b>Rp. 6.777.916.775,00</b>
<b>Total Surplus / (Defisit)</b>			<b>(Rp. 6.777.916.775,00)</b>

Kota Salatiga, ..... 10 NOV 2025  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

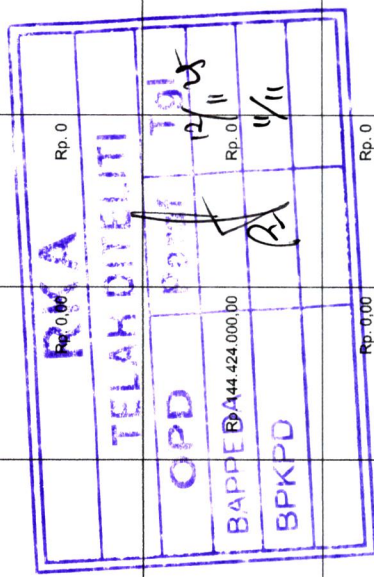
  
 SRI SARWANTI, S.H., M.Si  
 NIP. 196706111993032006

<b>RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</b>	<b>REKAPITULASI RKA-BELANJA SKPD</b>
Pemerintahan Kota Salatiga Tahun Anggaran 2026	

Organisasi : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

**Rincian Anggaran Belanja  
Berdasarkan Program dan Kegiatan**

Kode	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					Tahun + 1
				Tahun - 1		Tahun N			
				Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Rp)	
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan									
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR								
2	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN								
2	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN								
2	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								
2	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Dana Alokasi Umum (DAU)	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kei/Desa Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kei/Desa	Rp. 511.575.300,00	Rp. 66.424.700,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 578.000.000,00
2	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			Rp. 194.975.300,00	Rp. 66.424.700,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 261.400.000,00
2	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan								
2	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Dana Alokasi Umum (DAU)	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kei/Desa Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kei/Desa	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 25.000.000,00
2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dana Alokasi Umum (DAU) DAK Non Fiskal-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kei/Desa	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 144.424.000,00
2	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kei/Desa	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 111.000.000,00



Kode		Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					Tahun + 1		
					Tahun - 1	Tahun N						
						Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah (Rp)	
2	23	02	2.01	0013	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kei/Desa	Rp. 0,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 8.608.000,00
2	23	02	2.01	0018	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kei/Desa	Rp. 551.300,00	Rp. 66.424.700,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 66.976.000,00
2	23	02	2.01	0019	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kei/Desa	Rp. 50.000.000,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 50.000.000,00
2	23	02	2.01	0020	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kei/Desa	Rp. 0,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 49.143.000,00
2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Rp. 316.600.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 316.600.000,00
2	23	02	2.02	0006	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Rp. 0,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 30.199.000,00
2	23	02	2.02	0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial		Rp. 150.000.000,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 123.941.000,00
2	23	02	2.02	0008	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota		Rp. 0,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 65.330.350,00
2	23	02	2.02	0009	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca		Rp. 290.000.000,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 45.000.000,00
2	23	02	2.02	0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat		Rp. 11.600.000,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 166.641.000,00
2	23	03			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO		Rp. 40.000.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 40.000.000,00
2	23	03	2.01		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota		Rp. 40.000.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 48.223.000,00

**BKA**  
**TELAH DITELITI**  
**OPD Paraf TGI**  
**BAPPEDA**  
**BPKPD**



Kode				Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					Tahun + 1	
							Tahun - 1	Tahun N					
							Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Rp)		
2	23	01	2.06	0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kei/Desa	Rp. 17.742.620,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 17.742.620,00	Rp. 9.197.600,00
2	23	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kei/Desa	Rp. 46.096.100,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 46.096.100,00	Rp. 59.147.600,00
2	23	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kei/Desa	Rp. 22.895.600,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 22.895.600,00	Rp. 32.715.600,00
2	23	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kei/Desa	Rp. 22.332.000,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 22.332.000,00	Rp. 45.324.000,00
2	23	01	2.06	0008	Fasilitas Kunjungan Tamu	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kei/Desa	Rp. 15.000.000,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 15.000.000,00	Rp. 26.700.000,00
2	23	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kei/Desa	Rp. 30.000.000,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 30.000.000,00	Rp. 100.000.000,00
2	23	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 101.590.700,00
2	23	01	2.07	0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kei/Desa	Rp. 0	Rp. 0,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 101.590.700,00
2	23	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Rp. 425.782.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 425.782.000,00	Rp. 1.377.133.000,00
2	23	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kei/Desa	Rp. 1.000.000,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 1.000.000,00	Rp. 5.000.000,00
2	23	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kei/Desa	Rp. 136.476.000,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 136.476.000,00	Rp. 252.181.000,00
2	23	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kei/Desa	Rp. 288.306.000,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 288.306.000,00	Rp. 1.119.952.000,00
2	23	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Rp. 367.982.905,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 367.982.905,00	Rp. 476.915.500,00

**RKA**  
**TELAH DITELITI**

**OPD**  
Rp. 30.000.000,00

**BAPPEDA**  
Rp. 0,00

**BPKPD**  
Rp. 0,00

17/23  
14/11



Kode	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Tahun - 1	Jumlah					Tahun + 1
					Tahun N					
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Rp)	
2	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa		Rp. 0,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 3.220.000,00
			Jumlah	Rp. 6.711.492.075,00	Rp. 66.424.700,00			Rp. 6.777.916.775,00	Rp. 9.965.069.150,00	

Kota Salatiga, .....  
 Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsifan

*[Handwritten Signature]*  
 SRI SARWANTI, S.H., M.Si  
 NIP. 198706111990302006

**RKA**  
**TELAH DITELITI**

<b>OPD</b>	<b>Paaf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA	<i>[Signature]</i>	12/11
BPKPD	<i>[Signature]</i>	11/11



**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
RKA-BELANJA  
SKPD**

Pemerintahan Kota Salatiga Tahun Anggaran 2026

**Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.02 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
Kegiatan	: 2.23.02.2.01 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.01.0011 Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU) DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Masyarakat, Pustakawan, Bunda Literasi, Pelajar Kota Salatiga
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 144.424.000,00
Alokasi 2027	: Rp. 235.353.000,00

<b>RKA</b>		
<b>TELAH DITELITI</b>		
<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA		12/11
BPKPD		4/11

**Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan**

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	nilai tingkat kegemaran membaca	75.33 nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 144.424.000,00
Keluaran	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	7 Perpustakaan
Hasil	Persentase kemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	1.07 %

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.01.0011 Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU) DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 144.424.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 144.424.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 144.424.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 33.072.000,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 33.072.000,00
5.1.02.01.001.000 26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 1.622.000,00
	[ # ] Cetak (DAK Non Fisik) Sumber Dana : DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					Rp. 110.000,00
	[ - ] Cetak (DAK Non Fisik)					Rp. 110.000,00
	Fotocopy Folio Spesifikasi : HVS F4	366.66666	Lembar	300,00	0 %	Rp. 110.000,00
	[ # ] Laporan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 1.512.000,00
	[ - ] Laporan Kegiatan					Rp. 1.512.000,00
	Penjilidan Spesifikasi : Cetak Cover tipis	2	Buku	20.000,00	0 %	Rp. 40.000,00
	Fotocopy Folio Spesifikasi : HVS F4	4906.66666	Lembar	300,00	0 %	Rp. 1.472.000,00
5.1.02.01.001.000 52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 31.450.000,00
	[ # ] Bimtek Pendataan Perpustakaan (DAK Non Fisik) Sumber Dana : DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					Rp. 1.295.000,00
	[ - ] Bimtek Pendataan Perpustakaan (DAK Non Fisik)					Rp. 1.295.000,00
	Kudapan (snack) Spesifikasi : Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisas...	35 x 1	Orang Kali	12.000,00	0 %	Rp. 420.000,00
	Jamuan Makan Spesifikasi : Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisas...	35 x 1	Orang Kali	25.000,00	0 %	Rp. 875.000,00
	[ # ] FGD Akreditasi Perpustakaan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 2.960.000,00
	[ - ] FGD Akreditasi Perpustakaan					Rp. 2.960.000,00
	Jamuan Makan Spesifikasi : Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisas...	80	Orang / Kali	25.000,00	0 %	Rp. 2.000.000,00
	Kudapan (snack) Spesifikasi : Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisas...	80	Orang / Kali	12.000,00	0 %	Rp. 960.000,00
	[ # ] Monev Pendataan Perpustakaan (DAK Non Fisik) Sumber Dana : DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					Rp. 25.900.000,00
	[ - ] Monev Pendataan Perpustakaan (DAK Non Fisik)					Rp. 25.900.000,00
	Kudapan (snack) Spesifikasi : Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisas...	35 x 20	Orang Kali	12.000,00	0 %	Rp. 8.400.000,00



**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Jamuan Makan Spesifikasi : Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisas...	35 x 20	Orang Kali	25.000,00	0 %	Rp. 17.500.000,00
	[ # ] Rakor Pendataan Perpustakaan (DAK Non Fisik) Sumber Dana : DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					Rp. 1.295.000,00
	[ - ] Rakor Pendataan Perpustakaan (DAK Non Fisik)					Rp. 1.295.000,00
	Kudapan (snack) Spesifikasi : Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisas...	35 x 1	Orang Kali	12.000,00	0 %	Rp. 420.000,00
	Jamuan Makan Spesifikasi : Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisas...	35 x 1	Orang Kali	25.000,00	0 %	Rp. 875.000,00
5.1.02.02	<b>Belanja Jasa</b>					Rp. 56.200.000,00
5.1.02.02.001	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					Rp. 36.200.000,00
5.1.02.02.001.000 03	<b>Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia</b>					Rp. 7.400.000,00
	[ # ] FGD Akreditasi Perpustakaan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 7.400.000,00
	[ - ] FGD Akreditasi Perpustakaan					Rp. 7.400.000,00
	Narasumber Pejabat Eselon II yang disetarakan Spesifikasi : Luar Pemerintah Kota Salatiga	1 x 2	Orang Jam	1.000.000,00	0 %	Rp. 2.000.000,00
	Narasumber Pejabat Eselon III ke bawah yang disetarakan Spesifikasi : Luar Pemerintah Kota Salatiga	2 x 3	Orang Jam	900.000,00	0 %	Rp. 5.400.000,00
5.1.02.02.001.000 71	<b>Belanja Lembur</b>					Rp. 28.800.000,00
	[ # ] Lembur Layanan Perpustakaan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 28.800.000,00
	[ - ] Lembur Layanan Perpustakaan					Rp. 28.800.000,00
	Lembur Hari Libur Golongan III Spesifikasi : Honorarium Lembur Golongan III Hari Libur PNS	2 x 3 x 50	Orang Jam Hari	40.000,00	0 %	Rp. 12.000.000,00
	Lembur Hari Libur Golongan II Spesifikasi : Honorarium Lembur Golongan II Hari Libur PNS	1 x 3 x 50	Orang Jam Hari	34.000,00	0 %	Rp. 5.100.000,00
	Lembur Hari Libur Non PNS Spesifikasi : Honorarium Lembur Hari Libur Non PNS	3 x 3 x 50	Orang Jam Kali	26.000,00	0 %	Rp. 11.700.000,00
5.1.02.02.009	<b>Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi</b>					Rp. 20.000.000,00
5.1.02.02.009.000 07	<b>Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Pendidikan</b>					Rp. 20.000.000,00
	[ # ] Camp Literasi Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 20.000.000,00
	[ - ] Camp Literasi					Rp. 20.000.000,00
	Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi Spesifikasi : Tipe 3	1	Paket	20.000.000,00	0 %	Rp. 20.000.000,00
5.1.02.04	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					Rp. 55.152.000,00
5.1.02.04.001	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					Rp. 55.152.000,00



**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.04.001.000 01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 13.752.000,00
	[ # ] FGD Akreditasi Perpustakaan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 13.752.000,00
	[ - ] FGD Akreditasi Perpustakaan					Rp. 13.752.000,00
	Hotel Pejabat Eselon III/ PNS Golongan IV Spesifikasi : Jawa Tengah	3 x 2	Orang Hari	1.201.000,00	0 %	Rp. 7.206.000,00
	Tiket Pesawat Semarang - Jakarta (PP) Spesifikasi : Ekonomi	3	Orang / PP	2.182.000,00	0 %	Rp. 6.546.000,00
5.1.02.04.001.000 03	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 41.400.000,00
	[ # ] Monev Pendataan Perpustakaan (DAK Non Fisik) Sumber Dana : DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					Rp. 41.400.000,00
	[ - ] Monev Pendataan Perpustakaan (DAK Non Fisik)					Rp. 41.400.000,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota Non PNS/ Masyarakat Spesifikasi : Waktu pelaksanaan kegiatan 8 (delapan) jam	23 x 24	Orang Hari	75.000,00	0 %	Rp. 41.400.000,00
						Jumlah : Rp. 143.424.000,00

<b>RKA</b>		
<b>TELAH DITELITI</b>		
<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA	<i>[Signature]</i>	12/11
BPKPD	<i>[Signature]</i>	11/11

Kota Salatiga, 10 NOV 2023  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

*[Signature]*

SRI SARWANTI, S.H., M.Si  
NIP. 196706111993032006

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

**Tim Anggaran Pemerintahan Daerah**

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
RKA-BELANJA  
SKPD**

Pemerintahan Kota Salatiga Tahun Anggaran 2026

**Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.02 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
Kegiatan	: 2.23.02.2.01 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.01.0018 Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Masyarakat, Pustakawan, Bunda Literasi, Pelajar Kota Salatiga
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 66.976.000,00
Alokasi 2027	: Rp. 135.476.000,00



**Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan**

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	nilai tingkat kegemaran membaca	75.33 nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 66.976.000,00
Keluaran	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	56530 Eksemplar
Hasil	Persentase kemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	1.07 %

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.01.0018 Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	<b>BELANJA DAERAH</b>					Rp. 66.976.000,00
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					Rp. 551.300,00
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					Rp. 551.300,00
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>					Rp. 551.300,00
5.1.02.01.001	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					Rp. 551.300,00
5.1.02.01.001.000 26	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					Rp. 551.300,00
	[ # ] Laporan Kegiatan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 131.300,00
	[ - ] Laporan Kegiatan					Rp. 131.300,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

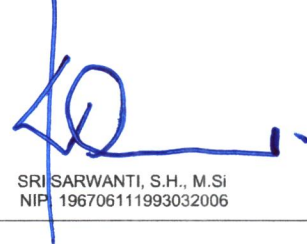
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Fotocopy Folio Spesifikasi : HVS F4	304.33333	Lembar	300,00	0 %	Rp. 91.300,00
	Penjilidan Spesifikasi : Cetak Cover tipis	2	Buku	20.000,00	0 %	Rp. 40.000,00
	<b>[ # ] Pengadaan Buku Cetak Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)</b>					<b>Rp. 210.000,00</b>
	<b>[ - ] Pengadaan Buku Cetak</b>					<b>Rp. 210.000,00</b>
	Fotocopy Folio Spesifikasi : HVS F4	500	Lembar	300,00	0 %	Rp. 150.000,00
	Penjilidan Spesifikasi : Cetak Cover tipis	3	Buku	20.000,00	0 %	Rp. 60.000,00
	<b>[ # ] Pengadaan ebook Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)</b>					<b>Rp. 210.000,00</b>
	<b>[ - ] Pengadaan ebook</b>					<b>Rp. 210.000,00</b>
	Fotocopy Folio Spesifikasi : HVS F4	500	Lembar	300,00	0 %	Rp. 150.000,00
	Penjilidan Spesifikasi : Cetak Cover tipis	3	Buku	20.000,00	0 %	Rp. 60.000,00
5.2	<b>BELANJA MODAL</b>					<b>Rp. 66.424.700,00</b>
5.2.05	<b>Belanja Modal Aset Tetap Lainnya</b>					<b>Rp. 66.424.700,00</b>
5.2.05.01	<b>Belanja Modal Bahan Perpustakaan</b>					<b>Rp. 66.424.700,00</b>
5.2.05.01.001	<b>Belanja Modal Bahan Perpustakaan Tercetak</b>					<b>Rp. 66.424.700,00</b>
5.2.05.01.001.000 01	<b>Belanja Modal Buku Umum</b>					<b>Rp. 66.424.700,00</b>
	<b>[ # ] Pengadaan Buku Cetak Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)</b>					<b>Rp. 41.490.500,00</b>
	<b>[ - ] Pengadaan Buku Cetak</b>					<b>Rp. 41.490.500,00</b>
	Buku Bacaan Anak Spesifikasi : boardbook	60	Buah	154.900,00	0 %	Rp. 9.294.000,00
	Buku pengembangan diri Spesifikasi : Buku Resep Masakan, Buku Pertanian,	55	Buah	403.500,00	0 %	Rp. 22.192.500,00
	Novel Spesifikasi : Fiksi kertas coklat	100	Buah	61.400,00	0 %	Rp. 6.140.000,00
	Buku Braille 2 volume Spesifikasi : Buku Braille terdiri dari 2 volume	10	Buah	386.400,00	0 %	Rp. 3.864.000,00
	<b>[ # ] Pengadaan ebook Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)</b>					<b>Rp. 24.934.200,00</b>
	<b>[ - ] Pengadaan ebook</b>					<b>Rp. 24.934.200,00</b>
	Novel Spesifikasi : Non Fiksi kertas coklat	100	Buah	63.300,00	0 %	Rp. 6.330.000,00



**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Novel Spesifikasi : Fiksi kertas coklat	303	Buah	61.400,00	0 %	Rp. 18.604.200,00
<b>Jumlah :</b>						<b>Rp. 66.976.000,00</b>

Kota Salatiga, **10 NOV 2025**  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



SRI SARWANTI, S.H., M.Si  
NIP. 196706111993032006

<b>RKA</b>		
<b>TELAH DITELITI</b>		
<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA		12/11/25
BPKPD		4/11

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

**Tim Anggaran Pemerintahan Daerah**

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
RKA-BELANJA  
SKPD**

Pemerintahan Kota Salatiga Tahun Anggaran 2026

**Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.02 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
Kegiatan	: 2.23.02.2.01 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.01.0019 Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Masyarakat, Pustakawan, Bunda Literasi, Pelajar Kota Salatiga
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 50.000.000,00
Alokasi 2027	: Rp. 184.280.000,00

<b>RKA</b>		
<b>TELAH DITELITI</b>		
<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA	<i>[Signature]</i>	12/11/22
BPKPD	<i>[Signature]</i>	11/11

**Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan**

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	nilai tingkat kegemaran membaca	75.33 nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 50.000.000,00
Keluaran	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	1378 Eksemplar
Hasil	Persentase kemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	1.07 %

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.01.0019 Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	<b>BELANJA DAERAH</b>					Rp. 50.000.000,00
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					Rp. 50.000.000,00
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					Rp. 50.000.000,00
5.1.02.02	<b>Belanja Jasa</b>					Rp. 50.000.000,00
5.1.02.02.009	<b>Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi</b>					Rp. 50.000.000,00
5.1.02.02.009.0007	<b>Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Pendidikan</b>					Rp. 50.000.000,00
	[ # ] Penerbitan Buku Literasi Dini Salatiga (Sinisa) Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 50.000.000,00
	[ - ] Penerbitan Buku Literasi Dini Salatiga (Sinisa)					Rp. 50.000.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi Spesifikasi : Tipe 6	1	Paket	50.000.000,00	0 %	Rp. 50.000.000,00
<b>Jumlah :</b>						<b>Rp. 50.000.000,00</b>

Kota Salatiga.....**10 NOV 2025**  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



SRI SARWANTI, S.H., M.Si  
NIP. 196706111993032006

<b>RKA</b>		
<b>TELAH DITELITI</b>		
<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA	<i>[Signature]</i>	12/11
BPKPD	<i>[Signature]</i>	11/11

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

**Tim Anggaran Pemerintahan Daerah**

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
RKA-BELANJA  
SKPD**

Pemerintahan Kota Salatiga Tahun Anggaran 2026

**Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.02 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
Kegiatan	: 2.23.02.2.02 Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.02.0007 Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Masyarakat, Pustakawan, Bunda Literasi, Pelajar Kota Salatiga
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 15.000.000,00
Alokasi 2027	: Rp. 123.941.000,00

<b>RKA</b>		
<b>TELAH DITELITI</b>		
<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA	<i>f</i>	12/11/25
BPKPD	<i>R</i>	11/11

**Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan**

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	nilai tingkat kegemaran membaca	75.33 nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 15.000.000,00
Keluaran	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	1 Perpustakaan
Hasil	Jumlah keterlibatan masyarakat dalam sosialisasi perpustakaan	1397 Orang

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.02.0007 Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	<b>BELANJA DAERAH</b>					Rp. 15.000.000,00
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					Rp. 15.000.000,00
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					Rp. 15.000.000,00
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>					Rp. 10.500.000,00
5.1.02.01.001	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					Rp. 10.500.000,00
5.1.02.01.001.000 26	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					Rp. 776.800,00
	[ # ] Kelas Literasi Berbasis Inklusi Sosial Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 776.800,00
	[ - ] Kelas Literasi Berbasis Inklusi Sosial					Rp. 776.800,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Fotocopy Folio Spesifikasi : HVS F4	2389.33333	Lembar	300,00	0 %	Rp. 716.800,00
	Penjilidan Spesifikasi : Cetak Cover tipis	3	Buku	20.000,00	0 %	Rp. 60.000,00
<b>5.1.02.01.001.000 36</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya</b>					<b>Rp. 5.403.200,00</b>
	[#] Kelas Literasi Berbasis Inklusi Sosial Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					<b>Rp. 3.967.200,00</b>
	[-] Kelas Literasi Berbasis Inklusi Sosial					<b>Rp. 3.967.200,00</b>
	Canting listrik Spesifikasi : Ukuran : 14 cm Daya: 2 watt tengangan 220Ac, 50Hz...	6	Buah	143.700,00	0 %	Rp. 862.200,00
	Kompor Listrik Spesifikasi : Ukuran : 16 X 16 X 20cm Tegangan : 220 VOLT AC Ha...	6	Buah	517.500,00	0 %	Rp. 3.105.000,00
	[#] Kelas Literasi Berbasis Inklusi Sosial Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					<b>Rp. 1.436.000,00</b>
	Kain Katun Spesifikasi : Kain primis (1m x 115 cm)	30	Meter	28.700,00	0 %	Rp. 861.000,00
	Remasol Coklat Spesifikasi : Pewarna batik	1	1 Kg	575.000,00	0 %	Rp. 575.000,00
<b>5.1.02.01.001.000 52</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp. 4.320.000,00</b>
	[#] Kelas Literasi Berbasis Inklusi Sosial Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					<b>Rp. 4.320.000,00</b>
	[-] Kelas Literasi Berbasis Inklusi Sosial					<b>Rp. 4.320.000,00</b>
	Kudapan (snack) Spesifikasi : Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisas...	30 x 12	Orang Kali	12.000,00	0 %	Rp. 4.320.000,00
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp. 4.500.000,00</b>
<b>5.1.02.02.001</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp. 4.500.000,00</b>
<b>5.1.02.02.001.000 11</b>	<b>Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan</b>					<b>Rp. 3.600.000,00</b>
	[#] Kelas Literasi Berbasis Inklusi Sosial Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					<b>Rp. 3.600.000,00</b>
	[-] Kelas Literasi Berbasis Inklusi Sosial					<b>Rp. 3.600.000,00</b>
	Pelatih Lainnya Spesifikasi : Honor Pelatih	1 x 3 x 12	Orang Jam Kali	100.000,00	0 %	Rp. 3.600.000,00
<b>5.1.02.02.001.000 43</b>	<b>Belanja Jasa Penulisan dan Penerjemahan</b>					<b>Rp. 900.000,00</b>
	[#] Kelas Literasi Berbasis Inklusi Sosial Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					<b>Rp. 900.000,00</b>
	[-] Kelas Literasi Berbasis Inklusi Sosial					<b>Rp. 900.000,00</b>

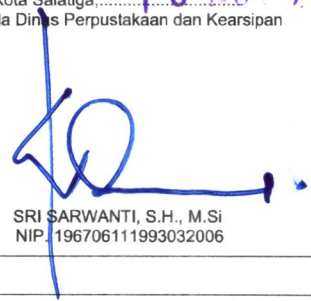


**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Honor juru bahasa isyarat Spesifikasi : juru bahasa isyarat	1 x 3 x 3	Orang Jam Kali	100.000,00	0 %	Rp. 900.000,00

Jumlah : Rp. 15.000.000,00

Kota Salatiga, ..... 10 NOV 2025  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

  
SRI SARWANTI, S.H., M.Si  
NIP. 196706111993032006

<b>RKA</b>			
<b>TELAH DITELITI</b>			
<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>	
BAPPEDA		12/11	
BPKPD		11/11	

Pembahasan			
Tanggal			
Catatan			
1.			
2.			
Dst			

**Tim Anggaran Pemerintahan Daerah**

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
RKA-BELANJA  
SKPD**

Pemerintahan Kota Salatiga Tahun Anggaran 2026

**Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.02 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
Kegiatan	: 2.23.02.2.02 Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.02.0009 Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU) DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Masyarakat, Pustakawan, Bunda Literasi, Pelajar Kota Salatiga
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 290.000.000,00
Alokasi 2027	: Rp. 45.000.000,00

<b>RKA</b>		
<b>TELAH DITELITI</b>		
<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA		12/11/24
BPKPD		11/11

**Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan**

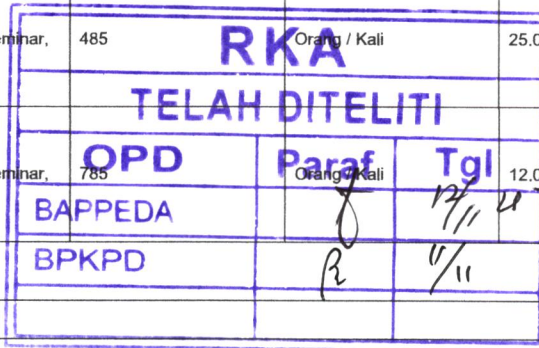
Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	nilai tingkat kegemaran membaca	75.33 nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 290.000.000,00
Keluaran	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	6 Orang
Hasil	Jumlah keterlibatan masyarakat dalam sosialisasi perpustakaan	1397 Orang

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.02.0009 Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU) DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

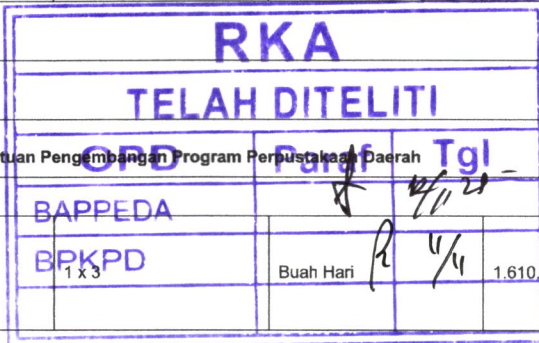
**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	<b>BELANJA DAERAH</b>					Rp. 290.000.000,00
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					Rp. 290.000.000,00
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					Rp. 290.000.000,00
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>					Rp. 24.303.500,00
5.1.02.01.001	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					Rp. 24.303.500,00
5.1.02.01.001.000 26	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					Rp. 2.758.500,00
	[ # ] Festival Literasi (DAK Non Fisik) Sumber Dana : DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					Rp. 2.758.500,00
	[ - ] Festival Literasi (DAK Non Fisik)					Rp. 2.758.500,00
	Fotocopy Folio Spesifikasi : HVS F4	9195	Lembar	300,00	0 %	Rp. 2.758.500,00
5.1.02.01.001.000 52	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					Rp. 21.545.000,00
	[ # ] Festival Literasi (DAK Non Fisik) Sumber Dana : DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					Rp. 21.545.000,00
	[ - ] Festival Literasi (DAK Non Fisik) Konsumsi					Rp. 21.545.000,00
	Jamuan Makan Spesifikasi : Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisas...	485	Orang / Kali	25.000,00	0 %	Rp. 12.125.000,00
	Kudapan (snack) Spesifikasi : Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisas...	785	Orang / Kali	12.000,00	0 %	Rp. 9.420.000,00
5.1.02.02	<b>Belanja Jasa</b>					Rp. 245.928.500,00
5.1.02.02.001	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					Rp. 84.540.000,00
5.1.02.02.001.000 03	<b>Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia</b>					Rp. 15.200.000,00
	[ # ] Festival Literasi (DAK Non Fisik) Sumber Dana : DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					Rp. 15.200.000,00
	[ - ] Festival Literasi (DAK Non Fisik)					Rp. 15.200.000,00
	Narasumber Profesional Spesifikasi : Honorarium Narasumber Non ASN	7 x 1 x 1	Orang Jam Kali	1.700.000,00	0 %	Rp. 11.900.000,00
	Honorarium Moderator Spesifikasi : Honorarium Moderator Tingkat Kota	6 x 1	Orang Kegiatan	500.000,00	0 %	Rp. 3.000.000,00
	Honorarium Pembawa Acara Spesifikasi : Non ASN	1 x 2	Orang Kegiatan	150.000,00	0 %	Rp. 300.000,00
5.1.02.02.001.000 25	<b>Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan</b>					Rp. 62.500.000,00
	[ # ] Festival Literasi (DAK Non Fisik) Sumber Dana : DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					Rp. 62.500.000,00
	[ - ] Festival Literasi (DAK Non Fisik)					Rp. 62.500.000,00
	Pertunjukan Kesenian Spesifikasi : Kegiatan Kesenian dan Kebudayaan, Grade 2: Kelompo...	13	Paket	2.500.000,00	0 %	Rp. 32.500.000,00



**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Hiburan Tingkat Kota Salatiga/Artis Nasional Spesifikasi : Lokal	1	Paket	30.000.000,00	0 %	Rp. 30.000.000,00
<b>5.1.02.02.001.000 55</b>	<b>Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan</b>					<b>Rp. 6.840.000,00</b>
	[ # ] Festival Literasi (DAK Non Fisik) Sumber Dana : DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					<b>Rp. 6.840.000,00</b>
	[ - ] Festival Literasi (DAK Non Fisik)					<b>Rp. 6.840.000,00</b>
	Pengumuman / Iklan Layanan Masyarakat pada Videotron Spesifikasi : Lokasi : Pasar Rejosari, Durasi maksimal : 2 menit...	30	Hari	228.000,00	0 %	Rp. 6.840.000,00
<b>5.1.02.02.004</b>	<b>Belanja Sewa Peralatan dan Mesin</b>					<b>Rp. 124.533.500,00</b>
<b>5.1.02.02.004.000 22</b>	<b>Belanja Sewa Electric Generating Set</b>					<b>Rp. 4.830.000,00</b>
	[ # ] Festival Literasi (DAK Non Fisik) Sumber Dana : DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					<b>Rp. 4.830.000,00</b>
	[ - ] Festival Literasi (DAK Non Fisik)					<b>Rp. 4.830.000,00</b>
	Sewa Genset 30 KVA Spesifikasi : 1 hari = 8 jam	1 x 3	Buah Hari	1.610.000,00	0 %	Rp. 4.830.000,00
<b>5.1.02.02.004.001 17</b>	<b>Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya</b>					<b>Rp. 108.951.000,00</b>
	[ # ] Festival Literasi (DAK Non Fisik) Sumber Dana : DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					<b>Rp. 108.951.000,00</b>
	[ - ] Festival Literasi (DAK Non Fisik)					<b>Rp. 108.951.000,00</b>
	Sewa Tenda Samafil 3 x 3 Spesifikasi : -	23 x 3	Buah Hari	757.000,00	0 %	Rp. 52.233.000,00
	Sewa Panggung Riging Spesifikasi : -	48 x 3	M2 Hari	162.000,00	0 %	Rp. 23.328.000,00
	Sewa Instalasi Listrik (MCB, Lampu) Spesifikasi : -	30 x 3	Buah Hari	68.000,00	0 %	Rp. 6.120.000,00
	Sewa Gate Pintu Masuk / Keluar Spesifikasi : -	3	Hari	1.360.000,00	0 %	Rp. 4.080.000,00
	Sewa Tenda VIP Spesifikasi : -	10 x 3	Buah Hari	258.000,00	0 %	Rp. 7.740.000,00
	Lighting Outdoor Spesifikasi : -	1 x 3	Kegiatan Hari	5.150.000,00	0 %	Rp. 15.450.000,00
<b>5.1.02.02.004.001 18</b>	<b>Belanja Sewa Mebel</b>					<b>Rp. 10.752.500,00</b>
	[ # ] Festival Literasi (DAK Non Fisik) Sumber Dana : DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					<b>Rp. 10.752.500,00</b>
	[ - ] Festival Literasi (DAK Non Fisik)					<b>Rp. 10.752.500,00</b>
	Sewa Meja Spesifikasi : Ukuran 60x120	60 x 3	Buah Hari	42.000,00	0 %	Rp. 7.560.000,00



**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Sewa Meja Prasmanan Spesifikasi : -	4 x 1	Buah Hari	75.000,00	0 %	Rp. 300.000,00
	Sewa Meja Bundar + Taplak Meja Spesifikasi : -	20 x 1	Buah Hari	62.000,00	0 %	Rp. 1.240.000,00
	Sewa Kursi Pesta + Sarung (kursi lipat) Spesifikasi : -	110 x 1	Buah Hari	9.500,00	0 %	Rp. 1.045.000,00
	Sewa Kursi Kroom Lipat Spesifikasi : -	45 x 3	Buah Hari	4.500,00	0 %	Rp. 607.500,00
5.1.02.02.005	<b>Belanja Sewa Gedung dan Bangunan</b>					<b>Rp. 7.500.000,00</b>
5.1.02.02.005.000 09	<b>Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan</b>					<b>Rp. 7.500.000,00</b>
	[ # ] Festival Literasi (DAK Non Fisik) Sumber Dana : DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					<b>Rp. 7.500.000,00</b>
	[ - ] Festival Literasi (DAK Non Fisik)					<b>Rp. 7.500.000,00</b>
	Sewa untuk Aula Spesifikasi :	3	OPD BAPPEDA BPKPD Hari	Paraf Tgl 2.500.000,00	0 %	Rp. 7.500.000,00
5.1.02.02.007	<b>Belanja Sewa Aset Tetap Lainnya</b>					<b>Rp. 29.355.000,00</b>
5.1.02.02.007.000 13	<b>Belanja Sewa Audio Visual</b>					<b>Rp. 29.355.000,00</b>
	[ # ] Festival Literasi (DAK Non Fisik) Sumber Dana : DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					<b>Rp. 29.355.000,00</b>
	[ - ] Festival Literasi (DAK Non Fisik)					<b>Rp. 29.355.000,00</b>
	Sewa Sound System untuk Lapangan Terbuka Spesifikasi : Mix,amplifier, mixer, salon, equalizer	1 x 3	Set Hari	6.180.000,00	0 %	Rp. 18.540.000,00
	Sewa Sound System untuk Ruangan Spesifikasi : Mix,amplifier, mixer, salon, equalizer	1 x 3	Set Hari	3.605.000,00	0 %	Rp. 10.815.000,00
5.1.02.04	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp. 19.768.000,00</b>
5.1.02.04.001	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp. 19.768.000,00</b>
5.1.02.04.001.000 01	<b>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</b>					<b>Rp. 19.768.000,00</b>
	[ # ] Festival Literasi (DAK Non Fisik) Sumber Dana : DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					<b>Rp. 19.768.000,00</b>
	[ - ] Festival Literasi (DAK Non Fisik)					<b>Rp. 19.768.000,00</b>
	Tiket Pesawat Solo - Jakarta (PP) Spesifikasi : Ekonomi	4	Orang / PP	2.342.000,00	0 %	Rp. 9.368.000,00
	Hotel Sekda, Anggota DPRD, Pejabat Eselon II Spesifikasi : Jawa Tengah	2 x 2	Orang Hari	1.850.000,00	0 %	Rp. 7.400.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Hotel Pejabat Eselon IV/ PNS Golongan III, II, I dan Non PNS Spesifikasi : Jawa Tengah	2 x 2	Orang Hari	750.000,00	0 %	Rp. 3.000.000,00

Jumlah : Rp. 290.000.000,00

Kota Salatiga, .....  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

**10 NOV 2025**

*[Signature]*  
SRI SARWANTI, S.H., M.Si  
NIP. 196706111993032006

<b>RKA</b>			
<b>TELAH DITELITI</b>			
<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>	
BAPPEDA	<i>[Signature]</i>	12/11/25	
BPKPD	<i>[Signature]</i>	11/11	

Pembahasan	:			
Tanggal	:			
Catatan	:			
1.				
2.				
Dst				

**Tim Anggaran Pemerintahan Daerah**

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
RKA-BELANJA  
SKPD**

Pemerintahan Kota Salatiga Tahun Anggaran 2026

**Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.02 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
Kegiatan	: 2.23.02.2.02 Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.02.0010 Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Masyarakat, Pustakawan, Bunda Literasi, Pelajar Kota Salatiga
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 11.600.000,00
Alokasi 2027	: Rp. 166.641.000,00



**Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan**

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	nilai tingkat kegemaran membaca	75.33 nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 11.600.000,00
Keluaran	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	1 Lokus
Hasil	Jumlah keterlibatan masyarakat dalam sosialisasi perpustakaan	1397 Orang

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.02.0010 Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 11.600.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 11.600.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 11.600.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 6.150.000,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 6.150.000,00
5.1.02.01.001.000 26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 330.000,00
	[ # ] Rakor Bunda Literasi Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 330.000,00
	[ - ] Rakor Bunda Literasi					Rp. 330.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Piagam / Sertifikat Spesifikasi : 1 Muka	30	Lembar	5.000,00	0 %	Rp. 150.000,00
	Fotocopy Folio Spesifikasi : HVS F4	600	Lembar	300,00	0 %	Rp. 180.000,00
<b>5.1.02.01.001.000 52</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp. 5.820.000,00</b>
	[ # ] Rakor Bunda Literasi Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					<b>Rp. 2.220.000,00</b>
	[ - ] Rakor Bunda Literasi					<b>Rp. 2.220.000,00</b>
	Jamuan Makan Spesifikasi : Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisas...	60	Orang / Kali	25.000,00	0 %	Rp. 1.500.000,00
	Kudapan (snack) Spesifikasi : Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisas...	60	Orang / Kali	12.000,00	0 %	Rp. 720.000,00
	[ # ] Safari Bunda Literasi Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					<b>Rp. 3.600.000,00</b>
	[ - ] Safari Bunda Literasi					<b>Rp. 3.600.000,00</b>
	Kudapan (snack) Spesifikasi : Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisas...	300	Orang / Kali	12.000,00	0 %	Rp. 3.600.000,00
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp. 5.450.000,00</b>
<b>5.1.02.02.001</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp. 5.450.000,00</b>
<b>5.1.02.02.001.000 03</b>	<b>Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia</b>					<b>Rp. 5.450.000,00</b>
	[ # ] Rakor Bunda Literasi Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					<b>Rp. 2.450.000,00</b>
	[ - ] Rakor Bunda Literasi					<b>Rp. 2.450.000,00</b>
	Narasumber Spesifikasi : Honorarium Narasumber Non ASN	1 x 2	Orang Jam	250.000,00	0 %	Rp. 500.000,00
	Narasumber Profesional Spesifikasi : Honorarium Narasumber Non ASN	1 x 1	Orang Jam	1.700.000,00	0 %	Rp. 1.700.000,00
	Moderator Spesifikasi : Honorarium Moderator Non PNS	1 x 1	Orang Jam	250.000,00	0 %	Rp. 250.000,00
	[ # ] Safari Bunda Literasi Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					<b>Rp. 3.000.000,00</b>
	[ - ] Safari Bunda Literasi					<b>Rp. 3.000.000,00</b>



**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Narasumber Spesifikasi : Honorarium Narasumber Non ASN	1 x 1 x 12	Orang Jam Kali	250.000,00	0 %	Rp. 3.000.000,00

Jumlah : Rp. 11.600.000,00

Kota Salatiga.....  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

**10 NOV 2025**

SRI SARWANTI, S.H., M.Si  
NIP. 196706111993032006

<b>RKA</b>		
<b>TELAH DITELITI</b>		
<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA	<i>[Signature]</i>	14/11/25
BPKPD	<i>[Signature]</i>	14/11/25

Pembahasan			
Tanggal			
Catatan			
1.			
2.			
Dst			

**Tim Anggaran Pemerintahan Daerah**

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
RKA-BELANJA  
SKPD**

Pemerintahan Kota Salatiga Tahun Anggaran 2026

**Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.03 PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO
Kegiatan	: 2.23.03.2.01 Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.23.03.2.01.0004 Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU) DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Masyarakat, Pustakawan, Bunda Literasi, Pelajar Kota Salatiga
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 40.000.000,00
Alokasi 2027	: Rp. 48.223.000,00

<b>RKA</b>		
<b>TELAH DITELITI</b>		
<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA		24/11/25
BPKPD		11/11/25

**Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan**

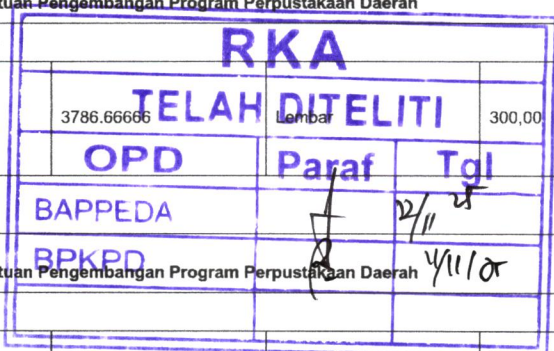
Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yg dilestarikan	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 40.000.000,00
Keluaran	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan	1 Eksemplar
Hasil	Jumlah naskah kuno yang diakuisisi/ dialih media (digitalisasi)/ terdaftar yang ada di wilayahnya	1 Eksemplar

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 2.23.03.2.01.0004 Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU) DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

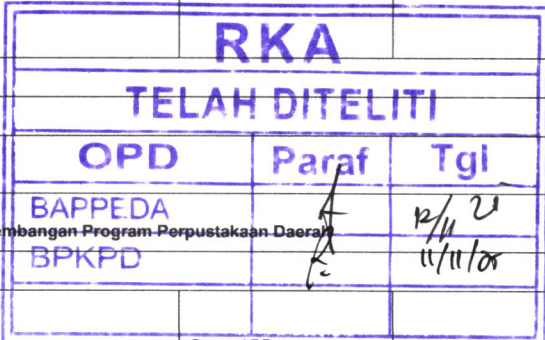
**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 40.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 40.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 40.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 10.086.000,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 10.086.000,00
5.1.02.01.001.000 26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 1.576.000,00
	[ # ] Identifikasi dan Pendaftaran Naskah Kuno (DAK Non Fisik) Sumber Dana : DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					Rp. 440.000,00
	[ - ] Identifikasi dan Pendaftaran Naskah Kuno (DAK Non Fisik)					Rp. 440.000,00
	Fotocopy Folio Spesifikasi : HVS F4	1000	Lembar	300,00	0 %	Rp. 300.000,00
	Plagam / Sertifikat Spesifikasi : 1 Muka	28	Lembar	5.000,00	0 %	Rp. 140.000,00
	[ # ] Sosialisasi Naskah Kuno (DAK Non Fisik) Sumber Dana : DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					Rp. 1.136.000,00
	[ - ] Sosialisasi Naskah Kuno (DAK Non Fisik)					Rp. 1.136.000,00
	Fotocopy Folio Spesifikasi : HVS F4	3786.66666	Lembar	300,00	0 %	Rp. 1.136.000,00
5.1.02.01.001.000 52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 8.510.000,00
	[ # ] FGD Naskah Kuno (DAK Non Fisik) Sumber Dana : DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					Rp. 2.775.000,00
	[ - ] FGD Naskah Kuno (DAK Non Fisik)					Rp. 2.775.000,00
	Kudapan (snack) Spesifikasi : Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisas...	25 x 3	Orang Kali	12.000,00	0 %	Rp. 900.000,00
	Jamuan Makan Spesifikasi : Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisas...	25 x 3	Orang Kali	25.000,00	0 %	Rp. 1.875.000,00
	[ # ] Identifikasi dan Pendaftaran Naskah Kuno (DAK Non Fisik) Sumber Dana : DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					Rp. 1.110.000,00
	[ - ] Identifikasi dan Pendaftaran Naskah Kuno (DAK Non Fisik)					Rp. 1.110.000,00
	Kudapan (snack) Spesifikasi : Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisas...	10 x 3	Orang Kali	12.000,00	0 %	Rp. 360.000,00
	Jamuan Makan Spesifikasi : Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisas...	10 x 3	Orang Kali	25.000,00	0 %	Rp. 750.000,00
	[ # ] Sosialisasi Naskah Kuno (DAK Non Fisik) Sumber Dana : DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					Rp. 4.625.000,00
	[ - ] Sosialisasi Naskah Kuno (DAK Non Fisik)					Rp. 4.625.000,00
	Kudapan (snack) Spesifikasi : Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisas...	125	Orang/Kali	12.000,00	0 %	Rp. 1.500.000,00
	Jamuan Makan Spesifikasi : Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisas...	125	Orang/Kali	25.000,00	0 %	Rp. 3.125.000,00



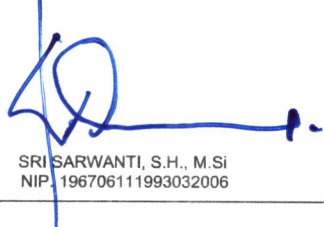
**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.02	<b>Belanja Jasa</b>					Rp. 15.800.000,00
5.1.02.02.001	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					Rp. 15.800.000,00
5.1.02.02.001.000 03	<b>Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia</b>					Rp. 15.800.000,00
	[ # ] FGD Naskah Kuno (DAK Non Fisik) Sumber Dana : DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					Rp. 5.100.000,00
	[ - ] FGD Naskah Kuno (DAK Non Fisik)					Rp. 5.100.000,00
	Narasumber Profesional Spesifikasi : Honorarium Narasumber Non ASN	1 x 1 x 3	Orang Jam Kali	1.700.000,00	0 %	Rp. 5.100.000,00
	[ # ] Sosialisasi Naskah Kuno (DAK Non Fisik) Sumber Dana : DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					Rp. 10.700.000,00
	[ - ] Sosialisasi Naskah Kuno (DAK Non Fisik)					Rp. 10.700.000,00
	Narasumber Profesional Spesifikasi : Honorarium Narasumber Non ASN	3 x 2 x 1	Orang Jam Kali	1.700.000,00	0 %	Rp. 10.200.000,00
	Honorarium Moderator Spesifikasi : Honorarium Moderator Tingkat Kota	1	Orang / Kegiatan	500.000,00	0 %	Rp. 500.000,00
5.1.02.04	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					Rp. 14.114.000,00
5.1.02.04.001	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					Rp. 14.114.000,00
5.1.02.04.001.000 01	<b>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</b>					Rp. 6.614.000,00
	[ # ] Sosialisasi Naskah Kuno (DAK Non Fisik) Sumber Dana : DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					Rp. 6.614.000,00
	[ - ] Sosialisasi Naskah Kuno (DAK Non Fisik)					Rp. 6.614.000,00
	Tiket Pesawat Semarang - Jakarta (PP) Spesifikasi : Ekonomi	2	Orang / PP	2.182.000,00	0 %	Rp. 4.364.000,00
	Hotel Pejabat Eselon IV/ PNS Golongan III, II, I dan Non PNS Spesifikasi : Jawa Tengah	3 x 1	Orang Hari	750.000,00	0 %	Rp. 2.250.000,00
5.1.02.04.001.000 03	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</b>					Rp. 7.500.000,00
	[ # ] Sosialisasi Naskah Kuno (DAK Non Fisik) Sumber Dana : DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					Rp. 7.500.000,00
	[ - ] Sosialisasi Naskah Kuno (DAK Non Fisik)					Rp. 7.500.000,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota Non PNS/ Masyarakat Spesifikasi : Waktu pelaksanaan kegiatan 8 (delapan) jam	100	Orang / Hari	75.000,00	0 %	Rp. 7.500.000,00



Jumlah : Rp. 40.000.000,00

Kota Salatiga, .....  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

  
 SRI SARWANTI, S.H., M.Si  
 NIP. 196706111993032006

10 NOV 2025

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	

RKA		
TELAH DITELITI		
OPD	Paraf	Tgl
BAPPEDA	<i>[Signature]</i>	12/11/25
BPKPD	<i>[Signature]</i>	11/11/25

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
RKA-BELANJA  
SKPD**

Pemerintahan Kota Salatiga Tahun Anggaran 2026

**Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.23.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.02.0001 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Pegawai di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga Kota Salatiga
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 4.590.633.260,00
Alokasi 2027	: Rp. 4.500.000.000,00

<b>RKA</b>		
<b>TELAH DITELITI</b>		
<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA	<i>[Signature]</i>	12/11/25
BPKPD	<i>[Signature]</i>	11/11/25

**Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan**

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Indeks Kepuasan Masyarakat	83.71 nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 4.590.633.260,00
Keluaran	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30 Orang/bulan
Hasil	Cakupan administrasi keuangan perangkat daerah	100 %

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

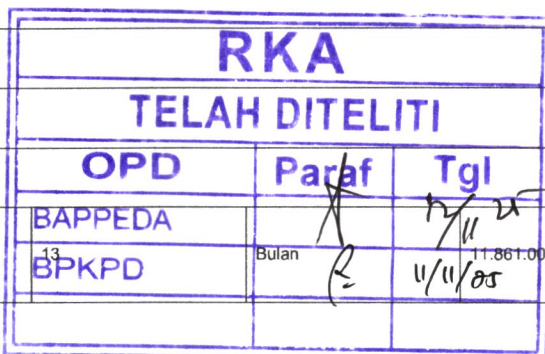
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.02.0001 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 4.590.633.260,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 4.590.633.260,00
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp. 4.590.597.260,00
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN					Rp. 2.416.916.260,00
5.1.01.01.001	Belanja Gaji Pokok ASN					Rp. 1.668.121.000,00
5.1.01.01.001.000 01	Belanja Gaji Pokok PNS					Rp. 1.543.451.000,00

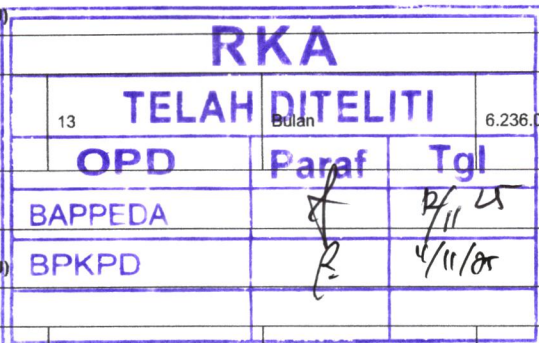
**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[ # ] Belanja Gaji Pokok PNS Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 1.543.451.000,00
	[ - ] Belanja Gaji Pokok PNS					Rp. 1.543.451.000,00
	Belanja Gaji Pokok PNS	13	Bulan	118.727.000,00	0 %	Rp. 1.543.451.000,00
5.1.01.01.001.000 02	Belanja Gaji Pokok PPPK					Rp. 124.670.000,00
	[ # ] Belanja Gaji Pokok PPPK Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 124.670.000,00
	[ - ] Belanja Gaji Pokok PPPK					Rp. 124.670.000,00
	Belanja Gaji Pokok PPPK	13	Bulan	9.590.000,00	0 %	Rp. 124.670.000,00
5.1.01.01.002	Belanja Tunjangan Keluarga ASN					Rp. 165.295.000,00
5.1.01.01.002.000 01	Belanja Tunjangan Keluarga PNS					Rp. 154.193.000,00
	[ # ] Belanja Tunjangan Keluarga PNS Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 154.193.000,00
	[ - ] Belanja Tunjangan Keluarga PNS					Rp. 154.193.000,00
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	13	Bulan	11.861.000,00	0 %	Rp. 154.193.000,00
5.1.01.01.002.000 02	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK					Rp. 11.102.000,00
	[ # ] Belanja Tunjangan Keluarga PPPK Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 11.102.000,00
	[ - ] Belanja Tunjangan Keluarga PPPK					Rp. 11.102.000,00
	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	13	Bulan	854.000,00	0 %	Rp. 11.102.000,00
5.1.01.01.003	Belanja Tunjangan Jabatan ASN					Rp. 90.155.000,00
5.1.01.01.003.000 01	Belanja Tunjangan Jabatan PNS					Rp. 90.155.000,00
	[ # ] Belanja Tunjangan Jabatan PNS Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 90.155.000,00
	[ - ] Belanja Tunjangan Jabatan PNS					Rp. 90.155.000,00
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	13	Bulan	6.935.000,00	0 %	Rp. 90.155.000,00
5.1.01.01.004	Belanja Tunjangan Fungsional ASN					Rp. 192.413.000,00
5.1.01.01.004.000 01	Belanja Tunjangan Fungsional PNS					Rp. 192.413.000,00
	[ # ] Belanja Tunjangan Fungsional PNS Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 192.413.000,00
	[ - ] Belanja Tunjangan Fungsional PNS					Rp. 192.413.000,00
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	13	Bulan	14.801.000,00	0 %	Rp. 192.413.000,00
5.1.01.01.005	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN					Rp. 14.664.000,00
5.1.01.01.005.000 01	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS					Rp. 7.332.000,00
	[ # ] Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 7.332.000,00
	[ - ] Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS					Rp. 7.332.000,00



**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	13	Bulan	564.000,00	0 %	Rp. 7.332.000,00
5.1.01.01.005.000 02	<b>Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK</b>					<b>Rp. 7.332.000,00</b>
	[ # ] Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 7.332.000,00
	[ - ] Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK					Rp. 7.332.000,00
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	13	Bulan	564.000,00	0 %	Rp. 7.332.000,00
5.1.01.01.006	<b>Belanja Tunjangan Beras ASN</b>					<b>Rp. 88.790.000,00</b>
5.1.01.01.006.000 01	<b>Belanja Tunjangan Beras PNS</b>					<b>Rp. 81.068.000,00</b>
	[ # ] Belanja Tunjangan Beras PNS Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 81.068.000,00
	[ - ] Belanja Tunjangan Beras PNS					Rp. 81.068.000,00
	Belanja Tunjangan Beras PNS	13	Bulan	6.236.000,00	0 %	Rp. 81.068.000,00
5.1.01.01.006.000 02	<b>Belanja Tunjangan Beras PPPK</b>					<b>Rp. 7.722.000,00</b>
	[ # ] Belanja Tunjangan Beras PPPK Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 7.722.000,00
	[ - ] Belanja Tunjangan Beras PPPK					Rp. 7.722.000,00
	Belanja Tunjangan Beras PPPK	13	Bulan	594.000,00	0 %	Rp. 7.722.000,00
5.1.01.01.007	<b>Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN</b>					<b>Rp. 26.091.000,00</b>
5.1.01.01.007.000 01	<b>Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS</b>					<b>Rp. 24.752.000,00</b>
	[ # ] Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 24.752.000,00
	[ - ] Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS					Rp. 24.752.000,00
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	13	Bulan	1.904.000,00	0 %	Rp. 24.752.000,00
5.1.01.01.007.000 02	<b>Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK</b>					<b>Rp. 1.339.000,00</b>
	[ # ] Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 1.339.000,00
	[ - ] Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK					Rp. 1.339.000,00
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK	13	Bulan	103.000,00	0 %	Rp. 1.339.000,00
5.1.01.01.008	<b>Belanja Pembulatan Gaji ASN</b>					<b>Rp. 39.260,00</b>
5.1.01.01.008.000 01	<b>Belanja Pembulatan Gaji PNS</b>					<b>Rp. 35.360,00</b>
	[ # ] Belanja Pembulatan Gaji PNS Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 35.360,00
	[ - ] Belanja Pembulatan Gaji PNS					Rp. 35.360,00
	Belanja Pembulatan Gaji PNS	13	Bulan	2.720,00	0 %	Rp. 35.360,00
5.1.01.01.008.000 02	<b>Belanja Pembulatan Gaji PPPK</b>					<b>Rp. 3.900,00</b>
	[ # ] Belanja Pembulatan Gaji PPPK Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 3.900,00
	[ - ] Belanja Pembulatan Gaji PPPK					Rp. 3.900,00



**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	13	Bulan	300,00	0 %	Rp. 3.900,00
5.1.01.01.009	<b>Belanja luran Jaminan Kesehatan ASN</b>					Rp. 155.676.000,00
5.1.01.01.009.000 01	<b>Belanja luran Jaminan Kesehatan PNS</b>					Rp. 144.240.000,00
	[ # ] Belanja luran Jaminan Kesehatan PNS Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 144.240.000,00
	[ - ] Belanja luran Jaminan Kesehatan PNS					Rp. 144.240.000,00
	Belanja luran Jaminan Kesehatan PNS	12	Bulan	12.020.000,00	0 %	Rp. 144.240.000,00
5.1.01.01.009.000 02	<b>Belanja luran Jaminan Kesehatan PPPK</b>					Rp. 11.436.000,00
	[ # ] Belanja luran Jaminan Kesehatan PPPK Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 11.436.000,00
	[ - ] Belanja luran Jaminan Kesehatan PPPK					Rp. 11.436.000,00
	Belanja luran Jaminan Kesehatan PPPK	12	Bulan	953.000,00	0 %	Rp. 11.436.000,00
5.1.01.01.010	<b>Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN</b>					Rp. 3.600.000,00
5.1.01.01.010.000 01	<b>Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS</b>					Rp. 3.312.000,00
	[ # ] Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 3.312.000,00
	[ - ] Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS					Rp. 3.312.000,00
	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	12	Bulan	276.000,00	0 %	Rp. 3.312.000,00
5.1.01.01.010.000 02	<b>Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK</b>					Rp. 288.000,00
	[ # ] Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 288.000,00
	[ - ] Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK					Rp. 288.000,00
	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	12	Bulan	24.000,00	0 %	Rp. 288.000,00
5.1.01.01.011	<b>Belanja luran Jaminan Kematian ASN</b>					Rp. 10.752.000,00
5.1.01.01.011.000 01	<b>Belanja luran Jaminan Kematian PNS</b>					Rp. 9.912.000,00
	[ # ] Belanja luran Jaminan Kematian PNS Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 9.912.000,00
	[ - ] Belanja luran Jaminan Kematian PNS					Rp. 9.912.000,00
	Belanja luran Jaminan Kematian PNS	12	Bulan	826.000,00	0 %	Rp. 9.912.000,00
5.1.01.01.011.000 02	<b>Belanja luran Jaminan Kematian PPPK</b>					Rp. 840.000,00
	[ # ] Belanja luran Jaminan Kematian PPPK Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 840.000,00
	[ - ] Belanja luran Jaminan Kematian PPPK					Rp. 840.000,00
	Belanja luran Jaminan Kematian PPPK	12	Bulan	70.000,00	0 %	Rp. 840.000,00
5.1.01.01.012	<b>Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN</b>					Rp. 1.320.000,00
5.1.01.01.012.000 01	<b>Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS</b>					Rp. 1.200.000,00
	[ # ] Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 1.200.000,00
	[ - ] Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS					Rp. 1.200.000,00



Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	12	Bulan	100.000,00	0 %	Rp. 1.200.000,00
5.1.01.01.012.000 02	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK					Rp. 120.000,00
	[ # ] Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 120.000,00
	[ - ] Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK					Rp. 120.000,00
	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK	12	Bulan	10.000,00	0 %	Rp. 120.000,00
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN					Rp. 2.173.681.000,00
5.1.01.02.001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN					Rp. 1.868.443.000,00
5.1.01.02.001.000 01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS					Rp. 1.752.288.000,00
	[ # ] Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 1.752.288.000,00
	[ - ] Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS					Rp. 1.752.288.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	12	Bulan	146.024.000,00	0 %	Rp. 1.752.288.000,00
5.1.01.02.001.000 02	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK					Rp. 116.155.000,00
	[ # ] Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 116.155.000,00
	[ - ] Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK					Rp. 116.155.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	13	Bulan	8.935.000,00	0 %	Rp. 116.155.000,00
5.1.01.02.003	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN					Rp. 301.482.000,00
5.1.01.02.003.000 01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS					Rp. 284.088.000,00
	[ # ] Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 284.088.000,00
	[ - ] Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS					Rp. 284.088.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	12	Bulan	23.674.000,00	0 %	Rp. 284.088.000,00
5.1.01.02.003.000 02	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PPPK					Rp. 17.394.000,00
	[ # ] Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PPPK Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 17.394.000,00
	[ - ] Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PPPK					Rp. 17.394.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PPPK	13	Bulan	1.338.000,00	0 %	Rp. 17.394.000,00
5.1.01.02.004	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kelangkaan Profesi ASN					Rp. 3.756.000,00
5.1.01.02.004.000 01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kelangkaan Profesi PNS					Rp. 3.756.000,00
	[ # ] Tambahan Penghasilan berdasarkan Kelangkaan Profesi PNS Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 3.756.000,00
	[ - ] Tambahan Penghasilan berdasarkan Kelangkaan Profesi PNS					Rp. 3.756.000,00



Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kelangkaan Profesi PNS	12	Bulan	313.000,00	0 %	Rp. 3.756.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 36.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 36.000,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 36.000,00
5.1.02.01.001.000 26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 36.000,00

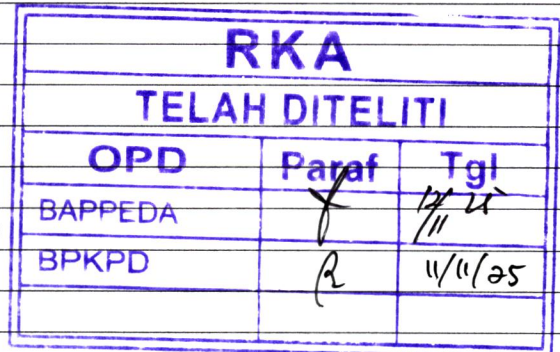
**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
RKA-BELANJA  
SKPD**

Pemerintahan Kota Salatiga Tahun Anggaran 2026

**Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.23.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.02.0002 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Pegawai di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga Kota Salatiga
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 484.345.790,00
Alokasi 2027	: Rp. 1.250.000.000,00



**Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan**

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Indeks Kepuasan Masyarakat	83.71 nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 484.345.790,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen
Hasil	Cakupan administrasi keuangan perangkat daerah	100 %

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.02.0002 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	<b>BELANJA DAERAH</b>					Rp. 484.345.790,00
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					Rp. 484.345.790,00
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					Rp. 484.345.790,00
5.1.02.02	<b>Belanja Jasa</b>					Rp. 484.345.790,00
5.1.02.02.001	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					Rp. 466.885.790,00
5.1.02.02.001.000 30	<b>Belanja Jasa Tenaga Kebersihan</b>					Rp. 0,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[ # ] Belanja Jasa Tenaga Kebersihan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 0,00
	[ - ] Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					Rp. 0,00
	Jasa outsourcing tenaga kebersihan Spesifikasi : -	-	M2/Tahun	60.000,00	0 %	Rp. 0,00
5.1.02.02.001.000 31	Belanja Jasa Tenaga Keamanan <i>pitdah ke sub pelayanan umum kantor.</i>					Rp. 108.000.000,00
	[ # ] Belanja Jasa Tenaga Keamanan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 108.000.000,00
	[ - ] Belanja Jasa Tenaga Keamanan					Rp. 108.000.000,00
	Jasa Outsourcing Spesifikasi : Tenaga Keamanan/Supir/Kebersihan	3 x 12	Orang Bulan	3.000.000,00	0 %	Rp. 108.000.000,00
5.1.02.02.001.000 80	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp. 29.520.000,00
	[ # ] Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 29.520.000,00
	[ - ] Honor Bendahara Pengeluaran					Rp. 8.640.000,00
	Bendahara Pengeluaran Spesifikasi : Nilai pagu dana diatas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar	12	Orang / Bulan	720.000,00	0 %	Rp. 8.640.000,00
	[ - ] Honor Pejabat Penatausahaan Keuangan					Rp. 8.640.000,00
	Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD) Spesifikasi : Nilai pagu dana diatas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar	12	Orang / Bulan	720.000,00	0 %	Rp. 8.640.000,00
	[ - ] Honor Pengguna Anggaran					Rp. 12.240.000,00
	Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) / Pengguna Anggaran (PA) / Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) Spesifikasi : Nilai pagu dana diatas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar	12	Orang / Bulan	1.020.000,00	0 %	Rp. 12.240.000,00
5.1.02.02.001.000 88	Belanja jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan operator layanan operasional					Rp. 230.556.053,00
	[ # ] Belanja jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan operator layanan operasional Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 230.556.053,00
	[ - ] Belanja jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan operator layanan operasional					Rp. 230.556.053,00
	Petugas Penunjang Kegiatan Kantor / Lapangan melalui Perjanjian/Perikatan Kelas A Spesifikasi : Honorarium Penunjang Kegiatan Kantor / Lapangan Ke...	7 x 13	Orang Bulan	2.533.583,00	0 %	Rp. 230.556.053,00
5.1.02.02.001.000 90	Belanja jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan penata layanan operasional					Rp. 98.809.737,00
	[ # ] Belanja jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan penata layanan operasional Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 98.809.737,00
	[ - ] Belanja jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan penata layanan operasional					Rp. 98.809.737,00
	Petugas Penunjang Kegiatan Kantor / Lapangan melalui Perjanjian/Perikatan Kelas A Spesifikasi : Honorarium Penunjang Kegiatan Kantor / Lapangan Ke...	3 x 13	Orang Bulan	2.533.583,00	0 %	Rp. 98.809.737,00
5.1.02.02.002	Belanja luran Jaminan/Asuransi					Rp. 17.460.000,00
5.1.02.02.002.000 05	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN					Rp. 15.600.000,00

**RKA**

**TELAH DITELITI**

<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA	<i>[Signature]</i>	12/11/25
BPKPD	<i>[Signature]</i>	11/11/25

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[ # ] Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 15.600.000,00
	[ - ] Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN					Rp. 15.600.000,00
	BPJS Kesehatan Spesifikasi : SK Diangkat oleh Wali Kota	10 x 12	Orang Bulan	130.000,00	0 %	Rp. 15.600.000,00
5.1.02.02.002.000 06	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN					Rp. 840.000,00
	[ # ] Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 840.000,00
	[ - ] Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN					Rp. 840.000,00
	JKK Spesifikasi : Non ASN - SK Diangkat Oleh Wali Kota	10 x 12	Orang Bulan	7.000,00	0 %	Rp. 840.000,00
5.1.02.02.002.000 07	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN					Rp. 1.020.000,00
	[ # ] Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 1.020.000,00
	[ - ] Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN					Rp. 1.020.000,00
	JKM Spesifikasi : Non ASN - SK Diangkat Oleh Wali Kota	10 x 12	Orang Bulan	8.500,00	0 %	Rp. 1.020.000,00
						Jumlah : Rp. 484.345.790,00

<b>RKA</b>		
<b>TELAH DITELITI</b>		
<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA	↓	07/11/25
BPKPD	β	11/11/25

Kota Salatiga, .....  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

10 NOV 2025

SRI SARWANTI, S.H., M.Si  
NIP. 196706111993032006

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

**Tim Anggaran Pemerintahan Daerah**

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Pt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	



**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
RKA-BELANJA  
SKPD**

Pemerintahan Kota Salatiga Tahun Anggaran 2026

**Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.23.01.2.03 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.03.0002 Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kendaraan dan Gedung Kota Salatiga
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 44.000.000,00
Alokasi 2027	: Rp. 71.000.000,00

<b>RKA</b>		
<b>TELAH DITELITI</b>		
<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA		12/11/25
BPKPD		11/10/25

**Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan**

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Indeks Kepuasan Masyarakat	83.71 nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 44.000.000,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	5 Dokumen
Hasil	Cakupan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	100 %

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.03.0002 Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

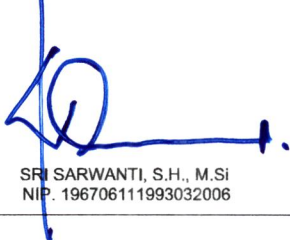
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	<b>BELANJA DAERAH</b>					Rp. 44.000.000,00
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					Rp. 44.000.000,00
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					Rp. 44.000.000,00
5.1.02.02	<b>Belanja Jasa</b>					Rp. 44.000.000,00
5.1.02.02.002	<b>Belanja luran Jaminan/Asuransi</b>					Rp. 44.000.000,00
5.1.02.02.002.000 08	<b>Belanja Asuransi Barang Milik Daerah</b>					Rp. 44.000.000,00
	[ # ] Penyediaan Asuransi Barang Milik Daerah Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 44.000.000,00
	[ - ] Asuransi Gedung dan Bangunan					Rp. 25.000.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Asuransi Gedung dan Bangunan Spesifikasi : Grade 8	1	Unit / Tahun	20.000.000,00	0 %	Rp. 20.000.000,00
	Asuransi Gedung dan Bangunan Spesifikasi : Grade 3	1	Unit / Tahun	5.000.000,00	0 %	Rp. 5.000.000,00
<b>[ - ] Asuransi Kendaraan</b>						<b>Rp. 19.000.000,00</b>
	Asuransi Kendaraan Spesifikasi : Grade 3	-	Unit / Tahun	5.000.000,00	0 %	Rp. 0,00
	Asuransi Kendaraan Spesifikasi : Grade 5	2	Unit / Tahun	6.000.000,00	0 %	Rp. 12.000.000,00
	Asuransi Kendaraan Spesifikasi : Grade 7	1	Unit / Tahun	7.000.000,00	0 %	Rp. 7.000.000,00
						Jumlah : <b>Rp. 44.000.000,00</b>

<b>RKA</b>		
<b>TELAH DITELITI</b>		
<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA	<i>A</i>	12/11/24
BPKPD	<i>R</i>	14/11/24

Kota Salatiga, .....  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

**10 NOV 2025**  
  
SRI SARWANTI, S.H., M.Si  
NIP. 196706111993032006

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

**Tim Anggaran Pemerintahan Daerah**

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
RKA-BELANJA  
SKPD**

Pemerintahan Kota Salatiga Tahun Anggaran 2026

**Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.23.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.06.0001 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Pegawai, tamu dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 11.106.500,00
Alokasi 2027	: Rp. 15.000.000,00

<b>RKA</b>		
<b>TELAH DITELITI</b>		
<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA	<i>f</i>	12/11
BPKPD	<i>β</i>	11/11/25

**Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan**

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Indeks Kepuasan Masyarakat	83.71 nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 11.106.500,00
Keluaran	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
Hasil	Cakupan administrasi umum perangkat daerah	100 %

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.06.0001 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 11.106.500,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 11.106.500,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 11.106.500,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 11.106.500,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 11.106.500,00
5.1.02.01.001.000 29	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 1.452.500,00
	[ # ] Penyediaan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 1.452.500,00
	[ - ] Bahan Komputer					Rp. 1.452.500,00
	Mouse Wireless Spesifikasi : logitech	6.60227272	Buah	220.000,00	0 %	Rp. 1.452.500,00
5.1.02.01.001.000 31	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					Rp. 9.654.000,00
	[ # ] Penyediaan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 9.654.000,00
	[ - ] Alat Listrik					Rp. 9.654.000,00
	Lampu Listrik Spesifikasi : Lampu LED (baru) 7 Watt	15	Buah	75.400,00	0 %	Rp. 1.131.000,00
	Lampu Down light panel Spesifikasi : 12 W	12	Buah	49.600,00	0 %	Rp. 595.200,00
	Batu Baterai Spesifikasi : Alkaline A3 (isi 2 pcs)	20	Buah	20.800,00	0 %	Rp. 416.000,00
	Batu Baterai Spesifikasi : Alkaline A2 (isi 2 pcs)	19	Buah	19.100,00	0 %	Rp. 362.900,00
	Lampu Listrik Spesifikasi : Lampu LED (lama) 10 Watt	15	Buah	86.200,00	0 %	Rp. 1.293.000,00
	Lampu TL Spesifikasi : 2 x 18 watt grille	10	Buah	250.300,00	0 %	Rp. 2.503.000,00
	Lampu Listrik Spesifikasi : Lampu LED SOROT 10 Watt	9	Buah	149.100,00	0 %	Rp. 1.341.900,00
	Kabel Listrik Spesifikasi : SPLN LMK 1 x 2x 1/2mm2	10	Roll	201.100,00	0 %	Rp. 2.011.000,00
	<b>Jumlah :</b>					<b>Rp. 11.106.500,00</b>
		<p align="center"> </p>				
		<p align="center">           Kota Salatiga, 10 NOV 2025            Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan              SRI SARWANTI, S.H., M.Si            NIP. 196706111993032006         </p>				

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	

<b>RKA</b>		
<b>TELAH DITELITI</b>		
<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA	<i>[Signature]</i>	12/11/25
BPKPD	<i>[Signature]</i>	11/11/25

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
RKA-BELANJA  
SKPD**

Pemerintahan Kota Salatiga Tahun Anggaran 2026

**Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**



Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.23.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.06.0003 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Pegawai, tamu dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 17.742.620,00
Alokasi 2027	: Rp. 9.197.600,00

**Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan**

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Indeks Kepuasan Masyarakat	83.71 nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 17.742.620,00
Keluaran	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket
Hasil	Cakupan administrasi umum perangkat daerah	100 %

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.06.0003 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

<b>RKA</b>		
<b>TELAH DITELITI</b>		
<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA		12/11/25
BPKPD		11/11/25

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	<b>BELANJA DAERAH</b>					Rp. 17.742.620,00
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					Rp. 17.742.620,00
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					Rp. 17.742.620,00
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>					Rp. 17.742.620,00
5.1.02.01.001	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					Rp. 17.742.620,00
5.1.02.01.001.000 12	<b>Belanja Bahan-Bahan Lainnya</b>					Rp. 15.460.600,00
	[ # ] Penyediaan Bahan-Bahan Lainnya Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 15.460.600,00
	[ - ] Peralatan Rumah Tangga					Rp. 15.460.600,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Obat pembasmi serangga Spesifikasi : Semprot 600ml	5	Buah	44.000,00	0 %	Rp. 220.000,00
	Sabun Cuci Piring Spesifikasi : Kemasan Refill 800 ml	30	Buah	18.200,00	0 %	Rp. 546.000,00
	Semir Ban Spesifikasi : hitam	10	Buah	54.500,00	0 %	Rp. 545.000,00
	Parfum Mobil Spesifikasi : Gantung	20	Buah	32.300,00	0 %	Rp. 646.000,00
	Tisu Kotak Spesifikasi : 2ply 1000gr	180	Buah	37.300,00	0 %	Rp. 6.714.000,00
	Cairan pembersih lantai reffil Spesifikasi : 900ml	96	Buah	15.600,00	0 %	Rp. 1.497.600,00
	Kreolin Wangi Spesifikasi : Cair	60	Buah	12.600,00	0 %	Rp. 756.000,00
	Sabun cuci tangan Spesifikasi : cair	36	Buah	19.200,00	0 %	Rp. 691.200,00
	Pengharum ruangan Spesifikasi : pengharum ruangan refill 250ml	72	Buah	53.400,00	0 %	Rp. 3.844.800,00
<b>5.1.02.01.001.000 36</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya</b>					<b>Rp. 2.282.020,00</b>
	[ # ] Penyediaan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					<b>Rp. 2.282.020,00</b>
	[ - ] Peralatan Rumah Tangga					<b>Rp. 2.282.020,00</b>
	Alat pembersih Spesifikasi : Kanebo Aion	13.10023809	Buah	84.000,00	0 %	Rp. 1.100.420,00
	Alat membersihkan lantai Spesifikasi : Kain Pel	10	Buah	59.600,00	0 %	Rp. 596.000,00
	Sapu Spesifikasi : Lidi	12	Buah	21.200,00	0 %	Rp. 254.400,00
	Sapu Spesifikasi : Ijuk	12	Buah	27.600,00	0 %	Rp. 331.200,00

<b>RKA</b>		
<b>TELAH DITELITI</b>		
<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA	<i>[Signature]</i>	12/11/25
BPKPD	<i>[Signature]</i>	11/11/25

Jumlah : **Rp. 17.742.620,00**  
**10 NOV 2025**

Kota Salatiga.....  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

*[Signature]*

SRI SARWANTI, S.H., M.Si  
NIP. 196706111993032006

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	

RKA		
TELAH DITELITI		
OPD	Paraf	Tgl
BAPPEDA	<i>[Signature]</i>	12/11/05
BPKPD	<i>[Signature]</i>	11/11/05

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
RKA-BELANJA  
SKPD**

Pemerintahan Kota Salatiga Tahun Anggaran 2026

**Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.23.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Pegawai, tamu dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 46.096.100,00
Alokasi 2027	: Rp. 59.147.800,00

<b>RKA</b>		
<b>TELAH DITELITI</b>		
<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA	<i>[Signature]</i>	12/11
BPKPD	<i>[Signature]</i>	11/11/25

**Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan**

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Indeks Kepuasan Masyarakat	83.71 nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 46.096.100,00
Keluaran	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket
Hasil	Cakupan administrasi umum perangkat daerah	100 %

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	<b>BELANJA DAERAH</b>					Rp. 46.096.100,00
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					Rp. 46.096.100,00
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					Rp. 46.096.100,00
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>					Rp. 46.096.100,00
5.1.02.01.001	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					Rp. 46.096.100,00
5.1.02.01.001.000 10	<b>Belanja Bahan-Isi Tabung Gas</b>					Rp. 500.000,00
	[ # ] Penyediaan Bahan-Isi Tabung Gas Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 500.000,00
	[ - ] Penyediaan Bahan-Isi Ulang Tabung Gas					Rp. 500.000,00

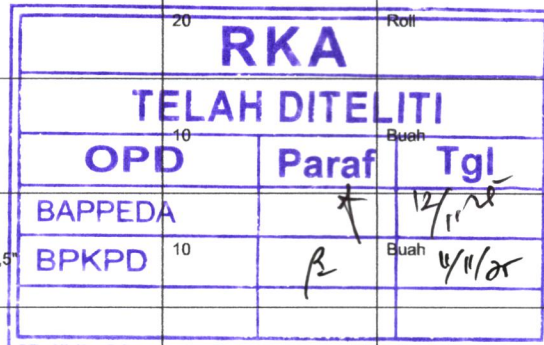
**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Isi Ulang Tabung Gas Spesifikasi : 5,5 Kg	5	Tabung	100.000,00	0 %	Rp. 500.000,00
<b>5.1.02.01.001.000 12</b>	<b>Belanja Bahan-Bahan Lainnya</b>					<b>Rp. 5.000.000,00</b>
	[ # ] Bahan Lainnya-Isi Ulang Air Minum Galon Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					<b>Rp. 5.000.000,00</b>
	[ - ] Penyediaan Bahan Lainnya-Isi Ulang Air Minum Galon					<b>Rp. 5.000.000,00</b>
	Isi Ulang Air Galon Spesifikasi : 19L	200	Buah	25.000,00	0 %	Rp. 5.000.000,00
<b>5.1.02.01.001.000 24</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp. 9.201.400,00</b>
	[ # ] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					<b>Rp. 9.201.400,00</b>
	[ - ] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					<b>Rp. 9.099.400,00</b>
	Amplop Spesifikasi : Besar, polos, putih, isi 100 Lbr	10	Dos	24.400,00	0 %	Rp. 244.000,00
	Amplop Spesifikasi : Tanggung, polos, putih, isi 100 Lbr	10	Dos	18.500,00	0 %	Rp. 185.000,00
	Amplop Spesifikasi : Kecil, polos, putih, isi 100 Lbr	10	Dos	12.000,00	0 %	Rp. 120.000,00
	Bak Stempel Spesifikasi : No. 1	10	Buah	11.000,00	0 %	Rp. 110.000,00
	Ballpoint Spesifikasi : Pilot,Standart, Faster (sederajat)	250	Buah	2.600,00	0 %	Rp. 650.000,00
	Ballpoint Spesifikasi : Pentel	7.52168367	Buah	78.400,00	0 %	Rp. 589.700,00
	Binder Clips Spesifikasi : No. 222	20	Pak	13.000,00	0 %	Rp. 260.000,00
	Binder Clips Spesifikasi : No. 155	20	Pak	8.200,00	0 %	Rp. 164.000,00
	Binder Clips Spesifikasi : No. 260	20	Pak	19.000,00	0 %	Rp. 380.000,00
	Binder Clips Spesifikasi : No. 111 warna	20	Pak	43.200,00	0 %	Rp. 864.000,00
	Buku Kwarto Spesifikasi : Isi 200 Lembar	6	Buah	27.100,00	0 %	Rp. 162.600,00
	Buku Folio Spesifikasi : Isi 100 Lembar Hardcover	3	Buah	27.000,00	0 %	Rp. 81.000,00



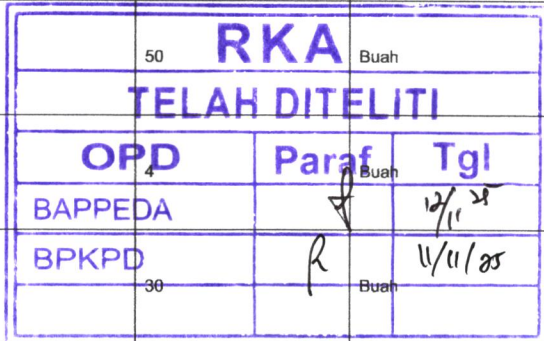
**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Buku Kwitansi Spesifikasi : Tanggung	2	Buah	5.000,00	0 %	Rp. 10.000,00
	Cellotape Spesifikasi : 1 x 72	20	Roll	9.300,00	0 %	Rp. 186.000,00
	Cellotape Spesifikasi : 1/2 x 72	20	Roll	4.600,00	0 %	Rp. 92.000,00
	Cellotape Spesifikasi : 1/2 x 36	20	Roll	2.900,00	0 %	Rp. 58.000,00
	Cutter Spesifikasi : Besar	10	Buah	17.000,00	0 %	Rp. 170.000,00
	Double Tape Spesifikasi : 1"	20	Roll	13.900,00	0 %	Rp. 278.000,00
	double tape 3M Spesifikasi : 3m kecil	10	Buah	37.400,00	0 %	Rp. 374.000,00
	Gunting Spesifikasi : Gunting FI 8,5"	10	Buah	18.300,00	0 %	Rp. 183.000,00
	Isi Staples Spesifikasi : Kecil	20	Dus	25.000,00	0 %	Rp. 500.000,00
	Isi Staples Spesifikasi : Besar	10	Dus	50.000,00	0 %	Rp. 500.000,00
	Lem Kertas Stick Spesifikasi : Kecil	15	Buah	5.500,00	0 %	Rp. 82.500,00
	Paperclips Spesifikasi : No. 5	20	Pak	5.200,00	0 %	Rp. 104.000,00
	Paperclips Spesifikasi : No. 3	45	Pak	2.300,00	0 %	Rp. 103.500,00
	Plak Band Spesifikasi : Hitam Besar	30	Roll	18.600,00	0 %	Rp. 558.000,00
	Plak Band Spesifikasi : Hitam Kecil	20	Roll	10.000,00	0 %	Rp. 200.000,00
	Spidol Spesifikasi : Spd Bg-12 W/Board	15	Buah	9.500,00	0 %	Rp. 142.500,00
	Spidol Spesifikasi : Spd G-12 Marker Permanen	20	Buah	8.900,00	0 %	Rp. 178.000,00



**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Stabilo Spesifikasi : Bos	15	Buah	14.000,00	0 %	Rp. 210.000,00
	Staples Spesifikasi : HD 51	10	Buah	26.100,00	0 %	Rp. 261.000,00
	Staples Spesifikasi : No. 10	10	Buah	13.800,00	0 %	Rp. 138.000,00
	Tinta Stempel Spesifikasi : Warna Merah Ungu	10	Buah	4.700,00	0 %	Rp. 47.000,00
	Stopmap Plastik Spesifikasi : Clips File	50	Buah	9.200,00	0 %	Rp. 460.000,00
	Dispenser Tape Spesifikasi : No. 50	4	Buah	44.400,00	0 %	Rp. 177.600,00
	Stopmap Plastik Spesifikasi : Spring File	30	Buah	9.200,00	0 %	Rp. 276.000,00
[ - ] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover						<b>Rp. 102.000,00</b>
	Pensil Spesifikasi : 2B, Hb	20	Buah	5.100,00	0 %	Rp. 102.000,00
<b>5.1.02.01.001.000 25</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp. 15.581.700,00</b>
[ # ] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)						<b>Rp. 15.581.700,00</b>
[ - ] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover						<b>Rp. 15.581.700,00</b>
	Kertas HVS 70 gr Spesifikasi : F4	184.01134751	Rim	70.500,00	0 %	Rp. 12.972.800,00
	Kertas HVS 70 gr Spesifikasi : F4, berwarna	3	Rim	85.000,00	0 %	Rp. 255.000,00
	Kertas Foto Blue Print Spesifikasi : A4	5	Pak	39.300,00	0 %	Rp. 196.500,00
	Kertas Stiker Spesifikasi : HVS A4	30	Pak	27.100,00	0 %	Rp. 813.000,00
	Plastik Mika Spesifikasi : (NANYA 0,10 mm)	2	Roll	532.400,00	0 %	Rp. 1.064.800,00
	Kertas Gambar Spesifikasi : Kertas Samson	1	Roll	147.600,00	0 %	Rp. 147.600,00
	Kertas Sekat Spesifikasi : Sekat Arsip Ukuran Folio	20	Set	6.600,00	0 %	Rp. 132.000,00



**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01.001.000 29	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 10.878.000,00
	[ # ] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 10.878.000,00
	[ - ] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 10.878.000,00
	Catridge Cyan Toner Cartridge Xerox C3055DX Spesifikasi : Kode Catridge CT200806 Kapasitas 6500 Warna C	3	Unit	2.558.000,00	0 %	Rp. 7.674.000,00
	Tinta Epson Spesifikasi : Tinta Epson L Series Ink 008 Black	10	Unit	80.100,00	0 %	Rp. 801.000,00
	Tinta Epson Spesifikasi : Tinta Epson L Series Ink 008 Yellow	10	Unit	80.100,00	0 %	Rp. 801.000,00
	Tinta Epson Spesifikasi : Tinta Epson L Series Ink 008 Cyan	10	Unit	80.100,00	0 %	Rp. 801.000,00
	Tinta Epson Spesifikasi : Tinta Epson L Series Ink 008 Magenta	10	Unit	80.100,00	0 %	Rp. 801.000,00
5.1.02.01.001.000 44	Belanja Natura dan Pakan-Pakan					Rp. 4.935.000,00
	[ # ] Penyediaan Natura dan Pakan-Pakan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 4.935.000,00
	[ - ] Penyediaan Natura dan Pakan-Pakan					Rp. 4.935.000,00
	Milet Putih Spesifikasi : Milet Putih	131.654676	Kg	13.900,00	0 %	Rp. 1.830.000,00
	Jagung Selep Unyil Spesifikasi : Jagung Selep Unyil	130.813953	Kg	8.600,00	0 %	Rp. 1.125.000,00
	Pakan Ikan Spesifikasi : Ikan Hias (Ukuran 2 -5 mm; pakan ikan bias; kandun	92.5233644	Kg	21.400,00	0 %	Rp. 1.980.000,00
						Jumlah : Rp. 46.096.100,00

<b>RKA</b>		
<b>TELAH DITELITI</b>		
<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA	[Signature]	12/11/25
BPKPD	[Signature]	14/11/25

Kota Salatiga, .....  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

10 NOV 2025  
[Signature]  
SRI SARWANTI, S.H., M.Si  
NIP. 196706111993032006

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

**Tim Anggaran Pemerintahan Daerah**

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	

<b>RKA</b>		
<b>TELAH DITELITI</b>		
<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA	<i>[Signature]</i>	12/11/25
BPKPD	<i>[Signature]</i>	14/11/25

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
RKA-BELANJA  
SKPD**

Pemerintahan Kota Salatiga Tahun Anggaran 2026

**Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.23.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.06.0005 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Pegawai, tamu dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 22.895.600,00
Alokasi 2027	: Rp. 32.715.600,00

<b>RKA</b>		
<b>TELAH DITELITI</b>		
<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA	✱	12/11
BPKPD	B	11/11/25

**Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan**

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Indeks Kepuasan Masyarakat	83.71 nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 22.895.600,00
Keluaran	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
Hasil	Cakupan administrasi umum perangkat daerah	100 %

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.06.0005 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	<b>BELANJA DAERAH</b>					Rp. 22.895.600,00
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					Rp. 22.895.600,00
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					Rp. 22.895.600,00
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>					Rp. 22.895.600,00
5.1.02.01.001	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					Rp. 22.895.600,00
5.1.02.01.001.000 26	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					Rp. 22.895.600,00
	[ # ] Bahan Cetak Kartu RFID Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 6.080.000,00
	[ - ] Cetak Kartu RFID					Rp. 6.080.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Kartu RFID (SMART CARD) Spesifikasi : M IFARE S50 - 101 - 500	402.6490066	Lembar	15.100,00	0 %	Rp. 6.080.000,00
	[ # ] Penyediaan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 16.815.600,00
	[ - ] Bahan Cetak					Rp. 16.815.600,00
	Fotocopy Folio Spesifikasi : HVS F4	30139.33333	Lembar	300,00	0 %	Rp. 9.041.800,00
	Cetak MMT Spesifikasi : Spanduk untuk Luas <20m2	147.6735905	M2	33.700,00	0 %	Rp. 4.976.600,00
	Cetak Stopmap Spesifikasi : Ivori 2 warna	220	Buah	9.500,00	0 %	Rp. 2.090.000,00
	Cetak Blangko Spesifikasi : 1/2 Folio Kertas NCR, Rangkap 4	32	Buku	22.100,00	0 %	Rp. 707.200,00

Jumlah : Rp. 22.895.600,00

<b>RKA</b>		
<b>TELAH DITELITI</b>		
<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA	<i>[Signature]</i>	12/11/25
BPKPD	<i>R</i>	11/11/25

Kota Salatiga, .....  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

*[Signature]*  
SRI SARWANTI, S.H., M.Si  
NIP. 196706111993032006

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

**Tim Anggaran Pemerintahan Daerah**

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
RKA-BELANJA  
SKPD**

Pemerintahan Kota Salatiga Tahun Anggaran 2026

**Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.23.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.06.0006 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Pegawai, tamu dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 22.332.000,00
Alokasi 2027	: Rp. 45.324.000,00

<b>RKA</b>		
<b>TELAH DITELITI</b>		
<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA	<i>[Signature]</i>	12/11/25
BPKPD	<i>[Signature]</i>	11/11/25

**Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan**

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Indeks Kepuasan Masyarakat	83.71 nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 22.332.000,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	5 Dokumen
Hasil	Cakupan administrasi umum perangkat daerah	100 %

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.06.0006 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	<b>BELANJA DAERAH</b>					Rp. 22.332.000,00
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					Rp. 22.332.000,00
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					Rp. 22.332.000,00
5.1.02.02	<b>Belanja Jasa</b>					Rp. 22.332.000,00
5.1.02.02.001	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					Rp. 22.332.000,00
5.1.02.02.001.000 62	<b>Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah</b>					Rp. 22.332.000,00
	[ # ] Penyediaan Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 22.332.000,00
	[ - ] Koran Dan Majalah					Rp. 22.332.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Jasa Langganan Surat Kabar/Majalah Spesifikasi : Solo Pos	2 x 12	Eksemplar Bulan	123.500,00	0 %	Rp. 2.964.000,00
	Jasa Langganan Surat Kabar/Majalah Spesifikasi : Kompas (Harga Baru)	2 x 12	Eksemplar Bulan	250.000,00	0 %	Rp. 6.000.000,00
	Langganan Surat Kabar/Majalah Spesifikasi : Lingkar	2 x 12	Eksemplar Bulan	150.000,00	0 %	Rp. 3.600.000,00
	Jasa Langganan Surat Kabar/Majalah Spesifikasi : Jawa pos	2 x 12	Eksemplar Bulan	145.000,00	0 %	Rp. 3.480.000,00
	Jasa Langganan Surat Kabar/Majalah Spesifikasi : Suara Merdeka (Harga Baru)	2 x 12	Eksemplar Bulan	130.000,00	0 %	Rp. 3.120.000,00
	Majalah Bobo Spesifikasi : -	2 x 12	Eksemplar Bulan	15.000,00	0 %	Rp. 360.000,00
	Jasa Langganan Surat Kabar/Majalah Spesifikasi : Trubus	2,2 x 12	Eksemplar Bulan	50.000,00	0 %	Rp. 1.320.000,00
	Nasional Geografi Spesifikasi : -	2 x 12	Eksemplar Bulan	62.000,00	0 %	Rp. 1.488.000,00

Jumlah : Rp. 22.332.000,00

<b>RKA</b>		
<b>TELAH DITELITI</b>		
<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA	<i>[Signature]</i>	12/11
BPKPD	<i>[Signature]</i>	11/11/25

Kota Salatiga, .....  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

*[Signature]*  
SRI SARWANTI, S.H., M.Si  
NIP. 196706111993032006

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

**Tim Anggaran Pemerintahan Daerah**

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Pt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
RKA-BELANJA  
SKPD**

Pemerintahan Kota Salatiga Tahun Anggaran 2026

**Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.23.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.06.0008 Fasilitasi Kunjungan Tamu
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Pegawai, tamu dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 15.000.000,00
Alokasi 2027	: Rp. 26.700.000,00

<b>RKA</b>		
<b>TELAH DITELITI</b>		
<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA	<i>[Signature]</i>	12/11
BPKPD	<i>[Signature]</i>	14/11/2025

**Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan**

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Indeks Kepuasan Masyarakat	83.71 nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 15.000.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan
Hasil	Cakupan administrasi umum perangkat daerah	100 %

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.06.0008 Fasilitasi Kunjungan Tamu
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	<b>BELANJA DAERAH</b>					Rp. 15.000.000,00
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					Rp. 15.000.000,00
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					Rp. 15.000.000,00
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>					Rp. 15.000.000,00
5.1.02.01.001	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					Rp. 15.000.000,00
5.1.02.01.001.000 53	<b>Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu</b>					Rp. 15.000.000,00
	<b>[ # ] Penyediaan Makanan dan Minuman Jamuan Tamu Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)</b>					Rp. 15.000.000,00
	<b>[ - ] Jamuan Tamu</b>					Rp. 15.000.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Kudapan (snack) Spesifikasi : Jamuan Tamu dalam Daerah untuk selain Forkompinda	120.8333333	Orang / Kali	12.000,00	0 %	Rp. 1.450.000,00
	Kudapan (snack) Spesifikasi : Jamuan Tamu dalam Daerah untuk Forkompinda	40	Orang / Kali	15.000,00	0 %	Rp. 600.000,00
	Kudapan (snack) Spesifikasi : Jamuan Tamu Luar Daerah	100	Orang / Kali	15.000,00	0 %	Rp. 1.500.000,00
	Jamuan Makan Spesifikasi : Jamuan Tamu dalam Daerah untuk selain Forkompinda	50	Orang / Hari	25.000,00	0 %	Rp. 1.250.000,00
	Jamuan Makan Spesifikasi : Jamuan Tamu dalam Daerah untuk Forkompinda	100	Orang / Kali	38.000,00	0 %	Rp. 3.800.000,00
	Jamuan Makan Spesifikasi : Jamuan Tamu Luar Daerah	168.4210526	Orang / Kali	38.000,00	0 %	Rp. 6.400.000,00

Jumlah : **Rp. 15.000.000,00**

<b>RKA</b>		
<b>TELAH DITELITI</b>		
<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA	<i>[Signature]</i>	12/11/25
BPKPD	<i>[Signature]</i>	11/11/25

Kota Salatiga, ..... 10 NOV 2025  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

*[Signature]*  
SRI SARWANTI, S.H., M.Si  
NIP. 196706111993032006

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

**Tim Anggaran Pemerintahan Daerah**

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	

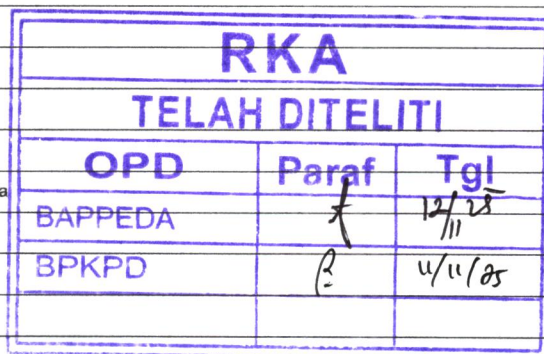
**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
RKA-BELANJA  
SKPD**

Pemerintahan Kota Salatiga Tahun Anggaran 2026

**Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.23.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Pegawai, tamu dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 30.000.000,00
Alokasi 2027	: Rp. 100.000.000,00



**Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan**

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Indeks Kepuasan Masyarakat	83.71 nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 30.000.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
Hasil	Cakupan administrasi umum perangkat daerah	100 %

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

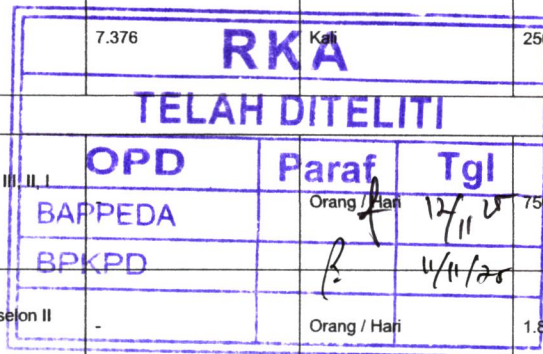
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	<b>BELANJA DAERAH</b>					Rp. 30.000.000,00
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					Rp. 30.000.000,00
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					Rp. 30.000.000,00
5.1.02.04	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					Rp. 30.000.000,00
5.1.02.04.001	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					Rp. 30.000.000,00
5.1.02.04.001.0001	<b>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</b>					Rp. 25.080.000,00
	[ # ] Penyediaan Perjalanan Dinas Biasa Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 25.080.000,00
	[ - ] Perjalanan Dinas Jakarta					Rp. 15.740.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Tiket Pesawat Semarang - Jakarta (PP) Spesifikasi : Ekonomi	-	Orang / PP	2.182.000,00	0 %	Rp. 0,00
	Hotel Pejabat Eselon III/ PNS Golongan IV Spesifikasi : DKI Jakarta	8	Orang / Hari	992.000,00	0 %	Rp. 7.936.000,00
	Taksi DKI Jakarta Spesifikasi : 1 (satu) kali perjalanan	-	Orang / Kali	166.000,00	0 %	Rp. 0,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Spesifikasi : DKI Jakarta	7	Orang / Hari	530.000,00	0 %	Rp. 3.710.000,00
	Uang Representasi Pejabat Eselon II Spesifikasi : Uang representasi perjalanan dinas luar kota	15	Orang / Hari	150.000,00	0 %	Rp. 2.250.000,00
	Biaya Tol Transport Perjalanan Dinas Spesifikasi : Biaya Tol Grade III	7.376	Kali	250.000,00	0 %	Rp. 1.844.000,00
	<b>[ - ] Perjalanan Dinas Jateng</b>					<b>Rp. 5.550.000,00</b>
	Hotel Pejabat Eselon IV/ PNS Golongan III, II, I dan Non PNS Spesifikasi : Jawa Tengah		Orang / Hari	750.000,00	0 %	Rp. 0,00
	Hotel Sekda, Anggota DPRD, Pejabat Eselon II Spesifikasi : Jawa Tengah		Orang / Hari	1.850.000,00	0 %	Rp. 0,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Spesifikasi : Jawa Tengah	15	Orang / Hari	370.000,00	0 %	Rp. 5.550.000,00
	<b>[ - ] Perjalanan Dinas Yogyakarta</b>					<b>Rp. 3.790.000,00</b>
	Hotel Pejabat Eselon IV/ PNS Golongan III, II, I dan Non PNS Spesifikasi : DI Yogyakarta	2	Orang / Hari	845.000,00	0 %	Rp. 1.690.000,00
	Hotel Sekda, Anggota DPRD, Pejabat Eselon II Spesifikasi : DI Yogyakarta	-	Orang / Hari	2.695.000,00	0 %	Rp. 0,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Spesifikasi : DI Yogyakarta	5	Orang / Hari	420.000,00	0 %	Rp. 2.100.000,00
5.1.02.04.001.000 05	<b>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</b>					<b>Rp. 4.920.000,00</b>
	<b>[ # ] Penyediaan Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)</b>					<b>Rp. 4.920.000,00</b>
	<b>[ - ] Perjalanan Dinas Jakarta</b>					<b>Rp. 1.620.000,00</b>
	Uang Harian Fullboard di Luar Kota Spesifikasi : Rapat/ Pertemuan di Luar Kantor/ DKI Jakarta	9	Orang / Hari	180.000,00	0 %	Rp. 1.620.000,00
	<b>[ - ] Perjalanan Dinas Jateng</b>					<b>Rp. 2.600.000,00</b>



**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Uang Harian Fullboard di Luar Kota Spesifikasi : Rapat/ Pertemuan di Luar Kantor/ Jawa Tengah	20	Orang / Hari	130.000,00	0 %	Rp. 2.600.000,00
	<b>[ - ] Perjalanan Dinas Yogyakarta</b>					<b>Rp. 700.000,00</b>
	Uang Harian Fullboard di Luar Kota Spesifikasi : Rapat/ Pertemuan di Luar Kantor/ D.I Yogyakarta	5	Orang / Hari	140.000,00	0 %	Rp. 700.000,00
<b>Jumlah :</b>						<b>Rp. 30.000.000,00</b>

<b>RKA</b>		
<b>TELAH DITELITI</b>		
<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA	<i>[Signature]</i>	12/11/25
BPKPD	<i>[Signature]</i>	11/11/25

Kota Salatiga, ..... **10 NOV 2025**  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

*[Signature]*  
SRI SARWANTI, S.H., M.Si  
NIP. 196706111993032006

Pembahasan	
Tanggal	
Catatan	
1.	
2.	
Dst	

**Tim Anggaran Pemerintahan Daerah**

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
RKA-BELANJA  
SKPD**

Pemerintahan Kota Salatiga Tahun Anggaran 2026

**Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.23.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.08.0001 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 1.000.000,00
Alokasi 2027	: Rp. 5.000.000,00

<b>RKA</b>		
<b>TELAH DITELITI</b>		
<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA	<i>[Signature]</i>	11/11/25
BPKPD	<i>[Signature]</i>	11/11/25

**Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan**

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Indeks Kepuasan Masyarakat	83.71 nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 1.000.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
Hasil	Cakupan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100 %

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.08.0001 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	<b>BELANJA DAERAH</b>					Rp. 1.000.000,00
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					Rp. 1.000.000,00
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					Rp. 1.000.000,00
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>					Rp. 1.000.000,00
5.1.02.01.001	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					Rp. 1.000.000,00
5.1.02.01.001.000 27	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos</b>					Rp. 1.000.000,00
	[ # ] Penyediaan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 1.000.000,00
	[ - ] Benda Pos					Rp. 1.000.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Materai 10000 Spesifikasi : Materai 10000	85.47008547	Buah	11.700,00	0 %	Rp. 1.000.000,00

Jumlah : Rp. 1.000.000,00

Kota Salatiga, .....  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

10 NOV 2025

  
 SRI SARWANTI, S.H., M.Si  
 NIP. 196706111993032006

**RKA**

**TELAH DITELITI**

Pembahasan	OPD	Paraf	Tgl
Tanggal	BAPPEDA		12/11/25
Catatan	BPKPD		4/11/25
1.			
2.			
Dst			

**Tim Anggaran Pemerintahan Daerah**

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
RKA-BELANJA  
SKPD**

Pemerintahan Kota Salatiga Tahun Anggaran 2026

**Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.23.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.08.0002 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 136.476.000,00
Alokasi 2027	: Rp. 252.181.000,00

<b>RKA</b>		
<b>TELAH DITELITI</b>		
<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA	f	12/11/25
BPKPD	B	11/11/25

**Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan**

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Indeks Kepuasan Masyarakat	83.71 nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 136.476.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
Hasil	Cakupan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100 %

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**



Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.08.0002 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

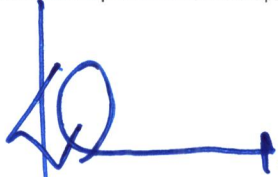
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	<b>BELANJA DAERAH</b>					Rp. 136.476.000,00
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					Rp. 136.476.000,00
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					Rp. 136.476.000,00
5.1.02.02	<b>Belanja Jasa</b>					Rp. 136.476.000,00
5.1.02.02.001	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					Rp. 136.476.000,00
5.1.02.02.001.000 59	<b>Belanja Tagihan Telepon</b>					Rp. 2.000.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[ # ] Penyediaan Pembayaran Tagihan Telepon Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 2.000.000,00
	[ - ] Belanja Tagihan Telepon					Rp. 2.000.000,00
	Biaya Langganan Telepon Spesifikasi : -	18.8679245283	Jam	106.000,00	0 %	Rp. 2.000.000,00
5.1.02.02.001.000 60	<b>Belanja Tagihan Air</b>					Rp. 24.476.000,00
	[ # ] Penyediaan Pembayaran Tagihan Air Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 24.476.000,00
	[ - ] Belanja Tagihan Air					Rp. 24.476.000,00
	Rekening Air PDAM Spesifikasi : -	2156.47577092	M3	11.350,00	0 %	Rp. 24.476.000,00
5.1.02.02.001.000 61	<b>Belanja Tagihan Listrik</b>					Rp. 110.000.000,00
	[ # ] Penyediaan Pembayaran Tagihan Listrik Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 110.000.000,00
	[ - ] Belanja Tagihan Listrik					Rp. 110.000.000,00
	Rekening Listrik Kantor Pemerintah Kecil Spesifikasi : 5.501 VA – 200 kVA	73333.333333	Kwh	1.500,00	0 %	Rp. 110.000.000,00
<b>Jumlah :</b>						<b>Rp. 136.476.000,00</b>

<b>RKA</b>		
<b>TELAH DITELITI</b>		
<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA		12/11
BPKPD		11/11/25

Kota Salatiga, .....  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

  
SRI SARWANTI, S.H., M.Si  
NIP. 196706111993032006

10 NOV 2025

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

**Tim Anggaran Pemerintahan Daerah**

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
RKA-BELANJA  
SKPD**

Pemerintahan Kota Salatiga Tahun Anggaran 2026

**Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.23.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.08.0004 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 288.306.000,00
Alokasi 2027	: Rp. 1.119.952.000,00

<b>RKA</b>		
<b>TELAH DITELITI</b>		
<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA	<i>[Signature]</i>	12/11/25
BPKPD	<i>[Signature]</i>	11/11/25

**Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan**

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Indeks Kepuasan Masyarakat	83.71 nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 288.306.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
Hasil	Cakupan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100 %

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**



Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.08.0004 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**


Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	<b>BELANJA DAERAH</b>					Rp. 288.306.000,00
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					Rp. 288.306.000,00
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					Rp. 288.306.000,00
5.1.02.02	<b>Belanja Jasa</b>					Rp. 288.306.000,00
5.1.02.02.001	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					Rp. 288.306.000,00
5.1.02.02.001.000 30	<b>Belanja Jasa Tenaga Kebersihan</b>					Rp. 288.306.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[ # ] Belanja Jasa Tenaga Kebersihan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 288.306.000,00
	[ - ] Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					Rp. 288.306.000,00
	Jasa Outsourcing Spesifikasi : Tenaga Keamanan/Supir/Kebersihan	8.0085 x 12	Orang Bulan	3.000.000,00	0 %	Rp. 288.306.000,00
5.1.02.02.001.000 52	<b>Belanja Jasa Pembersihan, Pengendalian Hama, dan Fumigasi</b>					<b>Rp. 0,00</b>
	[ # ] Penyediaan Jasa Pembersihan, Pengendalian Hama, dan Fumigasi Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 0,00
	[ - ] Penyediaan Jasa Pembersihan, Pengendalian Hama, dan Fumigasi					Rp. 0,00
	Belanja jasa outsourcing Sanitizer Urionir Spesifikasi : Automatic dispenser digital	-	Unit Bulan	88.000,00	0 %	Rp. 0,00
	Belanja jasa outsourcing Pengharum Ruangan toilet Spesifikasi : Automatic Dispenser blower freshner	-	Unit Bulan	92.500,00	0 %	Rp. 0,00
	Belanja jasa outsourcing Pengharum Ruangan kantor (fresh digital) Spesifikasi : Automatic Dispenser Digital spray	-	Unit Bulan	130.000,00	0 %	Rp. 0,00
						<b>Jumlah : Rp. 288.306.000,00</b>

<b>RKA</b>		
<b>TELAH DITELITI</b>		
<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA		12/11
BPKPD		11/11/25

Kota Salatiga, ..... 10 NOV 2025  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

  
SRI SARWANTI, S.H., M.Si  
NIP. 196706111993032006

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

**Tim Anggaran Pemerintahan Daerah**

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
RKA-BELANJA  
SKPD**

Pemerintahan Kota Salatiga Tahun Anggaran 2026

**Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.23.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.09.0002 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kendaraan dinas dan Sarana dan Prasarana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 143.977.075,00
Alokasi 2027	: Rp. 189.507.500,00

<b>RKA</b>		
<b>TELAH DITELITI</b>		
OPD	Paraf	Tgl
BAPPEDA	f	12/11
BPKPD	R	11/11/25

**Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan**

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Indeks Kepuasan Masyarakat	83.71 nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 143.977.075,00
Keluaran	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	30 Unit
Hasil	Cakupan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100 %

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

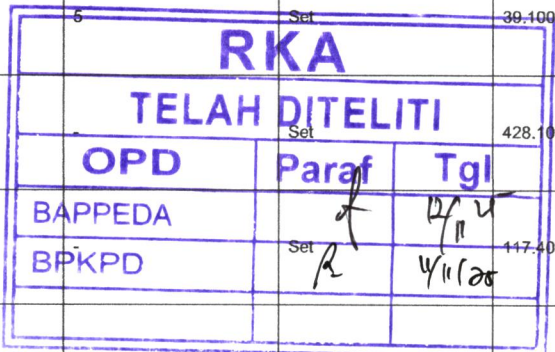
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.09.0002 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	<b>BELANJA DAERAH</b>					Rp. 143.977.075,00
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					Rp. 143.977.075,00
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					Rp. 143.977.075,00
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>					Rp. 111.577.075,00
5.1.02.01.001	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					Rp. 111.577.075,00
5.1.02.01.001.000 04	<b>Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas</b>					Rp. 94.543.675,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[ # ] Penyediaan Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 94.543.675,00
	[ - ] Penyediaan Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp. 94.543.675,00
	Bahan Bakar Minyak Spesifikasi : Pertamina	5097.839655	Liter	14.500,00	0 %	Rp. 73.918.675,00
	Bahan Bakar Minyak Spesifikasi : Dexlite	750	Liter	16.300,00	0 %	Rp. 12.225.000,00
	Oli Mesin Spesifikasi : Semua Jenis mesin Kendaraan	50	Liter	168.000,00	0 %	Rp. 8.400.000,00
5.1.02.01.001.000 13	<b>Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan</b>					<b>Rp. 17.033.400,00</b>
	[ # ] Penyediaan Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 17.033.400,00
	[ - ] Penyediaan Suku Cadang					Rp. 17.033.400,00
	Suku Cadang Kendaraan - Toyota Avanza Spesifikasi : Filter Oli	6	Set	39.100,00	0 %	Rp. 195.500,00
	Suku Cadang Kendaraan - Toyota Avanza Spesifikasi : busi iridium		Set	428.100,00	0 %	Rp. 0,00
	Suku Cadang Kendaraan - Toyota Innova Spesifikasi : Filter Oli		Set	117.400,00	0 %	Rp. 0,00
	Suku Cadang Kendaraan - Toyota Innova Spesifikasi : Kampas Rem Depan	-	Set	1.039.800,00	0 %	Rp. 0,00
	Suku Cadang Kendaraan - Toyota Innova Spesifikasi : Kampas Belakang	-	Set	978.600,00	0 %	Rp. 0,00
	Ban Luar Spesifikasi : Ban Luar untuk Jenis Kijang Innova Type 205 R15	2	Buah	1.899.800,00	0 %	Rp. 3.799.600,00
	Suku Cadang Kendaraan - Toyota Avanza Spesifikasi : Ban luar 185/70 R14-13	4	Buah	837.500,00	0 %	Rp. 3.350.000,00
	Suku Cadang Kendaraan - Toyota Avanza Spesifikasi : Kampas Rem Depan	4	Buah	623.900,00	0 %	Rp. 2.495.600,00
	Suku Cadang Kendaraan - Toyota Avanza Spesifikasi : Shock breaker depan	-	Set	703.400,00	0 %	Rp. 0,00
	Suku Cadang Kendaraan - Suzuki APV Spesifikasi : Filter Udara	-	Buah	119.900,00	0 %	Rp. 0,00
	Suku Cadang Kendaraan - Toyota Avanza Spesifikasi : Filter Udara	-	Set	250.800,00	0 %	Rp. 0,00



**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Suku Cadang Kendaraan - Toyota Avanza Spesifikasi : Wiper	4	Buah	183.500,00	0 %	Rp. 734.000,00
	Suku Cadang Kendaraan - Suzuki APV Spesifikasi : Wiper Kaca	2	Buah	111.300,00	0 %	Rp. 222.600,00
	Suku Cadang Kendaraan - Daihatsu Grand Max Spesifikasi : Wiper Kaca	1	Buah	203.100,00	0 %	Rp. 203.100,00
	Bohlam Head light Spesifikasi : per 10 pcs	-	Box	202.800,00	0 %	Rp. 0,00
	Suku Cadang Kendaraan - Toyota Avanza Spesifikasi : Accu	4	Buah	917.400,00	0 %	Rp. 3.669.600,00
	Ban Spesifikasi : R.14 185/70	2	Buah	1.181.700,00	0 %	Rp. 2.363.400,00
5.1.02.02	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp. 16.400.000,00</b>
5.1.02.02.001	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp. 16.400.000,00</b>
5.1.02.02.001.000 67	<b>Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan</b>					<b>Rp. 16.400.000,00</b>
	[ # ] Penyediaan Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					<b>Rp. 16.400.000,00</b>
	[ - ] Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan					<b>Rp. 16.400.000,00</b>
	Pajak Kendaraan Dinas Spesifikasi : Mobil (Berdasarkan Tahun Pembuatan)	3	Unit / Tahun	5.000.000,00	0 %	Rp. 15.000.000,00
	Pajak Kendaraan Dinas Spesifikasi : Sepeda Motor (Berdasarkan Tahun Pembuatan)	4	Unit / Tahun	350.000,00	0 %	Rp. 1.400.000,00
5.1.02.03	<b>Belanja Pemeliharaan</b>					<b>Rp. 16.000.000,00</b>
5.1.02.03.002	<b>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</b>					<b>Rp. 16.000.000,00</b>
5.1.02.03.002.000 36	<b>Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang</b>					<b>Rp. 16.000.000,00</b>
	[ # ] Penyediaan Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					<b>Rp. 16.000.000,00</b>
	[ - ] Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang					<b>Rp. 16.000.000,00</b>
	Jasa Service kendaraan dinas roda empat, double gardan, pick up, minibus, bus kecil, bus sedang, bus besar Spesifikasi : rusak ringan	12	Unit	500.000,00	0 %	Rp. 6.000.000,00
	Jasa Service kendaraan dinas roda empat, double gardan, pick up, minibus, bus kecil, bus sedang, bus besar Spesifikasi : rusak sedang	5	Unit	1.000.000,00	0 %	Rp. 5.000.000,00

**RKA**  
**TELAH DITELITI**

<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA	<i>[Signature]</i>	27/11
BPKPD	<i>[Signature]</i>	14/11/25

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Jasa Service kendaraan dinas roda empat, double gardan, pick up, minibus, bus kecil, bus sedang, bus besar Spesifikasi : rusak berat	1	Unit	5.000.000,00	0 %	Rp. 5.000.000,00

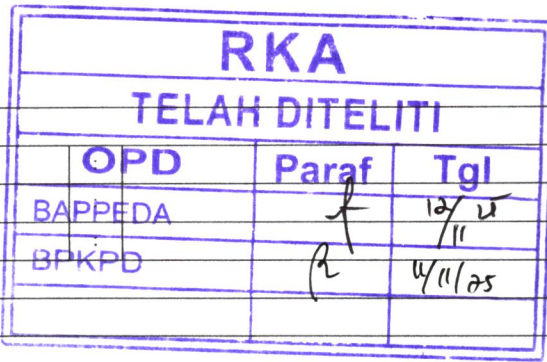
Jumlah : Rp. 143.977.075,00

Kota Salatiga, .....  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

10 NOV 2025



SRI SARWANTI, S.H., M.Si  
NIP. 196706111993032006



Pembahasan	OPD	Paraf	Tgl
Tanggal	BAPPEDA	[Handwritten]	12/11
Catatan	BPKPD	[Handwritten]	4/11/25
1.			
2.			
Dst			

**Tim Anggaran Pemerintahan Daerah**

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
RKA-BELANJA  
SKPD**

Pemerintahan Kota Salatiga Tahun Anggaran 2026

**Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.23.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.09.0009 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kendaraan dinas dan Sarana dan Prasarana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 199.005.830,00
Alokasi 2027	: Rp. 214.658.000,00

<b>RKA</b>		
<b>TELAH DITELITI</b>		
<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA		12/11/25
BPKPD		11/11/25

**Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan**

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Indeks Kepuasan Masyarakat	83.71 nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 199.005.830,00
Keluaran	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit
Hasil	Cakupan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100 %

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.09.0009 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	<b>BELANJA DAERAH</b>					Rp. 199.005.830,00
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					Rp. 199.005.830,00
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					Rp. 199.005.830,00
5.1.02.02	<b>Belanja Jasa</b>					Rp. 53.936.000,00
5.1.02.02.001	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					Rp. 53.936.000,00
5.1.02.02.001.000 16	<b>Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum</b>					Rp. 53.936.000,00
	[ # ] Pemeliharaan Bangunan Gedung Kantor (Kanopi) Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 45.936.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Penyediaan jasa tenaga penanganan prasarana dan sarana umum					Rp. 45.936.000,00
	Kepala Tukang Spesifikasi : -	1 x 90	Orang Hari	138.400,00	0 %	Rp. 12.456.000,00
	Tukang Spesifikasi : -	3 x 90	Orang Hari	124.000,00	0 %	Rp. 33.480.000,00
	[#] Penyediaan jasa tenaga penanganan prasarana dan sarana umum Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 8.000.000,00
	Tukang Spesifikasi : -	64.516129	Orang / Hari	124.000,00	0 %	Rp. 8.000.000,00
5.1.02.03	<b>Belanja Pemeliharaan</b>					Rp. 145.069.830,00
5.1.02.03.003	<b>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</b>					Rp. 145.069.830,00
5.1.02.03.003.000 01	<b>Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor</b>					Rp. 145.069.830,00
	[#] Pemeliharaan Bangunan Gedung Kantor (Kanopi) Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 123.069.830,00
	[-] Pemeliharaan bangunan gedung-bangunan gedung tempat kerja-bangunan gedung kantor					Rp. 123.069.830,00
	Pemeliharaan Gedung Bertingkat Spesifikasi : Pemeliharaan Ringan Gedung Bertingkat	711.38630057	M2/Tahun	173.000,00	0 %	Rp. 123.069.830,00
	[#] Penyediaan pemeliharaan bangunan gedung-bangunan gedung tempat kerja-bangunan gedung kantor Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 22.000.000,00
	Pemeliharaan Gedung Bertingkat Spesifikasi : Pemeliharaan Ringan Gedung Bertingkat	127.167630057	M2/Tahun	173.000,00	0 %	Rp. 22.000.000,00
	<b>Jumlah :</b>					Rp. 199.005.830,00

<b>RKA</b>		
<b>TELAH DITELITI</b>		
<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA	<i>[Signature]</i>	12/11/20
BPKPD	<i>[Signature]</i>	11/11/20

Kota Salatiga, ..... 10 NOV 2025  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

*[Signature]*  
SRI SARWANTI, S.H., M.Si  
NIP. 196706111993032006

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

**Tim Anggaran Pemerintahan Daerah**

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota	

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
			Salatiga	

RKA		
TELAH DITELITI		
OPD	Paraf	Tgl
BAPPEDA	f	12/11/25
BPKPD	R	11/11/25

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
RKA-BELANJA  
SKPD**

Pemerintahan Kota Salatiga Tahun Anggaran 2026

**Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

Usuran Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.23.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.09.0010 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kendaraan dinas dan Sarana dan Prasarana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 25.000.000,00
Alokasi 2027	: Rp. 63.750.000,00

<b>RKA</b>		
<b>TELAH DITELITI</b>		
<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA	f	12/11/25
BPKPD	R	11/11/25

**Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan**

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Indeks Kepuasan Masyarakat	83.71 nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 25.000.000,00
Keluaran	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	30 Unit
Hasil	Cakupan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100 %

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.09.0010 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	<b>BELANJA DAERAH</b>					Rp. 25.000.000,00
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					Rp. 25.000.000,00
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					Rp. 25.000.000,00
5.1.02.03	<b>Belanja Pemeliharaan</b>					Rp. 25.000.000,00
5.1.02.03.002	<b>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</b>					Rp. 25.000.000,00
5.1.02.03.002.000 22	<b>Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Electric Generating Set</b>					Rp. 0,00
	[ # ] Penyediaan Pemeliharaan alat besar-alat bantu-electric generating set Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 0,00
	[ - ] Pemeliharaan alat besar-alat bantu-electric generating set					Rp. 0,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Pemeliharaan Genset 100 KVA Spesifikasi : belum termasuk kebutuhan bahan bakar minyak	-	Unit / Tahun	10.150.000,00	0 %	Rp. 0,00
<b>5.1.02.03.002.001 17</b>	<b>Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya</b>					<b>Rp. 10.150.000,00</b>
	[ # ] Pemeliharaan CCTV Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 10.150.000,00
	[ - ] Pemeliharaan CCTV					Rp. 10.150.000,00
	Pemeliharaan CCTV Spesifikasi : -	33.83333333	Unit / Tahun	300.000,00	0 %	Rp. 10.150.000,00
<b>5.1.02.03.002.001 21</b>	<b>Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin</b>					<b>Rp. 1.100.000,00</b>
	[ # ] Penyediaan pemeliharaan alat kantor dan rumah tangga-alat rumah tangga-alat pendingin Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 1.100.000,00
	[ - ] Pemeliharaan alat kantor dan rumah tangga-alat rumah tangga-alat pendingin					Rp. 1.100.000,00
	Pemeliharaan AC Split Spesifikasi : -	1.803278688	Unit / Tahun	610.000,00	0 %	Rp. 1.100.000,00
<b>5.1.02.03.002.004 05</b>	<b>Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer</b>					<b>Rp. 6.850.000,00</b>
	[ # ] Penyediaan pemeliharaan komputer-komputer unit-personal computer Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 6.850.000,00
	[ - ] pemeliharaan komputer-komputer unit-personal computer					Rp. 6.850.000,00
	Pemeliharaan Personal Komputer/Notebook Spesifikasi : -	9.38356164	Unit / Tahun	730.000,00	0 %	Rp. 6.850.000,00
<b>5.1.02.03.002.004 06</b>	<b>Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya</b>					<b>Rp. 6.900.000,00</b>
	[ # ] Penyediaan Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 6.900.000,00
	[ - ] pemeliharaan komputer-komputer unit-personal computer					Rp. 6.900.000,00
	Pemeliharaan Printer Spesifikasi : belum termasuk kebutuhan penggantian toner	10	Unit / Pompa	690.000,00	0 %	Rp. 6.900.000,00

Jumlah : Rp. 25.000.000,00

RKA

TELAH DITELITI

OPD	Paraf	Tgl
BAPPEDA	<i>[Signature]</i>	12/11/25
BPKPD	<i>[Signature]</i>	11/11/25

Kota Salatiga, 10 NOV 2025  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

*[Signature]*  
SRI SARWANTI, S.H., M.Si  
NIP. 196706111993032006

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan

**Tim Anggaran Pemerintahan Daerah**

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	

RKA		
TELAH DITELITI		
OPD	Paraf	Tgl
BAPPEDA	<i>f</i>	12/11/25
BPKPD	<i>R</i>	11/11/25

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
RKA-BELANJA  
SKPD**

Pemerintahan Kota Salatiga Tahun Anggaran 2026

**Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.24.02 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP
Kegiatan	: 2.24.02.2.03 Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.24.02.2.03.0001 Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Arsiparis, masyarakat, perangkat daerah Kota Salatiga
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 15.000.000,00
Alokasi 2027	: Rp. 52.061.300,00

<b>RKA TELAH DITELITI</b>		
<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA	<i>[Signature]</i>	12/11/25
BPKPD	<i>[Signature]</i>	14/11/25

**Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan**

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase perangkat daerah yg mengelola arsip secara baku	88 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 15.000.000,00
Keluaran	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	6 Pengguna
Hasil	Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	94.20 %


**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 2.24.02.2.03.0001 Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	<b>BELANJA DAERAH</b>					Rp. 15.000.000,00
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					Rp. 15.000.000,00
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					Rp. 15.000.000,00
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>					Rp. 4.134.000,00
5.1.02.01.001	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					Rp. 4.134.000,00
5.1.02.01.001.000 26	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					Rp. 434.000,00
	[ # ] Fotokopi Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 434.000,00
	[ - ] Fotokopi					Rp. 434.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Fotocopy Folio Spesifikasi : HVS F4	1446.66666	Lembar	300,00	0 %	Rp. 434.000,00
5.1.02.01.001.000 52	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp. 3.700.000,00</b>
	[ # ] Sosialisasi SIKN JIKN Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 3.700.000,00
	[ - ] Sosialisasi SIKN JIKN					Rp. 3.700.000,00
	Kudapan (snack) Spesifikasi : Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisas...	100	Orang	12.000,00	0 %	Rp. 1.200.000,00
	Jamuan Makan Spesifikasi : Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisas...	100	Orang	25.000,00	0 %	Rp. 2.500.000,00
5.1.02.02	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp. 4.100.000,00</b>
5.1.02.02.001	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp. 4.100.000,00</b>
5.1.02.02.001.000 03	<b>Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia</b>					<b>Rp. 4.100.000,00</b>
	[ # ] Sosialisasi SIKN JIKN Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 4.100.000,00
	[ - ] Sosialisasi SIKN JIKN					Rp. 4.100.000,00
	Narasumber Pejabat Eselon III ke bawah yang disetarakan Spesifikasi : Luar Pemerintah Kota Salatiga	2 x 2	Orang	900.000,00	0 %	Rp. 3.600.000,00
	Honorarium Moderator Spesifikasi : Honorarium Moderator Tingkat Kota	1	Orang / Kegiatan	500.000,00	0 %	Rp. 500.000,00
5.1.02.04	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp. 6.766.000,00</b>
5.1.02.04.001	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp. 6.766.000,00</b>
5.1.02.04.001.000 01	<b>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</b>					<b>Rp. 6.766.000,00</b>
	[ # ] Sosialisasi SIKN JIKN Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 6.766.000,00
	[ - ] Sosialisasi SIKN JIKN					Rp. 6.766.000,00
	Hotel Pejabat Eselon III/ PNS Golongan IV Spesifikasi : Jawa Tengah	2	Orang / Hari	1.201.000,00	0 %	Rp. 2.402.000,00
	Tiket Pesawat Semarang - Jakarta (PP) Spesifikasi : Ekonomi	2	Orang / PP	2.182.000,00	0 %	Rp. 4.364.000,00
					<b>Jumlah :</b>	<b>Rp. 15.000.000,00</b>
					Kota Salatiga, 10 NOV 2025 Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
					 SRI SARWANTI, S.H., M.Si NIP. 196706111993032006	

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	

<b>RKA</b>		
<b>TELAH DITELITI</b>		
<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA	<i>[Signature]</i>	12/11/25
BPKPD	<i>[Signature]</i>	11/11/25

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
RKA-BELANJA  
SKPD**

Pemerintahan Kota Salatiga Tahun Anggaran 2026

**Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.24.02 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP
Kegiatan	: 2.24.02.2.02 Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.24.02.2.02.0004 Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Arsiparis Kota Salatiga
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 55.000.000,00
Alokasi 2027	: Rp. 324.567.000,00

<b>RKA</b>		
<b>TELAH DITELITI</b>		
<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA	✍	12/11/25
BPKPD	R	11/11/25

**Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan**

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tingkat ketersediaan arsip	88.67 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 55.000.000,00
Keluaran	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	510 Arsip
Hasil	Persentase arsip statis yang telah dibuatkan daftar arsip	100 %

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 2.24.02.2.02.0004 Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	<b>BELANJA DAERAH</b>					Rp. 55.000.000,00
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					Rp. 55.000.000,00
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					Rp. 55.000.000,00
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>					Rp. 2.200,00
5.1.02.01.001	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					Rp. 2.200,00
5.1.02.01.001.000 26	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					Rp. 2.200,00
	[ # ] Fotocopy Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 2.200,00
	[ - ] Fotocopy					Rp. 2.200,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Fotocopy Folio Spesifikasi : HVS F4	7.33333	Lembar	300,00	0 %	Rp. 2.200,00
5.1.02.02	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp. 54.997.800,00</b>
5.1.02.02.001	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp. 54.997.800,00</b>
5.1.02.02.001.000 52	<b>Belanja Jasa Pembersihan, Pengendalian Hama, dan Fumigasi</b>					<b>Rp. 54.997.800,00</b>
	[ # ] Belanja Jasa Outsourcing Fumigasi Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					<b>Rp. 31.140.000,00</b>
	[ - ] Belanja jasa outsourcing fumigasi					<b>Rp. 31.140.000,00</b>
	Belanja jasa outsourcing Fumigasi Spesifikasi : Gas Fumigan (Allethrin, Enilconazole) dan House sp...	865	M3	36.000,00	0 %	Rp. 31.140.000,00
	[ # ] Belanja Jasa Outsourcing Rodent Control Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					<b>Rp. 23.857.800,00</b>
	[ - ] Belanja jasa rodent control					<b>Rp. 23.857.800,00</b>
	Belanja jasa outsourcing Rodent Control Spesifikasi : Metode traetment (spraying, cold Fog, fogging, rod...	7017	M2	3.400,00	0 %	Rp. 23.857.800,00
						<b>Jumlah : Rp. 55.000.000,00</b>

<b>RKA</b>		
<b>TELAH DITELITI</b>		
<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA	<i>[Signature]</i>	12/11/25
BPKPD	<i>[Signature]</i>	11/11/25

Kota Salatiga, .....  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

*[Signature]*  
SRI SARWANTI, S.H., M.Si  
NIP. 196706111993032006

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

**Tim Anggaran Pemerintahan Daerah**

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
RKA-BELANJA  
SKPD**

Pemerintahan Kota Salatiga Tahun Anggaran 2026

**Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.24.02 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP
Kegiatan	: 2.24.02.2.03 Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.24.02.2.03.0002 Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Arsiparis, masyarakat, perangkat daerah Kota Salatiga
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 12.000.000,00
Alokasi 2027	: Rp. 171.020.300,00

<b>RKA</b>		
<b>TELAH DITELITI</b>		
<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA	<i>[Signature]</i>	12/11/25
BPKPD	<i>[Signature]</i>	11/11/25

**Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan**

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase perangkat daerah yg mengelola arsip secara baku	88 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 12.000.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	85 Laporan
Hasil	Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	94.20 %

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

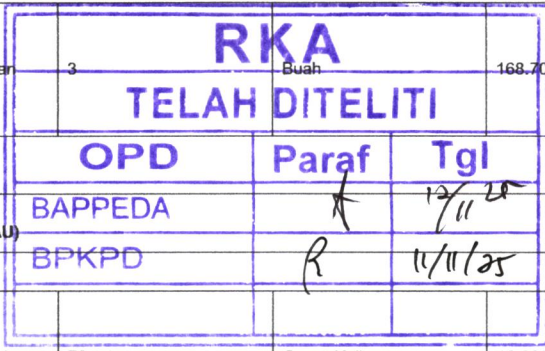
Sub Kegiatan	: 2.24.02.2.03.0002 Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	<b>BELANJA DAERAH</b>					Rp. 12.000.000,00
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					Rp. 12.000.000,00
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					Rp. 12.000.000,00
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>					Rp. 5.350.000,00
5.1.02.01.001	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					Rp. 5.350.000,00
5.1.02.01.001.000 26	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					Rp. 2.253.900,00
	[ # ] Rakor Kearsipan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 2.253.900,00
	[ - ] Rakor Kearsipan					Rp. 2.253.900,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Cetak MMT Spesifikasi : Spanduk untuk Luas <20m2	9 x 1	M2 Kali	33.700,00	0 %	Rp. 303.300,00
	Fotocopy Folio Spesifikasi : HVS F4	4385.33332	Lembar	300,00	0 %	Rp. 1.315.600,00
	Piagam / Sertifikat Spesifikasi : 1 Muka	3	Lembar	5.000,00	0 %	Rp. 15.000,00
	Penjilidan Spesifikasi : Cetak Cover tipis	31	Buku	20.000,00	0 %	Rp. 620.000,00
5.1.02.01.001.000 35	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata</b>					<b>Rp. 506.100,00</b>
	[ # ] Rakor Kearsipan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					<b>Rp. 506.100,00</b>
	[ - ] Rakor Kearsipan					<b>Rp. 506.100,00</b>
	Suvenir/Cendera Mata Lainnya Spesifikasi : Pigura Penghargaan Ukuran 32x47 cm	3	Buah	168.700,00	0 %	Rp. 506.100,00
5.1.02.01.001.000 52	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp. 2.590.000,00</b>
	[ # ] Rakor Kearsipan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					<b>Rp. 2.590.000,00</b>
	[ - ] Rakor Kearsipan					<b>Rp. 2.590.000,00</b>
	Kudapan (snack) Spesifikasi : Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisas...	70 x 1	Orang Kali	12.000,00	0 %	Rp. 840.000,00
	Jamuan Makan Spesifikasi : Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisas...	70 x 1	Orang Kali	25.000,00	0 %	Rp. 1.750.000,00
5.1.02.02	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp. 1.900.000,00</b>
5.1.02.02.001	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp. 1.900.000,00</b>
5.1.02.02.001.000 03	<b>Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia</b>					<b>Rp. 1.900.000,00</b>
	[ # ] Rakor Kearsipan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					<b>Rp. 1.900.000,00</b>
	[ - ] Rakor Kearsipan					<b>Rp. 1.900.000,00</b>
	Narasumber Spesifikasi : Narasumber Kepala Daerah/ Pejabat Setingkat Kepala...	1 x 1	Orang Kali	1.400.000,00	0 %	Rp. 1.400.000,00
	Narasumber Pejabat Eselon II yang disetarakan Spesifikasi : Honorarium Narasumber PNS dari Dalam Pemerintah Ko...	1 x 1	Orang Jam	500.000,00	0 %	Rp. 500.000,00
5.1.02.05	<b>Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat</b>					<b>Rp. 4.750.000,00</b>
5.1.02.05.001	<b>Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat</b>					<b>Rp. 4.750.000,00</b>
5.1.02.05.001.000 01	<b>Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan</b>					<b>Rp. 4.750.000,00</b>
	[ # ] Rakor Kearsipan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					<b>Rp. 4.750.000,00</b>
	[ - ] Rakor Kearsipan					<b>Rp. 4.750.000,00</b>



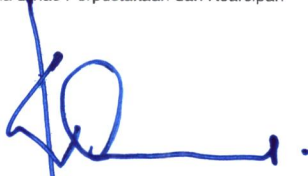
**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**



Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Uang Pembinaan/Penghargaan/ Kejuaraan Spesifikasi : Lomba Institusi Petugas Perpustakaan / Pustakawan ...	1	Institusi	2.000.000,00	0 %	Rp. 2.000.000,00
	Uang Pembinaan/Penghargaan/ Kejuaraan Spesifikasi : Lomba Institusi Petugas Perpustakaan / Pustakawan ...	1	Institusi	1.500.000,00	0 %	Rp. 1.500.000,00
	Uang Pembinaan/Penghargaan/ Kejuaraan Spesifikasi : Lomba Institusi Petugas Perpustakaan / Pustakawan ...	1	Institusi	1.250.000,00	0 %	Rp. 1.250.000,00

Jumlah : **Rp. 12.000.000,00**

Kota Salatiga, .....  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

**10 NOV 2025**

  
SRI SARWANTI, S.H., M.Si  
NIP. 196706111993032006

<b>RKA</b>		
<b>TELAH DITELITI</b>		
<b>OPD</b>	<b>Paraf</b>	<b>Tgl</b>
BAPPEDA		12/11/25
BPKPD		11/11/25

Pembahasan	
Tanggal	
Catatan	
1.	
2.	
Dst	

**Tim Anggaran Pemerintahan Daerah**

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	