



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA SALATIGA



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jalan LMU Adisucipto No. 7 Salatiga Kode Pos 50711 Telp. (0298) 326951
Faks. (0298) 321398 Situs <http://dinpersip.salatiga.go.id>
Surat elektronik dinpersip@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SRI SARWANTI, S.H., M. Si**
Jabatan : **KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA SALATIGA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **dr. ROBBY HERNAWAN, Sp.OG**
Jabatan : **WALI KOTA SALATIGA**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 27 Januari 2026

Pihak Kedua,

WALI KOTA SALATIGA

dr. **ROBBY HERNAWAN, Sp.OG**

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KOTA SALATIGA


SRI SARWANTI, S.H., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 196706111993032006



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jalan LMU Adisucipto No. 7 Salatiga Kode Pos 50711 Telp. (0298) 326951
Faks. (0298) 321398 Situs <http://dinpersip.salatiga.go.id>
Surat elektronik dinpersip@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Daerah	Target
	(1)	(2)	(3)
A.	Tujuan		
	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Pengelolaan Kearsipan di Daerah	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	28
		Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan Di Lingkup Pemerintah Daerah	84.19
B.	Sasaran		
	Meningkatnya budaya baca masyarakat	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	60.8
	Meningkatnya kualitas pengelolaan kearsipan di tingkat daerah	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional) Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	88.77%

	Program	Anggaran	Ket.
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 6.077.916.775,-	APBD
2.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 578.000.000,-	APBD
3.	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Rp. 40.000.000,-	APBD
4.	Program Pengelolaan Arsip	Rp. 82.000.000,-	APBD

Salatiga, 27 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

WALI KOTA SALATIGA

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN KOTA SALATIGA


dr. ROBBY HERNAWAN, Sp. OG


SRI SARWANTI, S.H., M.Si
Pempina Utama Muda
NIP. 196706111993032006