

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA - SKPD)**

TAHUN ANGGARAN 2026



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA SALATIGA**



Kota Salatiga

PERSETUJUAN REKAPITULASI
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2026

Berdasarkan hasil verifikasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah atas seluruh dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah:

- a. Nama : SRI SARWANTI, S.H., M.Si
- b. NIP : 196706111993032006
- c. Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

menyetujui untuk dilakukan pengesahan atas dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah Pemerintah Kota Salatiga sebagai dasar pelaksanaan anggaran daerah Tahun Anggaran 2026

Kode	Nama Formulir
DPA-SKPD	Ringkasan DPA SKPD
DPA-PENDAPATAN SKPD	Rincian Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Rincian Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Rincian Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Demikian disampaikan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Disetujui oleh,
Pj. Sekretaris Daerah

Drs. MUTHOIN, M.Si
NIP: 196901091990011002

Salatiga, 30 Desember 2025
Disahkan oleh,
PPKD

Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, M.T
NIP: 196805131997032003



Kota Salatiga

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2026

URUSAN PEMERINTAHAN : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

BIDANG URUSAN : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
: 2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN

ORGANISASI : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

a. Nama : SRI SARWANTI, S.H., M.Si
b. NIP : 196706111993032006
c. Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Kode	Nama Formulir
DPA-PENDAPATAN SKPD	Rincian Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Rincian Anggaran Belanja SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Rincian Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Disahkan oleh,
PPKD

Ir.MM.HERMINI WIDYASTUTI.MT

NIP: 196805131997032003

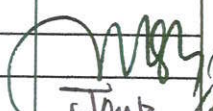
Salatiga, Tanggal 30 Desember 2025
Pengguna Anggaran

SRI SARWANTI, S.H., M.Si

NIP: 196706111993032006

Kode Rekening		Uraian	Jumlah (Rp)
Jumlah Pendapatan			Rp0,00
5	1	BELANJA OPERASI	Rp6.711.492.075,00
5	1	01 Belanja Pegawai	Rp4.590.597.260,00
5	1	02 Belanja Barang dan Jasa	Rp2.120.894.815,00
5	2	BELANJA MODAL	Rp66.424.700,00
5	2	02 Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp0,00
5	2	05 Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	Rp66.424.700,00
Jumlah Belanja			Rp6.777.916.775,00
Total Surplus/(Defisit)			(Rp6.777.916.775,00)
Jumlah Penerimaan Pembiayaan			Rp0,00
Jumlah Pengeluaran Pembiayaan			Rp0,00
Pembiayaan Neto			Rp0,00

Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan* (Rp)		Rencana Realisasi Rencana Penarikan Dana per Bulan* (Rp)	
Januari	Rp0,00	Januari	Rp429.679.850,00
Februari	Rp0,00	Februari	Rp511.528.950,00
Maret	Rp0,00	Maret	Rp834.560.700,00
April	Rp0,00	April	Rp598.412.120,00
Mei	Rp0,00	Mei	Rp785.095.300,00
Juni	Rp0,00	Juni	Rp860.382.150,00
Juli	Rp0,00	Juli	Rp568.265.350,00
Agustus	Rp0,00	Agustus	Rp706.069.980,00
September	Rp0,00	September	Rp469.556.050,00
Oktober	Rp0,00	Oktober	Rp606.010.750,00
November	Rp0,00	November	Rp318.812.900,00
Desember	Rp0,00	Desember	Rp89.542.675,00
Jumlah	Rp0,00	Jumlah	Rp6.777.916.775,00


No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2.	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3.	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	

SUDAH
DITELITI

Salatiga, Tanggal 30 Desember 2025
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN


SRI SARWANTI, S.H., M.Si
NIP. 196706111993032006

Mengesahkan,
PPKD


Ir.MM.HERMINI WIDYASTUTI,MT
NIP. 196805131997032003

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KOTA SALATIGA
TAHUN ANGGARAN 2026

**FORMULIR
DPA-BELANJA
SKPD**

Nomor DPA : DPA/1/2.23.2.24.0.00.18.0000/001/2026

SKPD : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan	Bidang	Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Keterangan	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					
									T-1	Tahun				T+1
										Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	
2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan														
2								URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR		Rp6.711.492.075,00	Rp66.424.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp6.777.916.775,00
2	23							URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN		Rp6.711.492.075,00	Rp66.424.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp6.777.916.775,00
2	23	01						PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Rp6.629.492.075,00	Rp66.424.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp6.695.916.775,00
2	23	01	2.01					Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Rp6.077.916.775,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp6.077.916.775,00
2	23	01	2.01	0006				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
2	23	01	2.02					Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Rp4.966.979.050,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.966.979.050,00
2	23	01	2.02	0001				Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp4.590.633.260,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.590.633.260,00
2	23	01	2.02	0002				Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp376.345.790,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp376.345.790,00
2	23	01	2.03					Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Rp44.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp44.000.000,00

Urusan	Bidang	Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
									Tahun				T+1		
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah	
T-	1														
2	23	01	2.08			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									
2	23	01	2.08	0001		Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp533.782.000,00	
2	23	01	2.08	0002		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp1.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.000.000,00	
2	23	01	2.08	0004		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp136.476.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp136.476.000,00	
2	23	01	2.09			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				Rp396.306.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp396.306.000,00	
2	23	01	2.09	0002		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp143.977.075,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp143.977.075,00	
2	23	01	2.09	0005		Pemeliharaan Mebel		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	
2	23	01	2.09	0009		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp199.005.830,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp199.005.830,00	
2	23	01	2.09	0010		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp25.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp25.000.000,00	
2	23	02				PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN				Rp511.575.300,00	Rp66.424.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp578.000.000,00	
2	23	02	2.01			Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				Rp194.975.300,00	Rp66.424.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp261.400.000,00	
2	23	02	2.01	0004		Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa; Kota		Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	

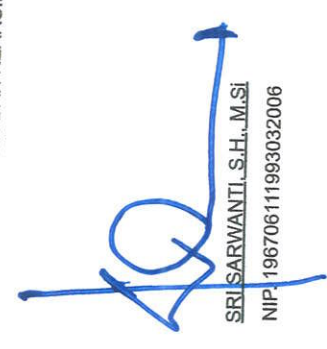
Urusan	Bidang	Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					
									Tahun				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
T-	1													
2	23	02	02	2.02	0009	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp290.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp290.000.000,00
2	23	02	02	2.02	0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp11.600.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp11.600.000,00
2	23	03	03			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO			Rp40.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp40.000.000,00
2	23	03	03	2.01		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota			Rp40.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp40.000.000,00
2	23	03	03	2.01	0004	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp40.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp40.000.000,00
2	23	03	03	2.02		Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
2	23	03	03	2.02	0003	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
2	24					URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN			Rp82.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp82.000.000,00
2	24	02	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP			Rp82.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp82.000.000,00
2	24	02	02	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota			Rp55.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp55.000.000,00
2	24	02	02	2.02	0004	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp55.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp55.000.000,00
2	24	02	02	2.03		Pengelolaan Sempul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota			Rp27.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp27.000.000,00
2	24	02	02	2.03	0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp15.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp15.000.000,00

Urusan	Bidang	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					T+1
								Tahun					
								Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
					Melalui JIKN								
2	24	02	2.03	0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa						
2	24	03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP								
2	24	03	2.05	0003	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang								
2	24	03	2.05	0003	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa						
2	24	04			PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP								
2	24	04	2.01		Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota								
2	24	04	2.01	0003	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa						

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*)
(Rp)

Januari	Rp429.679.850,00
Februari	Rp511.528.950,00
Maret	Rp834.560.700,00
April	Rp598.412.120,00
Mei	Rp785.095.300,00
Juni	Rp860.382.150,00

Salatiga, Tanggal 30 Desember 2025
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN


SRI SARWANTI, S.H., M.Si
NIP. 196706111993032006

Mengesahkan,
PPKD



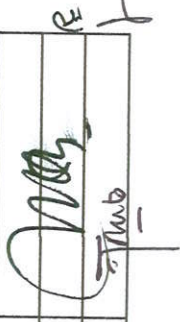
I. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT
NIP. 196805131997032003

Juli	Rp568.265.350,00
Agustus	Rp706.069.980,00
September	Rp469.556.050,00
Oktober	Rp606.010.750,00
November	Rp318.812.900,00
Desember	Rp89.542.675,00
Jumlah	Rp6.777.916.775,00

SUDAH
DITELIT

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2.	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3.	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	



*) Sesuai periodisasi SPD

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Salatiga TAHUN ANGGARAN 2026						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.18.0000/001/2026						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 2.23.01.2.02 - ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp4.590.633.260,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp4.500.000.000,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	Indeks Kepuasan Masyarakat			83.71 nilai		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan			Rp4.590.633.260,00		
Keluaran	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN			30 Orang/bulan		
Hasil	Cakupan administrasi keuangan perangkat daerah			100 %		
Sub Kegiatan : 2.23.01.2.02.0001 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN						
Sumber Pendanaan : Dana Alokasi Umum (DAU)						
Lokasi : Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp4.590.633.260,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp4.590.633.260,00
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp4.590.597.260,00
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN					Rp2.416.916.260,00
5.1.01.01.001	Belanja Gaji Pokok ASN					Rp1.668.121.000,00
5.1.01.01.001.00001	Belanja Gaji Pokok PNS					Rp1.543.451.000,00
	[#] Belanja Gaji Pokok PNS Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp1.543.451.000,00
	[-] Belanja Gaji Pokok PNS					Rp1.543.451.000,00
	Belanja Gaji Pokok PNS	13 Bulan	Bulan	Rp118.727.000,00	0%	Rp1.543.451.000,00
5.1.01.01.001.00002	Belanja Gaji Pokok PPPK					Rp124.670.000,00
	[#] Belanja Gaji Pokok PPPK Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp124.670.000,00
	[-] Belanja Gaji Pokok PPPK					Rp124.670.000,00
	Belanja Gaji Pokok PPPK	13 Bulan	Bulan	Rp9.590.000,00	0%	Rp124.670.000,00

SUDAH
DITELITI!

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.01.01.002	Belanja Tunjangan Keluarga ASN					Rp165.295.000,00
5.1.01.01.002.00001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS					Rp154.193.000,00
	[#] Belanja Tunjangan Keluarga PNS Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp154.193.000,00
	[-] Belanja Tunjangan Keluarga PNS					Rp154.193.000,00
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	13 Bulan	Bulan	Rp11.861.000,00	0%	Rp154.193.000,00
5.1.01.01.002.00002	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK					Rp11.102.000,00
	[#] Belanja Tunjangan Keluarga PPPK Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp11.102.000,00
	[-] Belanja Tunjangan Keluarga PPPK					Rp11.102.000,00
	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	13 Bulan	Bulan	Rp854.000,00	0%	Rp11.102.000,00
5.1.01.01.003	Belanja Tunjangan Jabatan ASN					Rp90.155.000,00
5.1.01.01.003.00001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS					Rp90.155.000,00
	[#] Belanja Tunjangan Jabatan PNS Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp90.155.000,00
	[-] Belanja Tunjangan Jabatan PNS					Rp90.155.000,00
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	13 Bulan	Bulan	Rp6.935.000,00	0%	Rp90.155.000,00
5.1.01.01.004	Belanja Tunjangan Fungsional ASN					Rp192.413.000,00
5.1.01.01.004.00001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS					Rp192.413.000,00
	[#] Belanja Tunjangan Fungsional PNS Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp192.413.000,00
	[-] Belanja Tunjangan Fungsional PNS					Rp192.413.000,00
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	13 Bulan	Bulan	Rp14.801.000,00	0%	Rp192.413.000,00
5.1.01.01.005	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN					Rp14.664.000,00
5.1.01.01.005.00001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS					Rp7.332.000,00
	[#] Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp7.332.000,00
	[-] Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS					Rp7.332.000,00
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	13 Bulan	Bulan	Rp564.000,00	0%	Rp7.332.000,00
5.1.01.01.005.00002	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK					Rp7.332.000,00
	[#] Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp7.332.000,00
	[-] Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK					Rp7.332.000,00
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	13 Bulan	Bulan	Rp564.000,00	0%	Rp7.332.000,00
5.1.01.01.006	Belanja Tunjangan Beras ASN					Rp88.790.000,00
5.1.01.01.006.00001	Belanja Tunjangan Beras PNS					Rp81.068.000,00
	[#] Belanja Tunjangan Beras PNS Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp81.068.000,00
	[-] Belanja Tunjangan Beras PNS					Rp81.068.000,00
	Belanja Tunjangan Beras PNS	13 Bulan	Bulan	Rp6.236.000,00	0%	Rp81.068.000,00
5.1.01.01.006.00002	Belanja Tunjangan Beras PPPK					Rp7.722.000,00
	[#] Belanja Tunjangan Beras PPPK Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp7.722.000,00
	[-] Belanja Tunjangan Beras PPPK					Rp7.722.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja Tunjangan Beras PPPK	13 Bulan	Bulan	Rp594.000,00	0%	Rp7.722.000,00
5.1.01.01.007	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN					Rp26.091.000,00
5.1.01.01.007.00001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS					Rp24.752.000,00
	[#] Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp24.752.000,00
	[-] Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS					Rp24.752.000,00
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	13 Bulan	Bulan	Rp1.904.000,00	0%	Rp24.752.000,00
5.1.01.01.007.00002	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK					Rp1.339.000,00
	[#] Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp1.339.000,00
	[-] Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK					Rp1.339.000,00
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK	13 Bulan	Bulan	Rp103.000,00	0%	Rp1.339.000,00
5.1.01.01.008	Belanja Pembulatan Gaji ASN					Rp39.260,00
5.1.01.01.008.00001	Belanja Pembulatan Gaji PNS					Rp35.360,00
	[#] Belanja Pembulatan Gaji PNS Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp35.360,00
	[-] Belanja Pembulatan Gaji PNS					Rp35.360,00
	Belanja Pembulatan Gaji PNS	13 Bulan	Bulan	Rp2.720,00	0%	Rp35.360,00
5.1.01.01.008.00002	Belanja Pembulatan Gaji PPPK					Rp3.900,00
	[#] Belanja Pembulatan Gaji PPPK Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp3.900,00
	[-] Belanja Pembulatan Gaji PPPK					Rp3.900,00
	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	13 Bulan	Bulan	Rp300,00	0%	Rp3.900,00
5.1.01.01.009	Belanja luran Jaminan Kesehatan ASN					Rp155.676.000,00
5.1.01.01.009.00001	Belanja luran Jaminan Kesehatan PNS					Rp144.240.000,00
	[#] Belanja luran Jaminan Kesehatan PNS Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp144.240.000,00
	[-] Belanja luran Jaminan Kesehatan PNS					Rp144.240.000,00
	Belanja luran Jaminan Kesehatan PNS	12 Bulan	Bulan	Rp12.020.000,00	0%	Rp144.240.000,00
5.1.01.01.009.00002	Belanja luran Jaminan Kesehatan PPPK					Rp11.436.000,00
	[#] Belanja luran Jaminan Kesehatan PPPK Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp11.436.000,00
	[-] Belanja luran Jaminan Kesehatan PPPK					Rp11.436.000,00
	Belanja luran Jaminan Kesehatan PPPK	12 Bulan	Bulan	Rp953.000,00	0%	Rp11.436.000,00
5.1.01.01.010	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN					Rp3.600.000,00
5.1.01.01.010.00001	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS					Rp3.312.000,00
	[#] Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp3.312.000,00
	[-] Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS					Rp3.312.000,00
	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	12 Bulan	Bulan	Rp276.000,00	0%	Rp3.312.000,00
5.1.01.01.010.00002	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK					Rp288.000,00
	[#] Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp288.000,00

SUDAH
DITELITI

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK					Rp288.000,00
	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	12 Bulan	Bulan	Rp24.000,00	0%	Rp288.000,00
5.1.01.01.011	Belanja luran Jaminan Kematian ASN					Rp10.752.000,00
5.1.01.01.011.00001	Belanja luran Jaminan Kematian PNS					Rp9.912.000,00
	[#] Belanja luran Jaminan Kematian PNS Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp9.912.000,00
	[-] Belanja luran Jaminan Kematian PNS					Rp9.912.000,00
	Belanja luran Jaminan Kematian PNS	12 Bulan	Bulan	Rp826.000,00	0%	Rp9.912.000,00
5.1.01.01.011.00002	Belanja luran Jaminan Kematian PPPK					Rp840.000,00
	[#] Belanja luran Jaminan Kematian PPPK Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp840.000,00
	[-] Belanja luran Jaminan Kematian PPPK					Rp840.000,00
	Belanja luran Jaminan Kematian PPPK	12 Bulan	Bulan	Rp70.000,00	0%	Rp840.000,00
5.1.01.01.012	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN					Rp1.320.000,00
5.1.01.01.012.00001	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS					Rp1.200.000,00
	[#] Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp1.200.000,00
	[-] Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS					Rp1.200.000,00
	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	12 Bulan	Bulan	Rp100.000,00	0%	Rp1.200.000,00
5.1.01.01.012.00002	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK					Rp120.000,00
	[#] Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp120.000,00
	[-] Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK					Rp120.000,00
	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK	12 Bulan	Bulan	Rp10.000,00	0%	Rp120.000,00
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN					Rp2.173.681.000,00
5.1.01.02.001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN					Rp1.868.443.000,00
5.1.01.02.001.00001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS					Rp1.752.288.000,00
	[#] Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp1.752.288.000,00
	[-] Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS					Rp1.752.288.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	12 Bulan	Bulan	Rp146.024.000,00	0%	Rp1.752.288.000,00
5.1.01.02.001.00002	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK					Rp116.155.000,00
	[#] Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp116.155.000,00
	[-] Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK					Rp116.155.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	13 Bulan	Bulan	Rp8.935.000,00	0%	Rp116.155.000,00
5.1.01.02.003	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN					Rp301.482.000,00
5.1.01.02.003.00001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS					Rp284.088.000,00
	[#] Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp284.088.000,00
	[-] Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS					Rp284.088.000,00

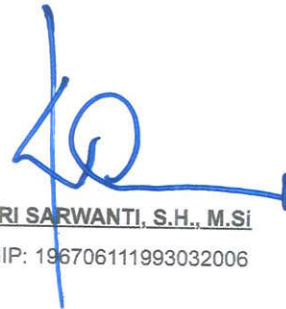
**SUDAH
DITELITI**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	12 Bulan	Bulan	Rp23.674.000,00	0%	Rp284.088.000,00
5.1.01.02.003.00002	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PPPK					Rp17.394.000,00
	[#] Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PPPK Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp17.394.000,00
	[-] Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PPPK					Rp17.394.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PPPK	13 Bulan	Bulan	Rp1.338.000,00	0%	Rp17.394.000,00
5.1.01.02.004	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kelangkaan Profesi ASN					Rp3.756.000,00
5.1.01.02.004.00001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kelangkaan Profesi PNS					Rp3.756.000,00
	[#] Tambahan Penghasilan berdasarkan Kelangkaan Profesi PNS Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp3.756.000,00
	[-] Tambahan Penghasilan berdasarkan Kelangkaan Profesi PNS					Rp3.756.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kelangkaan Profesi PNS	12 Bulan	Bulan	Rp313.000,00	0%	Rp3.756.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp36.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp36.000,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis					Rp36.000,00
5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp36.000,00
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp36.000,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp36.000,00
	Fotocopy Folio Spesifikasi: HVS F4	120 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp36.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp4.590.633.260,00

SUDAH
DITELITI

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp377.582.020,00
Februari	Rp365.292.020,00
Maret	Rp716.305.040,00
April	Rp365.292.020,00
Mei	Rp365.292.020,00
Juni	Rp730.106.040,00
Juli	Rp365.292.020,00
Agustus	Rp365.292.020,00
September	Rp365.292.020,00
Oktober	Rp365.292.020,00
November	Rp195.281.020,00
Desember	Rp14.315.000,00
Jumlah	Rp4.590.633.260,00

Salatiga, tanggal 30 Desember 2025
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



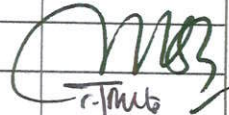
SRI SARWANTI, S.H., M.Si
NIP: 196706111993032006

Mengesahkan,
PPKD



Ir.MM.HERMINI WIDYASTUTI,MT
NIP. 196805131997032003

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2.	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3.	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Salatiga TAHUN ANGGARAN 2026						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.18.0000/001/2026						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 2.23.01.2.02 - ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp376.345.790,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp1.250.000.000,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	Indeks Kepuasan Masyarakat			83.71 nilai		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan			Rp376.345.790,00		
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN			12 Dokumen		
Hasil	Cakupan administrasi keuangan perangkat daerah			100 %		
Sub Kegiatan : 2.23.01.2.02.0002 - Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN						
Sumber Pendanaan : Dana Alokasi Umum (DAU)						
Lokasi : Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan: Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH				Rp376.345.790,00	
5.1	BELANJA OPERASI				Rp376.345.790,00	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa				Rp376.345.790,00	
5.1.02.01	Belanja Barang				Rp600.000,00	
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis				Rp600.000,00	
5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak				Rp600.000,00	
	[#] Belanja Bahan Cetak				Rp600.000,00	
	Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					
	[-] Penyediaan Bahan Cetak				Rp600.000,00	
	Fotocopy Folio Spesifikasi: HVS F4	2000 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp600.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa				Rp375.745.790,00	
5.1.02.02.001	Belanja Jasa Kantor				Rp358.885.790,00	
5.1.02.02.001.00080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan				Rp29.520.000,00	


**SUDAH
DITELITI**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp29.520.000,00
	[-] Honor Pejabat Penatausahaan Keuangan					Rp8.640.000,00
	Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD) Spesifikasi: Nilai pagu dana diatas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp720.000,00	0%	Rp8.640.000,00
	[-] Honor Bendahara Pengeluaran					Rp8.640.000,00
	Bendahara Pengeluaran Spesifikasi: Nilai pagu dana diatas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp720.000,00	0%	Rp8.640.000,00
	[-] Honor Pengguna Anggaran					Rp12.240.000,00
	Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) / Pengguna Anggaran (PA) / Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) Spesifikasi: Nilai pagu dana diatas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.020.000,00	0%	Rp12.240.000,00
5.1.02.02.001.00088	Belanja jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan operator layanan operasional					Rp230.556.053,00
	[#] Belanja jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan operator layanan operasional Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp230.556.053,00
	[-] Belanja jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan operator layanan operasional					Rp230.556.053,00
	Upah PPPK Spesifikasi: PPPK Paruh Waktu	7 Orang x 13 Bulan	Orang / Bulan	Rp2.533.583,00	0%	Rp230.556.053,00
5.1.02.02.001.00090	Belanja jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan penata layanan operasional					Rp98.809.737,00
	[#] Belanja jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan penata layanan operasional Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp98.809.737,00
	[-] Belanja jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan penata layanan operasional					Rp98.809.737,00
	Upah PPPK Spesifikasi: PPPK Paruh Waktu	3 Orang x 13 Bulan	Orang / Bulan	Rp2.533.583,00	0%	Rp98.809.737,00
5.1.02.02.002	Belanja luran Jaminan/Asuransi					Rp16.860.000,00
5.1.02.02.002.00019	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Operator Layanan Operasional					Rp10.500.000,00
	[#] Belanja jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan operator layanan operasional Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp10.500.000,00
	[-] Belanja jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan operator layanan operasional					Rp10.500.000,00
	luran Jaminan Kesehatan Spesifikasi: PPPK Paruh Waktu	7 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	Rp125.000,00	0%	Rp10.500.000,00
5.1.02.02.002.00021	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Penata Layanan Operasional					Rp4.500.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Belanja jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan penata layanan operasional Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp4.500.000,00
	[-] Belanja jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan penata layanan operasional					Rp4.500.000,00
	luran Jaminan Kesehatan Spesifikasi: PPPK Paruh Waktu	3 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	Rp125.000,00	0%	Rp4.500.000,00
5.1.02.02.002.00027	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Operator Layanan Operasional					Rp588.000,00
	[#] Belanja jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan operator layanan operasional Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp588.000,00
	[-] Belanja jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan operator layanan operasional					Rp588.000,00
	JKK Spesifikasi: PPPK Paruh Waktu / PPPK Paruh Waktu Eks Honda (Honoror Daerah)	7 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	Rp7.000,00	0%	Rp588.000,00
5.1.02.02.002.00029	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Penata Layanan Operasional					Rp252.000,00
	[#] Belanja jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan penata layanan operasional Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp252.000,00
	[-] Belanja jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan penata layanan operasional					Rp252.000,00
	JKK Spesifikasi: PPPK Paruh Waktu / PPPK Paruh Waktu Eks Honda (Honoror Daerah)	3 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	Rp7.000,00	0%	Rp252.000,00
5.1.02.02.002.00035	Belanja luran Jaminan Kematian bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Operator Layanan Operasional					Rp714.000,00
	[#] Belanja jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan operator layanan operasional Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp714.000,00
	[-] Belanja jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan operator layanan operasional					Rp714.000,00
	JKM Spesifikasi: PPPK Paruh Waktu / PPPK Paruh Waktu Eks Honda (Honoror Daerah)	7 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	Rp8.500,00	0%	Rp714.000,00
5.1.02.02.002.00037	Belanja luran Jaminan Kematian bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Penata Layanan Operasional					Rp306.000,00
	[#] Belanja jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan penata layanan operasional Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp306.000,00
	[-] Belanja jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan penata layanan operasional					Rp306.000,00
	JKM Spesifikasi: PPPK Paruh Waktu / PPPK Paruh Waktu Eks Honda (Honoror Daerah)	3 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	Rp8.500,00	0%	Rp306.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp376.345.790,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp26.740.830,00
Februari	Rp26.740.830,00
Maret	Rp52.076.660,00
April	Rp34.120.830,00
Mei	Rp26.740.830,00
Juni	Rp52.076.660,00
Juli	Rp34.120.830,00
Agustus	Rp26.740.830,00
September	Rp26.740.830,00
Oktober	Rp34.720.830,00
November	Rp26.740.830,00
Desember	Rp8.785.000,00
Jumlah	Rp376.345.790,00

Salatiga, tanggal 30 Desember 2025
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

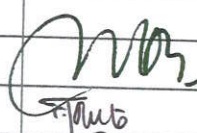
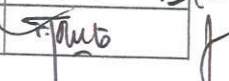

SRI SARWANTI, S.H., M.Si
NIP: 196706111993032006

Mengesahkan,
PPKD



Ir.MM.HERMINI WIDYASTUTI,MT
NIP. 196805131997032003

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2.	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3.	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	


DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Salatiga TAHUN ANGGARAN 2026						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.18.0000/001/2026						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 2.23.01.2.03 - ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp44.000.000,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp71.000.000,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Indeks Kepuasan Masyarakat				83.71 nilai	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp44.000.000,00	
Keluaran	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD				5 Dokumen	
Hasil	Cakupan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah				100 %	
Sub Kegiatan : 2.23.01.2.03.0002 - Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD						
Sumber Pendanaan : Dana Alokasi Umum (DAU)						
Lokasi : Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan: Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp44.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp44.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp44.000.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp44.000.000,00
5.1.02.02.002	Belanja luran Jaminan/Asuransi					Rp44.000.000,00
5.1.02.02.002.00008	Belanja Asuransi Barang Milik Daerah					Rp44.000.000,00
	[#] Penyediaan Asuransi Barang Milik Daerah					Rp44.000.000,00
	Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					
	[-] Asuransi Gedung dan Bangunan					Rp25.000.000,00
	Asuransi Gedung dan Bangunan Spesifikasi: Grade 3	1 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp5.000.000,00	0%	Rp5.000.000,00
	Asuransi Gedung dan Bangunan Spesifikasi: Grade 8	1 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp20.000.000,00	0%	Rp20.000.000,00
	[-] Asuransi Kendaraan					Rp19.000.000,00
	Asuransi Kendaraan Spesifikasi: Grade 3	0 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp5.000.000,00	0%	Rp0,00

SUDAH
DITELITI

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Asuransi Kendaraan Spesifikasi: Grade 5	2 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp6.000.000,00	0%	Rp12.000.000,00
	Asuransi Kendaraan Spesifikasi: Grade 7	1 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp7.000.000,00	0%	Rp7.000.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp44.000.000,00


Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp0,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp0,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp25.000.000,00
November	Rp0,00
Desember	Rp19.000.000,00
Jumlah	Rp44.000.000,00

Salatiga, tanggal 30 Desember 2025
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



SRI SARWANTI, S.H., M.Si
NIP: 196706111993032006

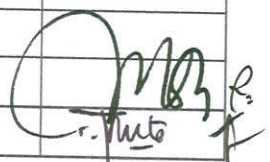
Mengesahkan,
PPKD



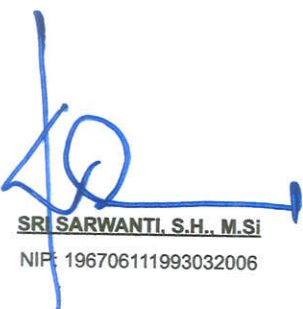

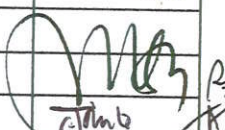
Ir.MM.HERMINI WIDYASTUTI,MT
NIP. 196805131997032003

**SUDAH
DITELITI**

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2.	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3.	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Salatiga TAHUN ANGGARAN 2026						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.18.0000/001/2026						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 2.23.01.2.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp11.106.500,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp15.000.000,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Indeks Kepuasan Masyarakat				83.71 nilai	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp11.106.500,00	
Keluaran	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				1 Paket	
Hasil	Cakupan administrasi umum perangkat daerah				100 %	
Sub Kegiatan : 2.23.01.2.06.0001 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor						
Sumber Pendanaan : Dana Alokasi Umum (DAU)						
Lokasi : Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan: Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp11.106.500,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp11.106.500,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp11.106.500,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp11.106.500,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis					Rp11.106.500,00
5.1.02.01.001.00029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp1.452.500,00
	[#] Penyediaan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp1.452.500,00
	[-] Bahan Komputer					Rp1.452.500,00
	Mouse Wireless Spesifikasi: logitech	6.60227272 Buah	Buah	Rp220.000,00	0%	Rp1.452.500,00
5.1.02.01.001.00031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					Rp9.654.000,00
	[#] Penyediaan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp9.654.000,00
	[-] Alat Listrik					Rp9.654.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Batu Baterai Spesifikasi: Alkaline A2 (isi 2 pcs)	19 Buah	Buah	Rp19.100,00	0%	Rp362.900,00
	Batu Baterai Spesifikasi: Alkaline A3 (isi 2 pcs)	20 Buah	Buah	Rp20.800,00	0%	Rp416.000,00
	Kabel Listrik Spesifikasi: SPLN LMK 1 x 2x 1/2mm2	10 Roll	Roll	Rp201.100,00	0%	Rp2.011.000,00
	Lampu Down light panel Spesifikasi: 12 W	12 Buah	Buah	Rp49.600,00	0%	Rp595.200,00
	Lampu Listrik Spesifikasi: Lampu LED (baru) 7 Watt	15 Buah	Buah	Rp75.400,00	0%	Rp1.131.000,00
	Lampu Listrik Spesifikasi: Lampu LED (lama) 10 Watt	15 Buah	Buah	Rp86.200,00	0%	Rp1.293.000,00
	Lampu Listrik Spesifikasi: Lampu LED SOROT 10 Watt	9 Buah	Buah	Rp149.100,00	0%	Rp1.341.900,00
	Lampu TL Spesifikasi: 2 x 18 watt grille	10 Buah	Buah	Rp250.300,00	0%	Rp2.503.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp11.106.500,00
Rencana Realisasi Belanja per Bulan* (Rp)		<p>Salatiga, tanggal 30 Desember 2025 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN</p>  <p>SRI SARWANTI, S.H., M.Si NIP. 196706111993032006</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p>  <p>Ir.MM.HERMINI WIDYASTUTI,MT NIP. 196805131997032003</p>				
Januari	Rp0,00	<div style="border: 2px solid blue; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">SUDAH DITELITI</div>				
Februari	Rp0,00					
Maret	Rp0,00					
April	Rp11.106.500,00					
Mei	Rp0,00					
Juni	Rp0,00					
Juli	Rp0,00					
Agustus	Rp0,00					
September	Rp0,00					
Oktober	Rp0,00					
November	Rp0,00					
Desember	Rp0,00					
Jumlah	Rp11.106.500,00					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga			
2.	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga			
3.	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Salatiga TAHUN ANGGARAN 2026						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.18.0000/001/2026						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 2.23.01.2.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp17.742.620,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp9.197.600,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Indeks Kepuasan Masyarakat				83.71 nilai	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp17.742.620,00	
Keluaran	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan				1 Paket	
Hasil	Cakupan administrasi umum perangkat daerah				100 %	
Sub Kegiatan : 2.23.01.2.06.0003 - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga						
Sumber Pendanaan : Dana Alokasi Umum (DAU)						
Lokasi : Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp17.742.620,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp17.742.620,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp17.742.620,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp17.742.620,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis					Rp17.742.620,00
5.1.02.01.001.00012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya					Rp15.460.600,00
	[#] Penyediaan Bahan-Bahan Lainnya Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp15.460.600,00
	[-] Peralatan Rumah Tangga					Rp15.460.600,00
	Cairan pembersih lantai reffil Spesifikasi: 900ml	96 Buah	Buah	Rp15.600,00	0%	Rp1.497.600,00
	Kreolin Wangi Spesifikasi: Cair	60 Buah	Buah	Rp12.600,00	0%	Rp756.000,00
	Obat pembasmi serangga Spesifikasi: Semprot 600ml	5 Buah	Buah	Rp44.000,00	0%	Rp220.000,00
	Parfum Mobil Spesifikasi: Gantung	20 Buah	Buah	Rp32.300,00	0%	Rp646.000,00


**SUDAH
DITELITI**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Pengharum ruangan Spesifikasi: pengharum ruangan refill 250ml	72 Buah	Buah	Rp53.400,00	0%	Rp3.844.800,00
	Sabun Cuci Piring Spesifikasi: Kemasan Refill 800 ml	30 Buah	Buah	Rp18.200,00	0%	Rp546.000,00
	Sabun cuci tangan Spesifikasi: cair	36 Buah	Buah	Rp19.200,00	0%	Rp691.200,00
	Semir Ban Spesifikasi: hitam	10 Buah	Buah	Rp54.500,00	0%	Rp545.000,00
	Tisu Kotak Spesifikasi: 2ply 1000gr	180 Buah	Buah	Rp37.300,00	0%	Rp6.714.000,00
5.1.02.01.001.00036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp2.282.020,00
	[#] Penyediaan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp2.282.020,00
	[-] Peralatan Rumah Tangga					Rp2.282.020,00
	Alat membersihkan lantai Spesifikasi: Kain Pel	10 Buah	Buah	Rp59.600,00	0%	Rp596.000,00
	Alat pembersih Spesifikasi: Kanebo Aion	13.10023809 Buah	Buah	Rp84.000,00	0%	Rp1.100.420,00
	Sapu Spesifikasi: Ijuk	12 Buah	Buah	Rp27.600,00	0%	Rp331.200,00
	Sapu Spesifikasi: Lidi	12 Buah	Buah	Rp21.200,00	0%	Rp254.400,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp17.742.620,00

**SUDAH
DITELITI**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp6.902.220,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp0,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp10.840.400,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	Rp17.742.620,00

Salatiga, tanggal 30 Desember 2025
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN


SRI SARWANTI, S.H., M.Si
NIP: 196706111993032006

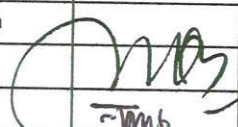
Mengesahkan,
PPKD



Ir.MM.HERMINI WIDYASTUTI,MT
NIP. 196805131997032003

**SUDAH
DITELITI**

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2.	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3.	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Salatiga TAHUN ANGGARAN 2026						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.18.0000/001/2026						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 2.23.01.2.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp46.096.100,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp59.147.800,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	Indeks Kepuasan Masyarakat			83.71 nilai		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan			Rp46.096.100,00		
Keluaran	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan			1 Paket		
Hasil	Cakupan administrasi umum perangkat daerah			100 %		
Sub Kegiatan : 2.23.01.2.06.0004 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor						
Sumber Pendanaan : Dana Alokasi Umum (DAU)						
Lokasi : Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan: Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp46.096.100,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp46.096.100,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp46.096.100,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp46.096.100,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis					Rp46.096.100,00
5.1.02.01.001.00010	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas					Rp500.000,00
	[#] Penyediaan Bahan-Isi Tabung Gas Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp500.000,00
	[-] Penyediaan Bahan-Isi Ulang Tabung Gas					Rp500.000,00
	Isi Ulang Tabung Gas Spesifikasi: 5,5 Kg	5 Tabung	Tabung	Rp100.000,00	0%	Rp500.000,00
5.1.02.01.001.00012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya					Rp5.000.000,00
	[#] Bahan Lainnya-Isi Ulang Air Minum Galon Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp5.000.000,00
	[-] Penyediaan Bahan Lainnya-Isi Ulang Air Minum Galon					Rp5.000.000,00

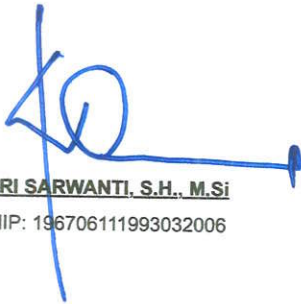

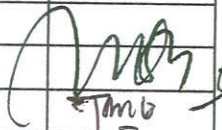
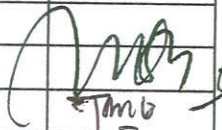
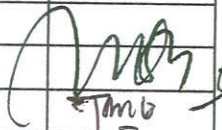
SUDAH
DITELITI

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Isi Ulang Air Galon Spesifikasi: 19L	200 Buah	Buah	Rp25.000,00	0%	Rp5.000.000,00
5.1.02.01.001.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp9.201.400,00
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp9.201.400,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp102.000,00
	Pensil Spesifikasi: 2B, Hb	20 Buah	Buah	Rp5.100,00	0%	Rp102.000,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp9.099.400,00
	Amplop Spesifikasi: Besar, polos, putih, isi 100 Lbr	10 Dos	Dos	Rp24.400,00	0%	Rp244.000,00
	Amplop Spesifikasi: Kecil, polos, putih, isi 100 Lbr	10 Dos	Dos	Rp12.000,00	0%	Rp120.000,00
	Amplop Spesifikasi: Tanggung, polos, putih, isi 100 Lbr	10 Dos	Dos	Rp18.500,00	0%	Rp185.000,00
	Bak Stempel Spesifikasi: No. 1	10 Buah	Buah	Rp11.000,00	0%	Rp110.000,00
	Ballpoint Spesifikasi: Pentel	7.52168367 Buah	Buah	Rp78.400,00	0%	Rp589.700,00
	Ballpoint Spesifikasi: Pilot,Standart, Faster (sederajat)	250 Buah	Buah	Rp2.600,00	0%	Rp650.000,00
	Binder Clips Spesifikasi: No. 111 warna	20 Pak	Pak	Rp43.200,00	0%	Rp864.000,00
	Binder Clips Spesifikasi: No. 155	20 Pak	Pak	Rp8.200,00	0%	Rp164.000,00
	Binder Clips Spesifikasi: No. 222	20 Pak	Pak	Rp13.000,00	0%	Rp260.000,00
	Binder Clips Spesifikasi: No. 260	20 Pak	Pak	Rp19.000,00	0%	Rp380.000,00
	Buku Folio Spesifikasi: Isi 100 Lembar Hardcover	3 Buah	Buah	Rp27.000,00	0%	Rp81.000,00
	Buku Kwarto Spesifikasi: Isi 200 Lembar	6 Buah	Buah	Rp27.100,00	0%	Rp162.600,00
	Buku Kwitansi Spesifikasi: Tanggung	2 Buah	Buah	Rp5.000,00	0%	Rp10.000,00
	Cellotape Spesifikasi: 1/2 x 36	20 Roll	Roll	Rp2.900,00	0%	Rp58.000,00
	Cellotape Spesifikasi: 1/2 x 72	20 Roll	Roll	Rp4.600,00	0%	Rp92.000,00
	Cellotape Spesifikasi: 1 x 72	20 Roll	Roll	Rp9.300,00	0%	Rp186.000,00
	Cutter Spesifikasi: Besar	10 Buah	Buah	Rp17.000,00	0%	Rp170.000,00
	Dispenser Tape Spesifikasi: No. 50	4 Buah	Buah	Rp44.400,00	0%	Rp177.600,00
	double tape 3M Spesifikasi: 3m kecil	10 Buah	Buah	Rp37.400,00	0%	Rp374.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Double Tape Spesifikasi: 1"	20 Roll	Roll	Rp13.900,00	0%	Rp278.000,00
	Gunting Spesifikasi: Gunting FI 8,5"	10 Buah	Buah	Rp18.300,00	0%	Rp183.000,00
	Isi Staples Spesifikasi: Besar	10 Dus	Dus	Rp50.000,00	0%	Rp500.000,00
	Isi Staples Spesifikasi: Kecil	20 Dus	Dus	Rp25.000,00	0%	Rp500.000,00
	Lem Kertas Stick Spesifikasi: Kecil	15 Buah	Buah	Rp5.500,00	0%	Rp82.500,00
	Paperclips Spesifikasi: No. 3	45 Pak	Pak	Rp2.300,00	0%	Rp103.500,00
	Paperclips Spesifikasi: No. 5	20 Pak	Pak	Rp5.200,00	0%	Rp104.000,00
	Plak Band Spesifikasi: Hitam Besar	30 Roll	Roll	Rp18.600,00	0%	Rp558.000,00
	Plak Band Spesifikasi: Hitam Kecil	20 Roll	Roll	Rp10.000,00	0%	Rp200.000,00
	Spidol Spesifikasi: Spd Bg-12 W/Board	15 Buah	Buah	Rp9.500,00	0%	Rp142.500,00
	Spidol Spesifikasi: Spd G-12 Marker Permanen	20 Buah	Buah	Rp8.900,00	0%	Rp178.000,00
	Stabilo Spesifikasi: Bos	15 Buah	Buah	Rp14.000,00	0%	Rp210.000,00
	Staples Spesifikasi: HD 51	10 Buah	Buah	Rp26.100,00	0%	Rp261.000,00
	Staples Spesifikasi: No. 10	10 Buah	Buah	Rp13.800,00	0%	Rp138.000,00
	Stopmap Plastik Spesifikasi: Clips File	50 Buah	Buah	Rp9.200,00	0%	Rp460.000,00
	Stopmap Plastik Spesifikasi: Spring File	30 Buah	Buah	Rp9.200,00	0%	Rp276.000,00
	Tinta Stempel Spesifikasi: Warna Merah Ungu	10 Buah	Buah	Rp4.700,00	0%	Rp47.000,00
5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp15.581.700,00
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp15.581.700,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp15.581.700,00
	Kertas Foto Blue Print Spesifikasi: A4	5 Pak	Pak	Rp39.300,00	0%	Rp196.500,00
	Kertas Gambar Spesifikasi: Kertas Samson	1 Roll	Roll	Rp147.600,00	0%	Rp147.600,00
	Kertas HVS 70 gr Spesifikasi: F4	184.01134751 Rim	Rim	Rp70.500,00	0%	Rp12.972.800,00
	Kertas HVS 70 gr Spesifikasi: F4, berwarna	3 Rim	Rim	Rp85.000,00	0%	Rp255.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Kertas Sekat Spesifikasi: Sekat Arsip Ukuran Folio	20 Set	Set	Rp6.600,00	0%	Rp132.000,00
	Kertas Stiker Spesifikasi: HVS A4	30 Pak	Lembar	Rp27.100,00	0%	Rp813.000,00
	Plastik Mika Spesifikasi: (NANYA 0,10 mm)	2 Roll	Roll	Rp532.400,00	0%	Rp1.064.800,00
5.1.02.01.001.00029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp10.878.000,00
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp10.878.000,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp10.878.000,00
	Catridge Cyan Toner Cartridge Xerox C3055DX Spesifikasi: Kode Catridge CT200806 Kapasitas 6500 Warna C	3 Unit	Unit	Rp2.558.000,00	0%	Rp7.674.000,00
	Tinta Epson Spesifikasi: Tinta Epson L Series Ink 008 Black	10 Unit	Unit	Rp80.100,00	0%	Rp801.000,00
	Tinta Epson Spesifikasi: Tinta Epson L Series Ink 008 Cyan	10 Unit	Unit	Rp80.100,00	0%	Rp801.000,00
	Tinta Epson Spesifikasi: Tinta Epson L Series Ink 008 Magenta	10 Unit	Unit	Rp80.100,00	0%	Rp801.000,00
	Tinta Epson Spesifikasi: Tinta Epson L Series Ink 008 Yellow	10 Unit	Unit	Rp80.100,00	0%	Rp801.000,00
5.1.02.01.001.00044	Belanja Natura dan Pakan-Pakan					Rp4.935.000,00
	[#] Penyediaan Natura dan Pakan-Pakan Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp4.935.000,00
	[-] Penyediaan Natura dan Pakan-Pakan					Rp4.935.000,00
	Jagung Selep Unyil Spesifikasi: Jagung Selep Unyil	130.813953 Kg	Kg	Rp8.600,00	0%	Rp1.125.000,00
	Milet Putih Spesifikasi: Milet Putih	131.654676 Kg	Kg	Rp13.900,00	0%	Rp1.830.000,00
	Pakan Ikan Spesifikasi: Ikan Hias (Ukuran 2 -5 mm; pakan ikan hias; kandungan protein minimal 21 %)	92.5233644 Kg	Kg	Rp21.400,00	0%	Rp1.980.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp46.096.100,00

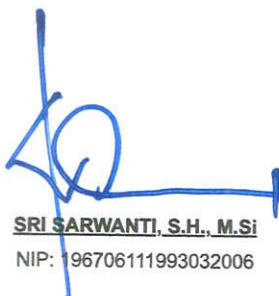

SUDAH
DITELITI

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		<p>Salatiga, tanggal 30 Desember 2025</p> <p>KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN</p> <p></p> <p>SRI SARWANTI. S.H., M.Si NIP: 196706111993032006</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p></p> <p>Ir.MM.HERMINI WIDYASTUTI,MT NIP. 196805131997032003</p>																						
Januari	Rp0,00	<p style="text-align: center;">SUDAH DITELITI</p>																						
Februari	Rp1.200.000,00																							
Maret	Rp1.767.000,00																							
April	Rp27.688.900,00																							
Mei	Rp1.000.000,00																							
Juni	Rp1.967.000,00																							
Juli	Rp0,00																							
Agustus	Rp9.572.200,00																							
September	Rp1.401.000,00																							
Oktober	Rp0,00																							
November	Rp1.500.000,00																							
Desember	Rp0,00																							
Jumlah	Rp46.096.100,00	<p style="text-align: center;">Tim Anggaran Pemerintah Daerah</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama</th> <th>NIP</th> <th>Jabatan</th> <th>Tanda Tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Drs. MUTHOIN, M.Si</td> <td>196901091990011002</td> <td>Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT</td> <td>196805131997032003</td> <td>Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si</td> <td>197305261992031001</td> <td>Kepala Bappeda Kota Salatiga</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	1.	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga		2.	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga		3.	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan																				
1.	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga																					
2.	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga																					
3.	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga																					

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Salatiga TAHUN ANGGARAN 2026						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.18.0000/001/2026						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 2.23.01.2.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp22.895.600,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp32.715.600,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	Indeks Kepuasan Masyarakat			83.71 nilai		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan			Rp22.895.600,00		
Keluaran	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan			1 Paket		
Hasil	Cakupan administrasi umum perangkat daerah			100 %		
Sub Kegiatan : 2.23.01.2.06.0005 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan						
Sumber Pendanaan : Dana Alokasi Umum (DAU)						
Lokasi : Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan: Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp22.895.600,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp22.895.600,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp22.895.600,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp22.895.600,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis					Rp22.895.600,00
5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp22.895.600,00
	[#] Bahan Cetak Kartu RFID Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp6.080.000,00
	[-] Cetak Kartu RFID					Rp6.080.000,00
	Kartu RFID (SMART CARD) Spesifikasi: M IFARE S50 - 101 - 500	402.6490066 Lembar	Buah	Rp15.100,00	0%	Rp6.080.000,00
	[#] Penyediaan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp16.815.600,00
	[-] Bahan Cetak					Rp16.815.600,00
	Cetak Blangko Spesifikasi: 1/2 Folio Kertas NCR, Rangkap 4	32 Buku	Buku	Rp22.100,00	0%	Rp707.200,00

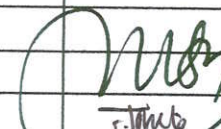
SUDAH
DITELITI

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Cetak MMT Spesifikasi: Spanduk untuk Luas <20m2	147.6735905 M2	M2	Rp33.700,00	0%	Rp4.976.600,00
	Cetak Stopmap Spesifikasi: Ivori 2 warna	220 Buah	Buah	Rp9.500,00	0%	Rp2.090.000,00
	Fotocopy Folio Spesifikasi: HVS F4	30139.33333 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp9.041.800,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp22.895.600,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		<p>Salatiga, tanggal 30 Desember 2025</p> <p>KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN</p>  <p>SRI SARWANTI, S.H., M.Si NIP: 196706111993032006</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p>  <p>Ir.MM.HERMINI WIDYASTUTI, MT NIP. 196805131997032003</p>
Januari	Rp0,00	
Februari	Rp11.137.650,00	
Maret	Rp500.000,00	
April	Rp0,00	
Mei	Rp2.260.450,00	
Juni	Rp500.000,00	
Juli	Rp0,00	
Agustus	Rp3.350.450,00	
September	Rp0,00	
Oktober	Rp0,00	
November	Rp5.147.050,00	
Desember	Rp0,00	
Jumlah	Rp22.895.600,00	

SUDAH
DITELITI

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

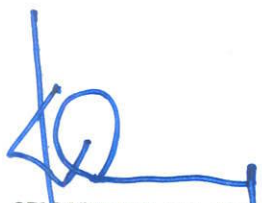
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2.	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3.	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Salatiga TAHUN ANGGARAN 2026						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.18.0000/001/2026						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 2.23.01.2.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp22.332.000,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp45.324.000,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Indeks Kepuasan Masyarakat					83.71 nilai
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan					Rp22.332.000,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan					5 Dokumen
Hasil	Cakupan administrasi umum perangkat daerah					100 %
Sub Kegiatan : 2.23.01.2.06.0006 - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan						
Sumber Pendanaan : Dana Alokasi Umum (DAU)						
Lokasi : Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan: Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp22.332.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp22.332.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	SUDAH DITELITI				Rp22.332.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp22.332.000,00
5.1.02.02.001	Belanja Jasa Kantor					Rp22.332.000,00
5.1.02.02.001.00062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah					Rp22.332.000,00
	[#] Penyediaan Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp22.332.000,00
	[-] Koran Dan Majalah					Rp22.332.000,00
	Jasa Langganan Surat Kabar/Majalah Spesifikasi: Jawa pos	2 Eksemplar x 12 Bulan	Bulan	Rp145.000,00	0%	Rp3.480.000,00
	Jasa Langganan Surat Kabar/Majalah Spesifikasi: Kompas (Harga Baru)	2 Eksemplar x 12 Bulan	Bulan	Rp250.000,00	0%	Rp6.000.000,00
	Jasa Langganan Surat Kabar/Majalah Spesifikasi: Solo Pos	2 Eksemplar x 12 Bulan	Bulan	Rp123.500,00	0%	Rp2.964.000,00
	Jasa Langganan Surat Kabar/Majalah Spesifikasi: Suara Merdeka (Harga Baru)	2 Eksemplar x 12 Bulan	Bulan	Rp130.000,00	0%	Rp3.120.000,00


Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Jasa Langganan Surat Kabar/Majalah Spesifikasi: Trubus	2.2 Eksemplar x 12 Bulan	Bulan	Rp50.000,00	0%	Rp1.320.000,00
	Langganan Surat Kabar/Majalah Spesifikasi: Lingkar	2 Eksemplar x 12 Bulan	Bulan	Rp150.000,00	0%	Rp3.600.000,00
	Majalah Bobo Spesifikasi:	2 Eksemplar x 12 Bulan	Eksemplar	Rp15.000,00	0%	Rp360.000,00
	Nasional Geografi Spesifikasi:	2 Eksemplar x 12 Bulan	Eksemplar	Rp62.000,00	0%	Rp1.488.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp22.332.000,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp3.722.000,00
Maret	Rp1.861.000,00
April	Rp1.861.000,00
Mei	Rp1.861.000,00
Juni	Rp1.861.000,00
Juli	Rp1.861.000,00
Agustus	Rp1.861.000,00
September	Rp1.861.000,00
Oktober	Rp1.861.000,00
November	Rp1.861.000,00
Desember	Rp1.861.000,00
Jumlah	Rp22.332.000,00

Salatiga, tanggal 30 Desember 2025
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

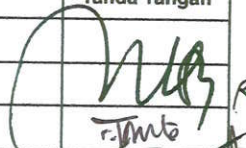
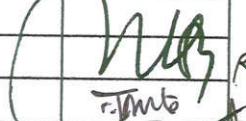
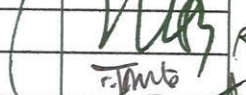

SRI SARWANTI, S.H., M.S
NIP: 196706111993032006

Mengesahkan,
PPKD


Ir.MM.HERMINI WIDYASTUTI,MT
NIP. 196805131997032003

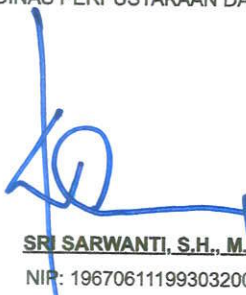

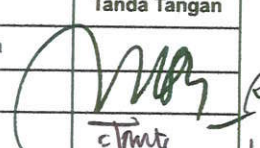
**SUDAH
DITELITI**

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2.	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3.	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Salatiga TAHUN ANGGARAN 2026						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.18.0000/001/2026						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 2.23.01.2.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp15.000.000,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp26.700.000,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	Indeks Kepuasan Masyarakat			83.71 nilai		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan			Rp15.000.000,00		
Keluaran	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu			12 Laporan		
Hasil	Cakupan administrasi umum perangkat daerah			100 %		
Sub Kegiatan : 2.23.01.2.06.0008 - Fasilitasi Kunjungan Tamu						
Sumber Pendanaan : Dana Alokasi Umum (DAU)						
Lokasi : Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp15.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp15.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp15.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp15.000.000,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis					Rp15.000.000,00
5.1.02.01.001.00053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					Rp15.000.000,00
	[#] Penyediaan Makanan dan Minuman Jamuan Tamu Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp15.000.000,00
	[-] Jamuan Tamu					Rp15.000.000,00
	Jamuan Makan Spesifikasi: Jamuan Tamu dalam Daerah untuk Forkompinda	100 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp38.000,00	0%	Rp3.800.000,00
	Jamuan Makan Spesifikasi: Jamuan Tamu dalam Daerah untuk selain Forkompinda	50 Orang / Hari	Orang / Kali	Rp25.000,00	0%	Rp1.250.000,00
	Jamuan Makan Spesifikasi: Jamuan Tamu Luar Daerah	168.4210526 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp38.000,00	0%	Rp6.400.000,00

SUDAH
DITELITI


Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Kudapan (snack) Spesifikasi: Jamuan Tamu dalam Daerah untuk Forkompinda	40 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp15.000,00	0%	Rp600.000,00
	Kudapan (snack) Spesifikasi: Jamuan Tamu dalam Daerah untuk selain Forkompinda	120.8333333 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp12.000,00	0%	Rp1.450.000,00
	Kudapan (snack) Spesifikasi: Jamuan Tamu Luar Daerah	100 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp15.000,00	0%	Rp1.500.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp15.000.000,00
Rencana Realisasi Belanja per Bulan* (Rp)		<p>Salatiga, tanggal 30 Desember 2025</p> <p>KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN</p>  <p>SRI SARWANTI, S.H., M.Si NIP: 196706111993032006</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p>  <p>Ir.MM.HERMINI WIDYASTUTI,MT NIP. 196805131997032003</p>				
Januari	Rp0,00					
Februari	Rp2.500.000,00					
Maret	Rp1.250.000,00					
April	Rp1.250.000,00					
Mei	Rp1.250.000,00					
Juni	Rp1.250.000,00					
Juli	Rp1.250.000,00					
Agustus	Rp1.250.000,00					
September	Rp1.250.000,00	<div style="border: 2px solid blue; padding: 5px; display: inline-block;"> SUDAH DITELITI </div>				
Oktober	Rp1.250.000,00					
November	Rp1.250.000,00					
Desember	Rp1.250.000,00					
Jumlah	Rp15.000.000,00					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga			
2.	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga			
3.	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Salatiga TAHUN ANGGARAN 2026						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.18.0000/001/2026						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 2.23.01.2.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp30.000.000,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp100.000.000,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	Indeks Kepuasan Masyarakat			83.71 nilai		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan			Rp30.000.000,00		
Keluaran	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			12 Laporan		
Hasil	Cakupan administrasi umum perangkat daerah			100 %		
Sub Kegiatan : 2.23.01.2.06.0009 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD						
Sumber Pendanaan : Dana Alokasi Umum (DAU)						
Lokasi : Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan: Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp30.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp30.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp30.000.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp30.000.000,00
5.1.02.04.001	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp30.000.000,00
5.1.02.04.001.00001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp25.080.000,00
	[#] Penyediaan Perjalanan Dinas Biasa Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp25.080.000,00
	[-] Perjalanan Dinas Yogyakarta					Rp3.790.000,00
	Hotel Pejabat Eselon IV/ PNS Golongan III, II, I dan Non PNS Spesifikasi: DI Yogyakarta	2 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp845.000,00	0%	Rp1.690.000,00
	Hotel Sekda, Anggota DPRD, Pejabat Eselon II Spesifikasi: DI Yogyakarta	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp2.695.000,00	0%	Rp0,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Spesifikasi: DI Yogyakarta	5 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp420.000,00	0%	Rp2.100.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Perjalanan Dinas Jateng					Rp5.550.000,00
	Hotel Pejabat Eselon IV/ PNS Golongan III, II, I dan Non PNS Spesifikasi: Jawa Tengah	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp750.000,00	0%	Rp0,00
	Hotel Sekda, Anggota DPRD, Pejabat Eselon II Spesifikasi: Jawa Tengah	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp1.850.000,00	0%	Rp0,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Spesifikasi: Jawa Tengah	15 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	Rp5.550.000,00
	[-] Perjalanan Dinas Jakarta					Rp15.740.000,00
	Biaya Tol Transport Perjalanan Dinas Spesifikasi: Biaya Tol Grade III	7.376 Kali	Kali	Rp250.000,00	0%	Rp1.844.000,00
	Hotel Pejabat Eselon III/ PNS Golongan IV Spesifikasi: DKI Jakarta	8 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp992.000,00	0%	Rp7.936.000,00
	Taksi DKI Jakarta Spesifikasi: 1 (satu) kali perjalanan	0 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp166.000,00	0%	Rp0,00
	Tiket Pesawat Semarang - Jakarta (PP) Spesifikasi: Ekonomi	0 Orang / PP	Orang / PP	Rp2.182.000,00	0%	Rp0,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Spesifikasi: DKI Jakarta	7 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	Rp3.710.000,00
	Uang Representasi Pejabat Eselon II Spesifikasi: Uang representasi perjalanan dinas luar kota	15 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp2.250.000,00
5.1.02.04.001.00005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					Rp4.920.000,00
	[#] Penyediaan Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp4.920.000,00
	[-] Perjalanan Dinas Yogyakarta					Rp700.000,00
	Uang Harian Fullboard di Luar Kota Spesifikasi: Rapat/ Pertemuan di Luar Kantor/ D.I Yogyakarta	5 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp140.000,00	0%	Rp700.000,00
	[-] Perjalanan Dinas Jateng					Rp2.600.000,00
	Uang Harian Fullboard di Luar Kota Spesifikasi: Rapat/ Pertemuan di Luar Kantor/ Jawa Tengah	20 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp130.000,00	0%	Rp2.600.000,00
	[-] Perjalanan Dinas Jakarta					Rp1.620.000,00
	Uang Harian Fullboard di Luar Kota Spesifikasi: Rapat/ Pertemuan di Luar Kantor/ DKI Jakarta	9 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp180.000,00	0%	Rp1.620.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp30.000.000,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp7.500.000,00
Maret	Rp0,00
April	Rp0,00
Mei	Rp7.500.000,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp0,00
Agustus	Rp7.500.000,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp7.500.000,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	Rp30.000.000,00

Salatiga, tanggal 30 Desember 2025
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



SRI SARWANTI, S.H., M.Si
NIP: 196706111993032006

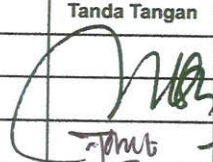
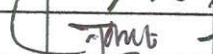
Mengesahkan,
PPKD



Ir.MM.HERMINI WIDYASTUTI.MT
NIP. 196805131997032003

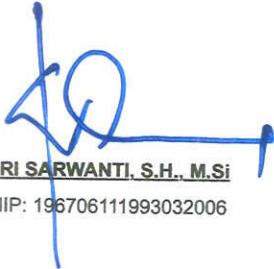

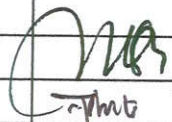
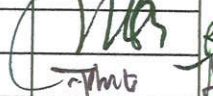
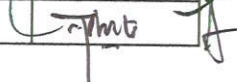
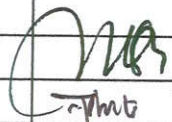
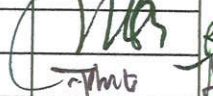
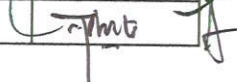
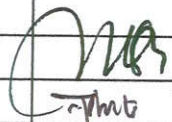
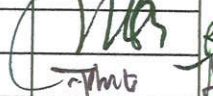
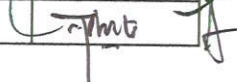
**SUDAH
DITELITI**

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2.	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3.	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Salatiga TAHUN ANGGARAN 2026						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.18.0000/001/2026						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 2.23.01.2.08 - PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp1.000.000,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp5.000.000,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	Indeks Kepuasan Masyarakat			83.71 nilai		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan			Rp1.000.000,00		
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat			12 Laporan		
Hasil	Cakupan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah			100 %		
Sub Kegiatan : 2.23.01.2.08.0001 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat						
Sumber Pendanaan : Dana Alokasi Umum (DAU)						
Lokasi : Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp1.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp1.000.000,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis					Rp1.000.000,00
5.1.02.01.001.00027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp1.000.000,00
	[#] Penyediaan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp1.000.000,00
	[-] Benda Pos					Rp1.000.000,00
	Materai 10000 Spesifikasi: Materai 10000	85.47008547 Buah	Buah	Rp11.700,00	0%	Rp1.000.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp1.000.000,00

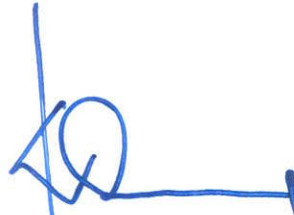
SUDAH
DITELITI

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		<p>Salatiga, tanggal 30 Desember 2025</p> <p>KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN</p> <p> SRI SARWANTI, S.H., M.Si NIP: 196706111993032006</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p> Ir.MM.HERMINI WIDYASTUTI,MT NIP. 196805131997032003</p>																						
Januari	Rp0,00	<p style="text-align: center;">SUDAH DITELITI</p>																						
Februari	Rp0,00																							
Maret	Rp0,00																							
April	Rp1.000.000,00																							
Mei	Rp0,00																							
Juni	Rp0,00																							
Juli	Rp0,00																							
Agustus	Rp0,00																							
September	Rp0,00																							
Oktober	Rp0,00																							
November	Rp0,00																							
Desember	Rp0,00																							
Jumlah	Rp1.000.000,00	<p style="text-align: center;">Tim Anggaran Pemerintah Daerah</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama</th> <th>NIP</th> <th>Jabatan</th> <th>Tanda Tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Drs. MUTHOIN, M.Si</td> <td>196901091990011002</td> <td>Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT</td> <td>196805131997032003</td> <td>Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si</td> <td>197305261992031001</td> <td>Kepala Bappeda Kota Salatiga</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	1.	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga		2.	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga		3.	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan																				
1.	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga																					
2.	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga																					
3.	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga																					

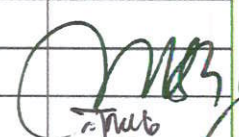
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Salatiga TAHUN ANGGARAN 2026						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.18.0000/001/2026						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 2.23.01.2.08 - PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp136.476.000,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp252.181.000,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Indeks Kepuasan Masyarakat				83.71 nilai	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp136.476.000,00	
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				12 Laporan	
Hasil	Cakupan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah				100 %	
Sub Kegiatan : 2.23.01.2.08.0002 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik						
Sumber Pendanaan : Dana Alokasi Umum (DAU)						
Lokasi : Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp136.476.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp136.476.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp136.476.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp136.476.000,00
5.1.02.02.001	Belanja Jasa Kantor					Rp136.476.000,00
5.1.02.02.001.00059	Belanja Tagihan Telepon					Rp2.000.000,00
	[#] Penyediaan Pembayaran Tagihan Telepon Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp2.000.000,00
	[-] Belanja Tagihan Telepon					Rp2.000.000,00
	Biaya Langganan Telepon Spesifikasi:	18.8679245283 Jam	Jam	Rp106.000,00	0%	Rp2.000.000,00
5.1.02.02.001.00060	Belanja Tagihan Air					Rp24.476.000,00
	[#] Penyediaan Pembayaran Tagihan Air Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp24.476.000,00
	[-] Belanja Tagihan Air					Rp24.476.000,00

SUDAH
DITELITI

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Rekening Air PDAM Spesifikasi:	2156.47577092 M3	M3	Rp11.350,00	0%	Rp24.476.000,00
5.1.02.02.001.00061	Belanja Tagihan Listrik					Rp110.000.000,00
	[#] Penyediaan Pembayaran Tagihan Listrik Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp110.000.000,00
	[-] Belanja Tagihan Listrik					Rp110.000.000,00
	Rekening Listrik Kantor Pemerintah Kecil Spesifikasi: 5.501 VA – 200 kVA	73333.333333 Kwh	Kwh	Rp1.500,00	0%	Rp110.000.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp136.476.000,00

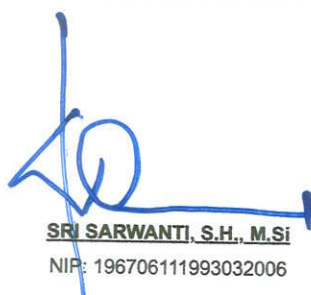

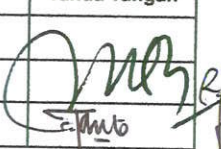
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Salatiga, tanggal 30 Desember 2025 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
Januari	Rp15.057.000,00	 SRI SARWANTI, S.H., M.Si NIP: 196706111993032006	Mengesahkan, PPKD
Februari	Rp11.057.000,00		
Maret	Rp11.057.000,00		
April	Rp11.057.000,00		
Mei	Rp11.057.000,00		
Juni	Rp11.057.000,00		
Juli	Rp11.057.000,00		
Agustus	Rp11.057.000,00		
September	Rp11.057.000,00		
Oktober	Rp11.057.000,00		
November	Rp11.057.000,00		
Desember	Rp10.849.000,00		
Jumlah	Rp136.476.000,00		

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2.	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3.	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Salatiga TAHUN ANGGARAN 2026						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.18.0000/001/2026						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 2.23.01.2.08 - PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp396.306.000,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp1.119.952.000,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Indeks Kepuasan Masyarakat				83.71 nilai	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp396.306.000,00	
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				12 Laporan	
Hasil	Cakupan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah				100 %	
Sub Kegiatan : 2.23.01.2.08.0004 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor						
Sumber Pendanaan : Dana Alokasi Umum (DAU)						
Lokasi : Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp396.306.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp396.306.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp396.306.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp396.306.000,00
5.1.02.02.001	Belanja Jasa Kantor					Rp396.306.000,00
5.1.02.02.001.00026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp108.000.000,00
	[#] Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp108.000.000,00
	[-] Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi					Rp108.000.000,00
	Pengadaan Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) Spesifikasi: Berpengalaman dibidangnya	3 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	Rp3.000.000,00	0%	Rp108.000.000,00
5.1.02.02.001.00030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					Rp288.306.000,00
	[#] Belanja Jasa Tenaga Kebersihan Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp288.306.000,00
	[-] Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					Rp288.306.000,00

SUDAH
DITELITI

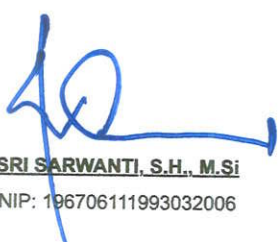

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Jasa outsourcing tenaga kebersihan Spesifikasi:	4805.1 M2/Tahun	M2/Tahun	Rp60.000,00	0%	Rp288.306.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp396.306.000,00
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		<p>Salatiga, tanggal 30 Desember 2025</p> <p>KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN</p>  <p>SRI SARWANTI, S.H., M.Si NIP: 196706111993032006</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p>  <p>Ir.MM.HERMINI WIDYASTUTI, MT NIP. 196805131997032003</p>				
Januari	Rp9.000.000,00	<div style="border: 2px solid blue; padding: 5px; display: inline-block;"> SUDAH DITELITI </div>				
Februari	Rp9.000.000,00					
Maret	Rp9.000.000,00					
April	Rp95.400.000,00					
Mei	Rp9.000.000,00					
Juni	Rp9.000.000,00					
Juli	Rp95.400.000,00					
Agustus	Rp9.000.000,00					
September	Rp9.000.000,00					
Oktober	Rp95.400.000,00					
November	Rp38.106.000,00					
Desember	Rp9.000.000,00					
Jumlah	Rp396.306.000,00					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga			
2.	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga			
3.	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga			

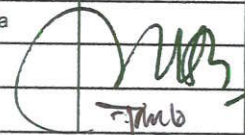
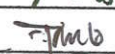
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Salatiga TAHUN ANGGARAN 2026						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.18.0000/001/2026						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 2.23.01.2.09 - PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp143.977.075,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp189.507.500,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	Indeks Kepuasan Masyarakat			83.71 nilai		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan			Rp143.977.075,00		
Keluaran	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya			30 Unit		
Hasil	Cakupan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah			100 %		
Sub Kegiatan : 2.23.01.2.09.0002 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan						
Sumber Pendanaan : Dana Alokasi Umum (DAU)						
Lokasi : Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan: Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp143.977.075,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp143.977.075,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp143.977.075,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp111.577.075,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis					Rp111.577.075,00
5.1.02.01.001.00004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp94.543.675,00
	[#] Penyediaan Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp94.543.675,00
	Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp94.543.675,00
	[-] Penyediaan Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp94.543.675,00
	Bahan Bakar Minyak Spesifikasi: Dexlite	750 Liter	Liter	Rp16.300,00	0%	Rp12.225.000,00

SUDAH
DITELITI!

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Bahan Bakar Minyak Spesifikasi: Pertamina	5097.839655 Liter	Liter	Rp14.500,00	0%	Rp73.918.675,00
	Oli Mesin Spesifikasi: Semua Jenis mesin Kendaraan	50 Liter	Liter	Rp168.000,00	0%	Rp8.400.000,00
5.1.02.01.001.00013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan					Rp17.033.400,00
	[#] Penyediaan Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp17.033.400,00
	[-] Penyediaan Suku Cadang					Rp17.033.400,00
	Ban Luar Spesifikasi: Ban Luar untuk Jenis Kijang Innova Type 205 R15	2 Buah	Buah	Rp1.899.800,00	0%	Rp3.799.600,00
	Ban Spesifikasi: R.14 185/70	2 Buah	Buah	Rp1.181.700,00	0%	Rp2.363.400,00
	Bohlam Head light Spesifikasi: per 10 pcs	0 Box	Box	Rp202.800,00	0%	Rp0,00
	Suku Cadang Kendaraan - Daihatsu Grand Max Spesifikasi: Wiper Kaca	1 Buah	Buah	Rp203.100,00	0%	Rp203.100,00
	Suku Cadang Kendaraan - Suzuki APV Spesifikasi: Filter Udara	0 Buah	Buah	Rp119.900,00	0%	Rp0,00
	Suku Cadang Kendaraan - Suzuki APV Spesifikasi: Wiper Kaca	2 Buah	Buah	Rp111.300,00	0%	Rp222.600,00
	Suku Cadang Kendaraan - Toyota Avanza Spesifikasi: Accu	4 Buah	Buah	Rp917.400,00	0%	Rp3.669.600,00
	Suku Cadang Kendaraan - Toyota Avanza Spesifikasi: Ban luar 185/70 R14-13	4 Buah	Buah	Rp837.500,00	0%	Rp3.350.000,00
	Suku Cadang Kendaraan - Toyota Avanza Spesifikasi: busi iridium	0 Set	Set	Rp428.100,00	0%	Rp0,00
	Suku Cadang Kendaraan - Toyota Avanza Spesifikasi: Filter Oli	5 Set	Set	Rp39.100,00	0%	Rp195.500,00
	Suku Cadang Kendaraan - Toyota Avanza Spesifikasi: Filter Udara	0 Set	Set	Rp250.800,00	0%	Rp0,00
	Suku Cadang Kendaraan - Toyota Avanza Spesifikasi: Kampas Rem Depan	4 Buah	Buah	Rp623.900,00	0%	Rp2.495.600,00
	Suku Cadang Kendaraan - Toyota Avanza Spesifikasi: Shock breaker depan	0 Set	Set	Rp703.400,00	0%	Rp0,00
	Suku Cadang Kendaraan - Toyota Avanza Spesifikasi: Wiper	4 Buah	Buah	Rp183.500,00	0%	Rp734.000,00
	Suku Cadang Kendaraan - Toyota Innova Spesifikasi: Filter Oli	0 Set	Set	Rp117.400,00	0%	Rp0,00
	Suku Cadang Kendaraan - Toyota Innova Spesifikasi: Kampas Belakang	0 Set	Set	Rp978.600,00	0%	Rp0,00
	Suku Cadang Kendaraan - Toyota Innova Spesifikasi: Kampas Rem Depan	0 Set	Set	Rp1.039.800,00	0%	Rp0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp16.400.000,00
5.1.02.02.001	Belanja Jasa Kantor					Rp16.400.000,00
5.1.02.02.001.00067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan					Rp16.400.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Penyediaan Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp16.400.000,00
	[-] Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan					Rp16.400.000,00
	Pajak Kendaraan Dinas Spesifikasi: Mobil (Berdasarkan Tahun Pembuatan)	3 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp5.000.000,00	0%	Rp15.000.000,00
	Pajak Kendaraan Dinas Spesifikasi: Sepeda Motor (Berdasarkan Tahun Pembuatan)	4 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp350.000,00	0%	Rp1.400.000,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp16.000.000,00
5.1.02.03.002	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp16.000.000,00
5.1.02.03.002.00036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang					Rp16.000.000,00
	[#] Penyediaan Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp16.000.000,00
	[-] Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang					Rp16.000.000,00
	Jasa Service kendaraan dinas roda empat, double gardan, pick up, minibus, bus kecil, bus sedang, bus besar Spesifikasi: rusak berat	1 Unit	Unit	Rp5.000.000,00	0%	Rp5.000.000,00
	Jasa Service kendaraan dinas roda empat, double gardan, pick up, minibus, bus kecil, bus sedang, bus besar Spesifikasi: rusak ringan	12 Unit	Unit	Rp500.000,00	0%	Rp6.000.000,00
	Jasa Service kendaraan dinas roda empat, double gardan, pick up, minibus, bus kecil, bus sedang, bus besar Spesifikasi: rusak sedang	5 Unit	Unit	Rp1.000.000,00	0%	Rp5.000.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp143.977.075,00

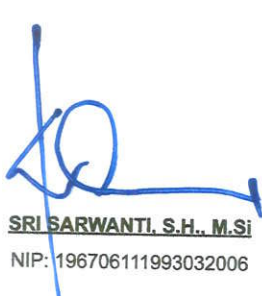

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Salatiga, tanggal 30 Desember 2025 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
Januari	Rp1.300.000,00	 SRI SARWANTI, S.H., M.Si NIP: 196706111993032006 Mengesahkan, PPKD  Ir.MM.HERMINI WIDYASTUTI, MT NIP. 196805131997032003	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; display: inline-block;"> SUDAH DITELITI </div>
Februari	Rp15.800.000,00		
Maret	Rp7.900.000,00		
April	Rp20.298.000,00		
Mei	Rp8.150.000,00		
Juni	Rp8.100.000,00		
Juli	Rp8.000.000,00		
Agustus	Rp21.535.400,00		
September	Rp7.900.000,00		
Oktober	Rp13.900.000,00		
November	Rp16.900.000,00		
Desember	Rp14.193.675,00		
Jumlah	Rp143.977.075,00		

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2.	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3.	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Salatiga TAHUN ANGGARAN 2026						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.18.0000/001/2026						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 2.23.01.2.09 - PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp199.005.830,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp214.658.000,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Indeks Kepuasan Masyarakat				83.71 nilai	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp199.005.830,00	
Keluaran	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				1 Unit	
Hasil	Cakupan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah				100 %	
Sub Kegiatan : 2.23.01.2.09.0009 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya						
Sumber Pendanaan : Dana Alokasi Umum (DAU)						
Lokasi : Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp199.005.830,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp199.005.830,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp199.005.830,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp53.936.000,00
5.1.02.02.001	Belanja Jasa Kantor					Rp53.936.000,00
5.1.02.02.001.00016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum					Rp53.936.000,00
	[#] Pemeliharaan Bangunan Gedung Kantor (Kanopi) Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp45.936.000,00
	[-] Penyediaan jasa tenaga penanganan prasarana dan sarana umum					Rp45.936.000,00
	Kepala Tukang Spesifikasi:	1 Orang x 90 Hari	Orang / Hari	Rp138.400,00	0%	Rp12.456.000,00
	Tukang Spesifikasi:	3 Orang x 90 Hari	Orang / Hari	Rp124.000,00	0%	Rp33.480.000,00
	[#] Penyediaan jasa tenaga penanganan prasarana dan sarana umum Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp8.000.000,00
	[-] Penyediaan jasa tenaga penanganan prasarana dan sarana umum					Rp8.000.000,00

SUDAH
DITELITI

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Tukang Spesifikasi:	64.516129 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp124.000,00	0%	Rp8.000.000,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp145.069.830,00
5.1.02.03.003	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan					Rp145.069.830,00
5.1.02.03.003.00001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor					Rp145.069.830,00
	[#] Pemeliharaan Bangunan Gedung Kantor (Kanopi) Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp123.069.830,00
	[-] Pemeliharaan bangunan gedung-bangunan gedung tempat kerja-bangunan gedung kantor					Rp123.069.830,00
	Pemeliharaan Gedung Bertingkat Spesifikasi: Pemeliharaan Ringan Gedung Bertingkat	711.38630057 M2/Tahun	M2/Tahun	Rp173.000,00	0%	Rp123.069.830,00
	[#] Penyediaan pemeliharaan bangunan gedung-bangunan gedung tempat kerja-bangunan gedung kantor Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp22.000.000,00
	[-] Pemeliharaan bangunan gedung-bangunan gedung tempat kerja-bangunan gedung kantor					Rp22.000.000,00
	Pemeliharaan Gedung Bertingkat Spesifikasi: Pemeliharaan Ringan Gedung Bertingkat	127.167630057 M2/Tahun	M2/Tahun	Rp173.000,00	0%	Rp22.000.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp199.005.830,00
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)						
Januari						Rp0,00
Februari						Rp0,00
Maret						Rp20.000.000,00
April						Rp0,00
Mei						Rp0,00
Juni						Rp0,00
Juli						Rp0,00
Agustus						Rp179.005.830,00
September						Rp0,00
Oktober						Rp0,00
November						Rp0,00
Desember						Rp0,00
Jumlah						Rp199.005.830,00

<p>Salatiga, tanggal 30 Desember 2025</p> <p>KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN</p> <div style="text-align: center;">  SRI SARWANTI, S.H., M.Si NIP: 196706111993032006 </div> <p style="text-align: center;">Mengesahkan, PPKD</p> <div style="text-align: center;">  Ir.MM.HERMINI WIDYASTUTI,MT NIP. 196805131997032003 </div>	
--	--

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2.	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3.	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	

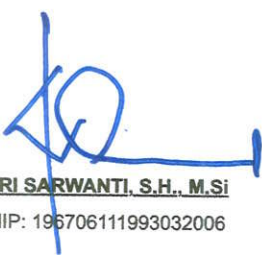


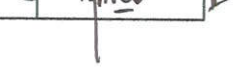


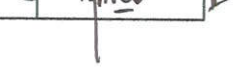


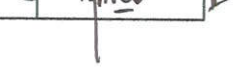

R₃ f

SUDAH
DITELITI

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Salatiga TAHUN ANGGARAN 2026						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.18.0000/001/2026						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 2.23.01.2.09 - PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp25.000.000,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp63.750.000,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	Indeks Kepuasan Masyarakat			83.71 nilai		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan			Rp25.000.000,00		
Keluaran	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi			30 Unit		
Hasil	Cakupan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah			100 %		
Sub Kegiatan : 2.23.01.2.09.0010 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya						
Sumber Pendanaan : Dana Alokasi Umum (DAU)						
Lokasi : Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp25.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp25.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp25.000.000,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp25.000.000,00
5.1.02.03.002	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp25.000.000,00
5.1.02.03.002.00022	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Electric Generating Set					Rp0,00
	[#] Penyediaan Pemeliharaan alat besar-alat bantu-electric generating set Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp0,00
	[-] Pemeliharaan alat besar-alat bantu-electric generating set					Rp0,00
	Pemeliharaan Genset 100 KVA Spesifikasi: belum termasuk kebutuhan bahan bakar minyak	0 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp10.150.000,00	0%	Rp0,00
5.1.02.03.002.00117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya					Rp10.150.000,00

SUDAH
DITELITI!

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Pemeliharaan CCTV Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp10.150.000,00
	[-] Pemeliharaan CCTV					Rp10.150.000,00
	Pemeliharaan CCTV Spesifikasi:	33.83333333 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp300.000,00	0%	Rp10.150.000,00
5.1.02.03.002.00121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin					Rp1.100.000,00
	[#] Penyediaan pemeliharaan alat kantor dan rumah tangga-alat rumah tangga-alat pendingin Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp1.100.000,00
	[-] Pemeliharaan alat kantor dan rumah tangga-alat rumah tangga-alat pendingin					Rp1.100.000,00
	Pemeliharaan AC Split Spesifikasi:	1.803278688 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp610.000,00	0%	Rp1.100.000,00
5.1.02.03.002.00405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer					Rp6.850.000,00
	[#] Penyediaan pemeliharaan komputer-komputer unit-personal computer Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp6.850.000,00
	[-] pemeliharaan komputer-komputer unit-personal computer					Rp6.850.000,00
	Pemeliharaan Personal Komputer/Notebook Spesifikasi:	9.38356164 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp730.000,00	0%	Rp6.850.000,00
5.1.02.03.002.00406	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya					Rp6.900.000,00
	[#] Penyediaan Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp6.900.000,00
	[-] pemeliharaan komputer-komputer unit-personal computer					Rp6.900.000,00
	Pemeliharaan Printer Spesifikasi: belum termasuk kebutuhan penggantian toner	10 Unit / Pompa	Unit / Tahun	Rp690.000,00	0%	Rp6.900.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp25.000.000,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		<p>Salatiga, tanggal 30 Desember 2025</p> <p>KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">SRI SARWANTI, S.H., M.Si NIP: 196706111993032006</p> <p style="text-align: center;">Mengesahkan, PPKD</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">Ir.MM.HERMINI WIDYASTUTI,MT NIP. 196805131997032003</p>																						
Januari	Rp0,00	<p>SUDAH DITELITI</p>																						
Februari	Rp10.150.000,00																							
Maret	Rp4.500.000,00																							
April	Rp0,00																							
Mei	Rp0,00																							
Juni	Rp5.600.000,00																							
Juli	Rp0,00																							
Agustus	Rp0,00																							
September	Rp3.750.000,00																							
Oktober	Rp1.000.000,00																							
November	Rp0,00																							
Desember	Rp0,00																							
Jumlah	Rp25.000.000,00	<p>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama</th> <th>NIP</th> <th>Jabatan</th> <th>Tanda Tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Drs. MUTHOIN, M.Si</td> <td>196901091990011002</td> <td>Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT</td> <td>196805131997032003</td> <td>Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si</td> <td>197305261992031001</td> <td>Kepala Bappeda Kota Salatiga</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	1.	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga		2.	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga		3.	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan																				
1.	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga																					
2.	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga																					
3.	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga																					

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Salatiga TAHUN ANGGARAN 2026						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.18.0000/001/2026						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN						
Kegiatan : 2.23.02.2.01 - PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp144.424.000,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp235.353.000,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja
Capaian Kegiatan	nilai tingkat kegemaran membaca					75.33 nilai
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan					Rp144.424.000,00
Keluaran	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya					7 Perpustakaan
Hasil	Persentase kemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat					1.07 %
Sub Kegiatan : 2.23.02.2.01.0011 - Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						
Sumber Pendanaan : Dana Alokasi Umum (DAU) : DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah						
Lokasi : Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan: Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp144.424.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp144.424.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp144.424.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp33.072.000,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis					Rp33.072.000,00
5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp1.622.000,00
	[#] Cetak (DAK Non Fisik) Sumber Dana: DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					Rp110.000,00
	[-] Cetak (DAK Non Fisik)					Rp110.000,00
	Fotocopy Folio Spesifikasi: HVS F4	366.66666 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp110.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Laporan Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp1.512.000,00
	[-] Laporan Kegiatan					Rp1.512.000,00
	Fotocopy Folio Spesifikasi: HVS F4	4906.66666 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp1.472.000,00
	Penjilidan Spesifikasi: Cetak Cover tipis	2 Buku	Buku	Rp20.000,00	0%	Rp40.000,00
5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp31.450.000,00
	[#] Bimtek Pendataan Perpustakaan (DAK Non Fisik) Sumber Dana: DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					Rp1.295.000,00
	[-] Bimtek Pendataan Perpustakaan (DAK Non Fisik)					Rp1.295.000,00
	Jamuan Makan Spesifikasi: Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisasi, Penyuluhan, Kegiatan Lapangan, Reses, Penataran / Diklat dan Sejenisnya	35 Orang x 1 Kali	Orang / Kali	Rp25.000,00	0%	Rp875.000,00
	Kudapan (snack) Spesifikasi: Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisasi, Penyuluhan, Kegiatan Lapangan, Reses, Penataran / Diklat dan Sejenisnya	35 Orang x 1 Kali	Orang / Kali	Rp12.000,00	0%	Rp420.000,00
	[#] FGD Akreditasi Perpustakaan Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp2.960.000,00
	[-] FGD Akreditasi Perpustakaan					Rp2.960.000,00
	Jamuan Makan Spesifikasi: Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisasi, Penyuluhan, Kegiatan Lapangan, Reses, Penataran / Diklat dan Sejenisnya	80 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp25.000,00	0%	Rp2.000.000,00
	Kudapan (snack) Spesifikasi: Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisasi, Penyuluhan, Kegiatan Lapangan, Reses, Penataran / Diklat dan Sejenisnya	80 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp12.000,00	0%	Rp960.000,00
	[#] Monev Pendataan Perpustakaan (DAK Non Fisik) Sumber Dana: DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					Rp25.900.000,00
	[-] Monev Pendataan Perpustakaan (DAK Non Fisik)					Rp25.900.000,00
	Jamuan Makan Spesifikasi: Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisasi, Penyuluhan, Kegiatan Lapangan, Reses, Penataran / Diklat dan Sejenisnya	35 Orang x 20 Kali	Orang / Kali	Rp25.000,00	0%	Rp17.500.000,00
	Kudapan (snack) Spesifikasi: Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisasi, Penyuluhan, Kegiatan Lapangan, Reses, Penataran / Diklat dan Sejenisnya	35 Orang x 20 Kali	Orang / Kali	Rp12.000,00	0%	Rp8.400.000,00
	[#] Rakor Pendataan Perpustakaan (DAK Non Fisik) Sumber Dana: DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					Rp1.295.000,00

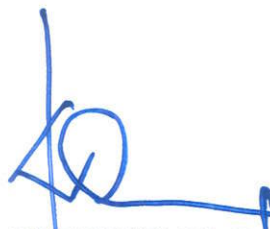
**SUDAH
DITELITI**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Rakor Pendataan Perpustakaan (DAK Non Fisik)					Rp1.295.000,00
	Jamuan Makan Spesifikasi: Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisasi, Penyuluhan, Kegiatan Lapangan, Reses, Penataran / Diklat dan Sejenisnya	35 Orang x 1 Kali	Orang / Kali	Rp25.000,00	0%	Rp875.000,00
	Kudapan (snack) Spesifikasi: Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisasi, Penyuluhan, Kegiatan Lapangan, Reses, Penataran / Diklat dan Sejenisnya	35 Orang x 1 Kali	Orang / Kali	Rp12.000,00	0%	Rp420.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp56.200.000,00
5.1.02.02.001	Belanja Jasa Kantor					Rp36.200.000,00
5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp7.400.000,00
	[#] FGD Akreditasi Perpustakaan Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp7.400.000,00
	[-] FGD Akreditasi Perpustakaan					Rp7.400.000,00
	Narasumber Pejabat Eselon III ke bawah yang disetarakan Spesifikasi: Luar Pemerintah Kota Salatiga	2 Orang x 3 Jam	Orang / Jam	Rp900.000,00	0%	Rp5.400.000,00
	Narasumber Pejabat Eselon II yang disetarakan Spesifikasi: Luar Pemerintah Kota Salatiga	1 Orang x 2 Jam	Orang / Jam	Rp1.000.000,00	0%	Rp2.000.000,00
5.1.02.02.001.00071	Belanja Lembur					Rp28.800.000,00
	[#] Lembur Layanan Perpustakaan Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp28.800.000,00
	[-] Lembur Layanan Perpustakaan					Rp28.800.000,00
	Lembur Hari Libur Golongan III Spesifikasi: Honorarium Lembur Golongan III Hari Libur PNS	2 Orang x 3 Jam x 50 Hari	Jam	Rp40.000,00	0%	Rp12.000.000,00
	Lembur Hari Libur Golongan II Spesifikasi: Honorarium Lembur Golongan II Hari Libur PNS	1 Orang x 3 Jam x 50 Hari	Jam	Rp34.000,00	0%	Rp5.100.000,00
	Lembur Hari Libur Non PNS Spesifikasi: Honorarium Lembur Hari Libur Non PNS	3 Orang x 3 Jam x 50 Kali	Jam	Rp26.000,00	0%	Rp11.700.000,00
5.1.02.02.009	Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi					Rp20.000.000,00
5.1.02.02.009.00007	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Pendidikan					Rp20.000.000,00
	[#] Camp Literasi Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp20.000.000,00
	[-] Camp Literasi					Rp20.000.000,00
	Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi Spesifikasi: Tipe 3	1 Paket	Paket	Rp20.000.000,00	0%	Rp20.000.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp55.152.000,00
5.1.02.04.001	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp55.152.000,00
5.1.02.04.001.00001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp13.752.000,00
	[#] FGD Akreditasi Perpustakaan Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp13.752.000,00


Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] FGD Akreditasi Perpustakaan					Rp13.752.000,00
	Hotel Pejabat Eselon III/ PNS Golongan IV Spesifikasi: Jawa Tengah	3 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	Rp1.201.000,00	0%	Rp7.206.000,00
	Tiket Pesawat Semarang - Jakarta (PP) Spesifikasi: Ekonomi	3 Orang / PP	Orang / PP	Rp2.182.000,00	0%	Rp6.546.000,00
5.1.02.04.001.00003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp41.400.000,00
	[#] Monev Pendataan Perpustakaan (DAK Non Fisik) Sumber Dana: DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					Rp41.400.000,00
	[-] Monev Pendataan Perpustakaan (DAK Non Fisik)					Rp41.400.000,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota Non PNS/ Masyarakat Spesifikasi: Waktu pelaksanaan kegiatan 8 (delapan) jam	23 Orang x 24 Hari	Orang / Hari	Rp75.000,00	0%	Rp41.400.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp144.424.000,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan* (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp10.325.000,00
Maret	Rp8.344.000,00
April	Rp7.768.000,00
Mei	Rp8.344.000,00
Juni	Rp8.920.000,00
Juli	Rp8.344.000,00
Agustus	Rp28.344.000,00
September	Rp8.920.000,00
Oktober	Rp32.456.000,00
November	Rp12.370.000,00
Desember	Rp10.289.000,00
Jumlah	Rp144.424.000,00

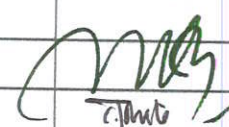
Salatiga, tanggal 30 Desember 2025
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN


SRI SARWANTI, S.H., M.Si
NIP: 196706111993032006

Mengesahkan,
PPKD


Ir.MM.HERMINI WIDYASTUTI,MT
NIP. 196805131997032003

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2.	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3.	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Salatiga TAHUN ANGGARAN 2026						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.18.0000/001/2026						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN						
Kegiatan : 2.23.02.2.01 - PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp66.976.000,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp135.476.000,00						
SUDAH DITELITI						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	nilai tingkat kegemaran membaca				75.33 nilai	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp66.976.000,00	
Keluaran	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan				56530 Eksemplar	
Hasil	Persentase kemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat				1.07 %	
Sub Kegiatan : 2.23.02.2.01.0018 - Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan						
Sumber Pendanaan : Dana Alokasi Umum (DAU)						
Lokasi : Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan: Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp66.976.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp551.300,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp551.300,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp551.300,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis					Rp551.300,00
5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp551.300,00
	[#] Laporan Kegiatan					
	Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp131.300,00
	[-] Laporan Kegiatan					Rp131.300,00
	Fotocopy Folio Spesifikasi: HVS F4	304.33333 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp91.300,00
	Penjilidan Spesifikasi: Cetak Cover tipis	2 Buku	Buku	Rp20.000,00	0%	Rp40.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Pengadaan Buku Cetak Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp210.000,00
	[-] Pengadaan Buku Cetak					Rp210.000,00
	Fotocopy Folio Spesifikasi: HVS F4	500 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp150.000,00
	Penjilidan Spesifikasi: Cetak Cover tipis	3 Buku	Buku	Rp20.000,00	0%	Rp60.000,00
	[#] Pengadaan ebook Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp210.000,00
	[-] Pengadaan ebook					Rp210.000,00
	Fotocopy Folio Spesifikasi: HVS F4	500 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp150.000,00
	Penjilidan Spesifikasi: Cetak Cover tipis	3 Buku	Buku	Rp20.000,00	0%	Rp60.000,00
5.2	BELANJA MODAL					Rp66.424.700,00
5.2.05	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya					Rp66.424.700,00
5.2.05.01	Belanja Modal Bahan Perpustakaan					Rp66.424.700,00
5.2.05.01.001	Belanja Modal Bahan Perpustakaan Tercetak					Rp66.424.700,00
5.2.05.01.001.00001	Belanja Modal Buku Umum					Rp66.424.700,00
	[#] Pengadaan Buku Cetak Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp41.490.500,00
	[-] Pengadaan Buku Cetak					Rp41.490.500,00
	Buku Bacaan Anak Spesifikasi: boardbook	60 Buah	Buah	Rp154.900,00	0%	Rp9.294.000,00
	Buku Braille 2 volume Spesifikasi: Buku Braille terdiri dari 2 volume	10 Buah	Buah	Rp386.400,00	0%	Rp3.864.000,00
	Buku pengembangan diri Spesifikasi: Buku Resep Masakan, Buku Pertanian,	55 Buah	Buah	Rp403.500,00	0%	Rp22.192.500,00
	Novel Spesifikasi: Fiksi kertas coklat	100 Buah	Buah	Rp61.400,00	0%	Rp6.140.000,00
	[#] Pengadaan ebook Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp24.934.200,00
	[-] Pengadaan ebook					Rp24.934.200,00
	Novel Spesifikasi: Fiksi kertas coklat	303 Buah	Buah	Rp61.400,00	0%	Rp18.604.200,00
	Novel Spesifikasi: Non Fiksi kertas coklat	100 Buah	Buah	Rp63.300,00	0%	Rp6.330.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp66.976.000,00

**SUDAH
DITELITI**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp0,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp41.700.500,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp25.144.200,00
Oktober	Rp131.300,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	Rp66.976.000,00

Salatiga, tanggal 30 Desember 2025
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



SRI SARWANTI, S.H., M.Si
NIP: 196706111993032006

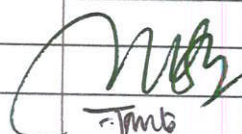
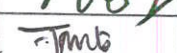
Mengesahkan,
PPKD



Ir.MM.HERMINI WIDYASTUTI,MT
NIP. 196805131997032003

**SUDAH
DITELITI**

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2.	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3.	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	

Matriks Lembar Kerja
Gender Analysis Pathway
2026

BARIS 1	NAMA OPD		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	URUSAN YANG DIAMPU		Perpustakaan dan Kearsipan
	PROGRAM		Program Pembinaan Perpustakaan
	KEGIATAN		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
	SUB KEGIATAN		Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan
	TUJUAN SUB KEGIATAN		Menyediakan bahan perpustakaan yang beragam untuk memenuhi kebutuhan pemustaka
BARIS 2	DATA PEMBUKA WAWASAN (Data Pilah Gender)		<p>Akses:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kelengkapan bahan bacaan perpustakaan meningkatkan literasi <p>Kontrol:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengunjung anak-anak berjumlah 5.430 orang dan pengunjung difabel berjumlah 124 orang. <p>Partisipasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah bahan bacaan di Perpustakaan Daerah Kota Salatiga ada 44.026 judul 73.338 eksemplar terdiri dari koleksi anak 17.263 eksemplar (23,54%) dan koleksi Braille 334 eksemplar (0,45%) <p>Manfaat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bahan bacaan bagi anak-anak dan kaum difabel/disabilitas
BARIS 3	ISU GENDER	Faktor kesenjangan / permasalahan (452)	<p>Akses:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Masih terbatasnya koleksi bahan bacaan bagi anak-anak dan difabel/disabilitas <p>Kontrol:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Masih terbatasnya kelompok difabel dalam mengendalikan akses dan penggunaan layanan perpustakaan secara mandiri, baik karena keterbatasan koleksi, sarana pendukung, maupun dukungan layanan yang inklusif <p>Partisipasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Masih terbatasnya jumlah koleksi bacaan anak-anak maupun Braille kelompok difabel dalam memanfaatkan layanan perpustakaan <p>Manfaat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - keberadaan bahan bacaan perpustakaan belum dirasakan secara setara oleh anak-anak maupun difabel/disabilitas.

**SUDAH
DITELITI**

		Sebab Kesenjangan Internal OPD	<ul style="list-style-type: none"> - Internal OPD karena perencanaan, penganggaran, dan pengembangan koleksi perpustakaan belum sepenuhnya responsif gender dan inklusif, sehingga kebutuhan literasi anak-anak dan penyandang disabilitas belum terakomodasi secara optimal
		Sebab Kesenjangan Eksternal	<ul style="list-style-type: none"> - Keterbatasan dukungan dari orangtua dan lingkungan terhadap pentingnya literasi, serta masih minimnya ekosistem literasi inklusif pada anak dan difabel/disabilitas
BARIS 4	TUJUAN RESPONSIF GENDER		Menyediakan bahan bacaan anak-anak dan difabel/disabilitas yang lengkap
BARIS 5	RENCANA AKSI		<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan judul bahan bacaan yang dibutuhkan masyarakat 2. Pengadaan bahan bacaan sesuai kebutuhan 3. Pengolahan bahan bacaan 4. Monitoring dan evaluasi
BARIS 6	BASELINE DATA		Bahan bacaan bagi anak-anak dan difabel/disabilitas sebanyak 17.597 Eksemplar
BARIS 7	PENGUKURAN HASIL	Output	<p>Indikator Kinerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya bahan bacaan baca anak-anak dan difabel/disabilitas yang lengkap <p>Target Kinerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 215 buah jenis Buku tercetak - 403 buah jenis Buku elektronik (e-book) - 10 buah jenis Buku Braille
		Outcome	<p>Indikator Kinerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatnya tingkat kunjungan anak-anak dan difabel/disabilitas ke perpustakaan daerah di Kota Salatiga <p>Target Kinerja :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6000 anak-anak dan 150 orang difabel/disabilitas
		Dampak	<p>Indikator Kinerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatnya nilai tingkat kegemaran membaca <p>Target Kinerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 75.33

Matriks Lembar Kerja
Gender Analysis Pathway
2026

BARIS 1	NAMA OPD		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	URUSAN YANG DIAMPU		Perpustakaan dan Kearsipan
	PROGRAM		Program Pembinaan Perpustakaan
	KEGIATAN		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
	SUB KEGIATAN		Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan
	TUJUAN SUB KEGIATAN		Menyediakan bahan perpustakaan yang beragam untuk memenuhi kebutuhan pemustaka
BARIS 2	DATA PEMBUKA WAWASAN (Data Pilah Gender)		<p>Akses:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kelengkapan bahan bacaan perpustakaan meningkatkan literasi <p>Kontrol:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengunjung anak-anak berjumlah 5.430 orang dan pengunjung difabel berjumlah 124 orang. <p>Partisipasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah bahan bacaan di Perpustakaan Daerah Kota Salatiga ada 44.026 judul 73.338 eksemplar terdiri dari koleksi anak 17.263 eksemplar (23,54%) dan koleksi Braille 334 eksemplar (0,45%) <p>Manfaat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bahan bacaan bagi anak-anak dan kaum difabel/disabilitas
BARIS 3	ISU GENDER	Faktor kesenjangan / permasalahan (452)	<p>Akses:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Masih terbatasnya koleksi bahan bacaan bagi anak-anak dan difabel/disabilitas <p>Kontrol:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Masih terbatasnya kelompok difabel dalam mengendalikan akses dan penggunaan layanan perpustakaan secara mandiri, baik karena keterbatasan koleksi, sarana pendukung, maupun dukungan layanan yang inklusif <p>Partisipasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Masih terbatasnya jumlah koleksi bacaan anak-anak maupun Braille kelompok difabel dalam memanfaatkan layanan perpustakaan <p>Manfaat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - keberadaan bahan bacaan perpustakaan belum dirasakan secara setara oleh anak-anak maupun difabel/disabilitas.

**SUDAH
DITELITI!**

		Sebab Kesenjangan Internal OPD	<ul style="list-style-type: none"> - Internal OPD karena perencanaan, penganggaran, dan pengembangan koleksi perpustakaan belum sepenuhnya responsif gender dan inklusif, sehingga kebutuhan literasi anak-anak dan penyandang disabilitas belum terakomodasi secara optimal
		Sebab Kesenjangan Eksternal	<ul style="list-style-type: none"> - Keterbatasan dukungan dari orangtua dan lingkungan terhadap pentingnya literasi, serta masih minimnya ekosistem literasi inklusif pada anak dan difabel/disabilitas
BARIS 4	TUJUAN RESPONSIF GENDER		Menyediakan bahan bacaan anak-anak dan difabel/disabilitas yang lengkap
BARIS 5	RENCANA AKSI		<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan judul bahan bacaan yang dibutuhkan masyarakat 2. Pengadaan bahan bacaan sesuai kebutuhan 3. Pengolahan bahan bacaan 4. Monitoring dan evaluasi
BARIS 6	BASELINE DATA		Bahan bacaan bagi anak-anak dan difabel/disabilitas sebanyak 17.597 Eksemplar
BARIS 7	PENGUKURAN HASIL	Output	<p>Indikator Kinerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya bahan bacaan baca anak-anak dan difabel/disabilitas yang lengkap <p>Target Kinerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 215 buah jenis Buku tercetak - 403 buah jenis Buku elektronik (e-book) - 10 buah jenis Buku Braille
		Outcome	<p>Indikator Kinerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatnya tingkat kunjungan anak-anak dan difabel/disabilitas ke perpustakaan daerah di Kota Salatiga <p>Target Kinerja :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6000 anak-anak dan 150 orang difabel/disabilitas
		Dampak	<p>Indikator Kinerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatnya nilai tingkat kegemaran membaca <p>Target Kinerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 75.33



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. LMU AdiSucipto No.7 Salatiga KodePos 50711 Telp (0298)326951
Faks.(0298) 321398 Website: www.dinaspersip.salatiga.go.id
Email : dinaspersip@salatiga.go.id

PERNYATAAN ANGGARAN GENDER
TAHUN 2026

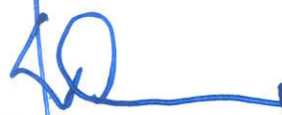
NAMA OPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
URUSAN YANG DIAMPU : Perpustakaan dan Kearsipan
KOTA : Kota Salatiga
TAHUN ANGGARAN : 2026

PROGRAM	Program Pembinaan Perpustakaan
KEGIATAN	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
SUB KEGIATAN	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan
ANALISIS SITUASI	<p>Perpustakaan Daerah Kota Salatiga memiliki peran strategis dalam meningkatkan literasi masyarakat melalui penyediaan bahan bacaan yang memadai dan mudah diakses. Kelengkapan bahan bacaan secara umum telah mendukung peningkatan literasi, khususnya bagi anak-anak dan kelompok masyarakat pengguna layanan perpustakaan. Namun demikian, jika ditinjau dari perspektif gender dan inklusivitas, masih terdapat kesenjangan dalam pemenuhan kebutuhan literasi kelompok anak-anak dan penyandang disabilitas.</p> <p>Dari aspek akses dan kontrol, ketersediaan koleksi bacaan yang sesuai bagi anak-anak dan penyandang disabilitas masih terbatas, tercermin dari belum seimbang proporsi koleksi anak dan Braille dibandingkan koleksi umum. Kondisi ini berdampak pada rendahnya kemampuan kelompok difabel dalam mengendalikan dan memanfaatkan layanan perpustakaan secara mandiri, yang terlihat dari jumlah pengunjung anak-anak sebanyak 5.430 orang, sementara pengunjung difabel hanya 124 orang, akibat keterbatasan koleksi aksesibel, sarana pendukung, dan layanan yang belum sepenuhnya inklusif.</p> <p>Dari sisi partisipasi dan manfaat, rendahnya jumlah koleksi bacaan anak 17.263 eksemplar (23,54%) dan khususnya koleksi Braille 334 eksemplar (0,45%) dari total 73.338 eksemplar menyebabkan terbatasnya partisipasi dan belum optimalnya manfaat layanan perpustakaan bagi anak-anak dan penyandang disabilitas. Kesenjangan ini dipengaruhi oleh faktor internal OPD berupa perencanaan, penganggaran, dan pengembangan koleksi yang belum responsif gender dan inklusif, serta faktor eksternal berupa keterbatasan dukungan keluarga dan lingkungan serta belum terbentuknya ekosistem literasi yang inklusif</p> <p>Salah satu upaya peningkatan kunjungan, minat baca dan budaya literasi bagi masyarakat yang dapat memenuhi hak anak sebagai upaya mendukung pencapaian Kota Salatiga sebagai Kota Layak Anak dan ramah disabilitas maka perlu dilakukan Pengembangan bahan</p>

	perpustakaan yang lengkap dan sesuai kebutuhan terutama bagi anak-anak dan difabel/disabilitas.	
RENCANA TINDAK	Sub Kegiatan	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan
	Tujuan Sub kegiatan Responsif gender	Menyediakan bahan bacaan anak-anak dan difabel/disabilitas yang lengkap
	Rencana Tindak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan judul bahan bacaan yang dibutuhkan masyarakat 2. Pengadaan bahan bacaan sesuai kebutuhan 3. Pengolahan bahan bacaan 4. Monitoring dan evaluasi
ALOKASI SUMBER DAYA	Anggaran	Rp 66.976.000,-
	SDM	8 Orang
	Peralatan dan Mesin	Laptop, Printer, Aplikasi SIRUP.
Output	<p>Indikator Kinerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya bahan bacaan baca anak-anak dan difabel/disabilitas yang lengkap <p>Target Kinerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 215 buah jenis Buku tercetak - 403 buah jenis Buku elektronik (e-book) - 10 buah jenis Buku Braille 	
Outcomes	<p>Indikator Kinerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatnya tingkat kunjungan anak-anak dan difabel/disabilitas ke perpustakaan daerah di Kota Salatiga <p>Target Kinerja :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6000 anak-anak dan 150 orang difabel/disabilitas 	
Dampak	<p>Indikator Kinerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatnya nilai tingkat kegemaran membaca <p>Target Kinerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 75.33 	

Salatiga,

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN KOTA SALATIGA



SRI SARWANTI,SH, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670611 199303 2 006



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. LMU AdiSucipto No.7 SalatigaKodePos 50711 Telp (0298)326951
Faks.(0298) 321398 Website: www.dinaspersip.salatiga.go.id
Email : dinaspersip@salatiga.go.id

PERNYATAAN ANGGARAN GENDER
TAHUN 2026

NAMA OPD : **Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
URUSAN YANG DIAMPU : **Perpustakaan dan Kearsipan**
KOTA : **Kota Salatiga**
TAHUN ANGGARAN : **2026**

PROGRAM	Program Pembinaan Perpustakaan
KEGIATAN	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
SUB KEGIATAN	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan
ANALISIS SITUASI	<p>Perpustakaan Daerah Kota Salatiga memiliki peran strategis dalam meningkatkan literasi masyarakat melalui penyediaan bahan bacaan yang memadai dan mudah diakses. Kelengkapan bahan bacaan secara umum telah mendukung peningkatan literasi, khususnya bagi anak-anak dan kelompok masyarakat pengguna layanan perpustakaan. Namun demikian, jika ditinjau dari perspektif gender dan inklusivitas, masih terdapat kesenjangan dalam pemenuhan kebutuhan literasi kelompok anak-anak dan penyandang disabilitas.</p> <p>Dari aspek akses dan kontrol, ketersediaan koleksi bacaan yang sesuai bagi anak-anak dan penyandang disabilitas masih terbatas, tercermin dari belum seimbang proporsi koleksi anak dan Braille dibandingkan koleksi umum. Kondisi ini berdampak pada rendahnya kemampuan kelompok difabel dalam mengendalikan dan memanfaatkan layanan perpustakaan secara mandiri, yang terlihat dari jumlah pengunjung anak-anak sebanyak 5.430 orang, sementara pengunjung difabel hanya 124 orang, akibat keterbatasan koleksi aksesibel, sarana pendukung, dan layanan yang belum sepenuhnya inklusif.</p> <p>Dari sisi partisipasi dan manfaat, rendahnya jumlah koleksi bacaan anak 17.263 eksemplar (23,54%) dan khususnya koleksi Braille 334 eksemplar (0,45%) dari total 73.338 eksemplar menyebabkan terbatasnya partisipasi dan belum optimalnya manfaat layanan perpustakaan bagi anak-anak dan penyandang disabilitas. Kesenjangan ini dipengaruhi oleh faktor internal OPD berupa perencanaan, penganggaran, dan pengembangan koleksi yang belum responsif gender dan inklusif, serta faktor eksternal berupa keterbatasan dukungan keluarga dan lingkungan serta belum terbentuknya ekosistem literasi yang inklusif</p> <p>Salah satu upaya peningkatan kunjungan, minat baca dan budaya literasi bagi masyarakat yang dapat memenuhi hak anak sebagai upaya mendukung pencapaian Kota Salatiga sebagai Kota Layak Anak dan ramah disabilitas maka perlu dilakukan Pengembangan bahan</p>

	perpustakaan yang lengkap dan sesuai kebutuhan terutama bagi anak-anak dan difabel/disabilitas.	
RENCANA TINDAK	Sub Kegiatan	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan
	Tujuan Sub kegiatan Responsif gender	Menyediakan bahan bacaan anak-anak dan difabel/disabilitas yang lengkap
	Rencana Tindak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan judul bahan bacaan yang dibutuhkan masyarakat 2. Pengadaan bahan bacaan sesuai kebutuhan 3. Pengolahan bahan bacaan 4. Monitoring dan evaluasi
ALOKASI SUMBER DAYA	Anggaran	Rp 66.976.000,-
	SDM	8 Orang
	Peralatan dan Mesin	Laptop, Printer, Aplikasi SIRUP.
Output	<p>Indikator Kinerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya bahan bacaan baca anak-anak dan difabel/disabilitas yang lengkap <p>Target Kinerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 215 buah jenis Buku tercetak - 403 buah jenis Buku elektronik (e-book) - 10 buah jenis Buku Braille 	
Outcomes	<p>Indikator Kinerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatnya tingkat kunjungan anak-anak dan difabel/disabilitas ke perpustakaan daerah di Kota Salatiga <p>Target Kinerja :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6000 anak-anak dan 150 orang difabel/disabilitas 	
Dampak	<p>Indikator Kinerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatnya nilai tingkat kegemaran membaca <p>Target Kinerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 75.33 	

Salatiga,

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN KOTA SALATIGA

SRI SARWANTI, SH, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670611 199303 2 006



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan LMU Adisucipto No. 7 Salatiga Kode Pos 50711 Telp. (0298) 326951
Faks. (0298) 321398 Situs <http://dinpersip.salatiga.go.id>
Surat elektronik dinpersip@salatiga.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

A. LATAR BELAKANG

Perpustakaan Daerah Kota Salatiga memiliki peran strategis dalam meningkatkan literasi masyarakat melalui penyediaan bahan bacaan yang memadai dan mudah diakses. Kelengkapan bahan bacaan secara umum telah mendukung peningkatan literasi, khususnya bagi anak-anak dan kelompok masyarakat pengguna layanan perpustakaan. Namun demikian, jika ditinjau dari perspektif gender dan inklusivitas, masih terdapat kesenjangan dalam pemenuhan kebutuhan literasi kelompok anak-anak dan penyandang disabilitas.

SUDAH
DITELITI

Dari aspek akses dan kontrol, ketersediaan koleksi bacaan yang sesuai bagi anak-anak dan penyandang disabilitas masih terbatas, tercermin dari belum seimbangannya proporsi koleksi anak dan Braille dibandingkan koleksi umum. Kondisi ini berdampak pada rendahnya kemampuan kelompok difabel dalam mengendalikan dan memanfaatkan layanan perpustakaan secara mandiri, yang terlihat dari jumlah pengunjung anak-anak sebanyak 5.430 orang, sementara pengunjung difabel hanya 124 orang, akibat keterbatasan koleksi aksesibel, sarana pendukung, dan layanan yang belum sepenuhnya inklusif. Dari sisi partisipasi dan manfaat, rendahnya jumlah koleksi bacaan anak 17.263 eksemplar (23,54%) dan khususnya koleksi Braille 334 eksemplar (0,45%) dari total 73.338 eksemplar menyebabkan terbatasnya partisipasi dan belum optimalnya manfaat layanan perpustakaan bagi anak-anak dan penyandang disabilitas. Kesenjangan ini dipengaruhi oleh faktor internal OPD berupa perencanaan, penganggaran, dan pengembangan koleksi yang belum responsif gender dan inklusif, serta faktor eksternal berupa keterbatasan dukungan keluarga dan lingkungan serta belum terbentuknya ekosistem literasi yang inklusif

Salah satu upaya peningkatan kunjungan, minat baca dan budaya literasi bagi masyarakat yang dapat memenuhi hak anak sebagai upaya mendukung pencapaian Kota Salatiga sebagai Kota Layak Anak dan ramah disabilitas maka perlu dilakukan Pengembangan bahan perpustakaan yang lengkap dan sesuai kebutuhan terutama bagi anak-anak dan difabel/disabilitas.

B. TUJUAN

Menyediakan bahan bacaan anak-anak dan difabel/disabilitas yang lengkap.

C. LINGKUP KEGIATAN

1. Penyusunan judul bahan bacaan yang dibutuhkan masyarakat
2. Pengadaan bahan bacaan sesuai kebutuhan
3. Pengolahan bahan bacaan
4. Monitoring dan evaluasi

D. KELUARAN KEGIATAN (OUTPUT)

Adapun keluaran yang diharapkan adalah Tersedianya bahan bacaan baca anak-anak dan difabel/disabilitas yang lengkap, dengan rincian buku tercetak sebanyak 215 buah, buku elektronik (e-book) sebanyak 403 buah dan buku braille sebanyak 10 buah.

E. HASIL KEGIATAN (OUTCOME)

- Hasil yang diharapkan adalah sebagai berikut meningkatnya tingkat kunjungan anak-anak dan difabel/disabilitas ke perpustakaan daerah di Kota Salatiga sebanyak 6000 anak-anak dan 150 orang difabel/disabilitas

F. PELAKSANA

Meningkatnya nilai tingkat kegemaran membaca sebesar 75,33.



G. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN

Waktu pelaksanaan : Januari sampai dengan Desember 2026

Tempat pelaksanaan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga

H. BIAYA DAN SUMBER ANGGARAN

Biaya kegiatan : Rp. Rp 66.976.000,- (Enam puluh enam juta sembilan ratus tujuh puluh enam ribu rupiah)

Sumber anggaran : APBD Kota Salatiga Tahun Anggaran 2026

I. PENUTUP

KAK ini menjadi panduan dalam pengelolaan dan pengembangan bahan perpustakaan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga. Diharapkan dengan pelaksanaan program ini, perpustakaan mampu menyediakan koleksi yang bermanfaat, relevan, dan dapat diakses oleh seluruh masyarakat Kota Salatiga.

Salatiga,

Kepala Dinas Perpustakaan
dan Kearsipan Kota Salatiga

Sri Sarwanti, S.H., M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670611 199303 2 006



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan LMU Adisucipto No. 7 Salatiga Kode Pos 50711 Telp. (0298) 326951
Faks. (0298) 321398 Situs <http://dinpersip.salatiga.go.id>
Surat elektronik dinpersip@salatiga.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

A. LATAR BELAKANG

Perpustakaan Daerah Kota Salatiga memiliki peran strategis dalam meningkatkan literasi masyarakat melalui penyediaan bahan bacaan yang memadai dan mudah diakses. Kelengkapan bahan bacaan secara umum telah mendukung peningkatan literasi, khususnya bagi anak-anak dan kelompok masyarakat pengguna layanan perpustakaan. Namun demikian, jika ditinjau dari perspektif gender dan inklusivitas, masih terdapat kesenjangan dalam pemenuhan kebutuhan literasi kelompok anak-anak dan penyandang disabilitas.

**SUDAH
DITELITI**

Dari aspek akses dan kontrol, ketersediaan koleksi bacaan yang sesuai bagi anak-anak dan penyandang disabilitas masih terbatas, tercermin dari belum seimbangannya proporsi koleksi anak dan Braille dibandingkan koleksi umum. Kondisi ini berdampak pada rendahnya kemampuan kelompok difabel dalam mengendalikan dan memanfaatkan layanan perpustakaan secara mandiri, yang terlihat dari jumlah pengunjung anak-anak sebanyak 5.430 orang, sementara pengunjung difabel hanya 124 orang, akibat keterbatasan koleksi aksesibel, sarana pendukung, dan layanan yang belum sepenuhnya inklusif. Dari sisi partisipasi dan manfaat, rendahnya jumlah koleksi bacaan anak 17.263 eksemplar (23,54%) dan khususnya koleksi Braille 334 eksemplar (0,45%) dari total 73.338 eksemplar menyebabkan terbatasnya partisipasi dan belum optimalnya manfaat layanan perpustakaan bagi anak-anak dan penyandang disabilitas. Kesenjangan ini dipengaruhi oleh faktor internal OPD berupa perencanaan, penganggaran, dan pengembangan koleksi yang belum responsif gender dan inklusif, serta faktor eksternal berupa keterbatasan dukungan keluarga dan lingkungan serta belum terbentuknya ekosistem literasi yang inklusif

Salah satu upaya peningkatan kunjungan, minat baca dan budaya literasi bagi masyarakat yang dapat memenuhi hak anak sebagai upaya mendukung pencapaian Kota Salatiga sebagai Kota Layak Anak dan ramah disabilitas maka perlu dilakukan Pengembangan bahan perpustakaan yang lengkap dan sesuai kebutuhan terutama bagi anak-anak dan difabel/disabilitas.

B. TUJUAN

Menyediakan bahan bacaan anak-anak dan difabel/disabilitas yang lengkap.

C. LINGKUP KEGIATAN

1. Penyusunan judul bahan bacaan yang dibutuhkan masyarakat
2. Pengadaan bahan bacaan sesuai kebutuhan
3. Pengolahan bahan bacaan
4. Monitoring dan evaluasi

D. KELUARAN KEGIATAN (OUTPUT)

Adapun keluaran yang diharapkan adalah Tersedianya bahan bacaan baca anak-anak dan difabel/disabilitas yang lengkap, dengan rincian buku tercetak sebanyak 215 buah, buku elektronik (e-book) sebanyak 403 buah dan buku braille sebanyak 10 buah.

E. HASIL KEGIATAN (OUTCOME)

- Hasil yang diharapkan adalah sebagai berikut meningkatnya tingkat kunjungan anak-anak dan difabel/disabilitas ke perpustakaan daerah di Kota Salatiga sebanyak 6000 anak-anak dan 150 orang difabel/disabilitas

F. PELAKSANA

Meningkatnya nilai tingkat kegemaran membaca sebesar 75,33.



G. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN

Waktu pelaksanaan : Januari sampai dengan Desember 2026

Tempat pelaksanaan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga

H. BIAYA DAN SUMBER ANGGARAN

Biaya kegiatan : Rp. Rp 66.976.000,- (Enam puluh enam juta sembilan ratus tujuh puluh enam ribu rupiah)

Sumber anggaran : APBD Kota Salatiga Tahun Anggaran 2026

I. PENUTUP

KAK ini menjadi panduan dalam pengelolaan dan pengembangan bahan perpustakaan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga. Diharapkan dengan pelaksanaan program ini, perpustakaan mampu menyediakan koleksi yang bermanfaat, relevan, dan dapat diakses oleh seluruh masyarakat Kota Salatiga.

Salatiga,

Kepala Dinas Perpustakaan
dan Kearsipan Kota Salatiga

Sri Sarwanti, S.H., M. Si
Pembina Utama Muda

NIP. 19670611 199303 2 006

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Salatiga TAHUN ANGGARAN 2026						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.18.0000/001/2026						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN						
Kegiatan : 2.23.02.2.01 - PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp50.000.000,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp184.280.000,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	nilai tingkat kegemaran membaca				75.33 nilai	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp50.000.000,00	
Keluaran	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan				1378 Eksemplar	
Hasil	Persentase kemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat				1.07 %	
Sub Kegiatan : 2.23.02.2.01.0019 - Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota						
Sumber Pendanaan : Dana Alokasi Umum (DAU)						
Lokasi : Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan: Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp50.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp50.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp50.000.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp50.000.000,00
5.1.02.02.009	Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi					Rp50.000.000,00
5.1.02.02.009.00007	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Pendidikan					Rp50.000.000,00
	[#] Penerbitan Buku Literasi Dini Salatiga (Sinisa) Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp50.000.000,00
	[-] Penerbitan Buku Literasi Dini Salatiga (Sinisa)					Rp50.000.000,00
	Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi Spesifikasi: Tipe 6	1 Paket	Paket	Rp50.000.000,00	0%	Rp50.000.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp50.000.000,00

SUDAH
DITELITI

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp0,00
Mei	Rp50.000.000,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp0,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	Rp50.000.000,00

**SUDAH
DITELITI**

Salatiga, tanggal 30 Desember 2025
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



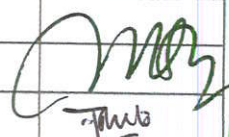
SRI SARWANTI, S.H., M.Si
NIP: 196706111993032006

Mengesahkan,
PPKD



Ir.MM.HERMINI WIDYASTUTI,MT
NIP. 196805131997032003

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2.	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3.	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	

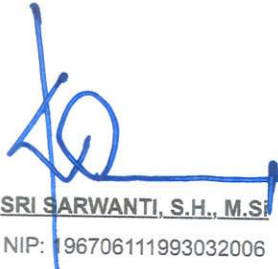
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Salatiga TAHUN ANGGARAN 2026						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.18.0000/001/2026						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN						
Kegiatan : 2.23.02.2.02 - PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp15.000.000,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp123.941.000,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	nilai tingkat kegemaran membaca				75.33 nilai	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp15.000.000,00	
Keluaran	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan				1 Perpustakaan	
Hasil	Jumlah keterlibatan masyarakat dalam sosialisasi perpustakaan				1397 Orang	
Sub Kegiatan : 2.23.02.2.02.0007 - Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial						
Sumber Pendanaan : Dana Alokasi Umum (DAU)						
Lokasi : Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan: Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp15.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp15.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp15.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp10.500.000,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis					Rp10.500.000,00
5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp776.800,00
	[#] Kelas Literasi Berbasis Inklusi Sosial Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp776.800,00
	[-] Kelas Literasi Berbasis Inklusi Sosial					Rp60.000,00
	Penjilidan Spesifikasi: Cetak Cover tipis	3 Buku	Buku	Rp20.000,00	0%	Rp60.000,00
	[-] Kelas Literasi Berbasis Inklusi Sosial					Rp716.800,00
	Fotocopy Folio Spesifikasi: HVS F4	2389.33333 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp716.800,00
5.1.02.01.001.00036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp5.403.200,00

SUDAH
DITELITI

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Kelas Literasi Berbasis Inklusi Sosial Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp3.967.200,00
	[-] Kelas Literasi Berbasis Inklusi Sosial					Rp862.200,00
	Canting listrik Spesifikasi: Ukuran : 14 cm Daya: 2 watt teggangan 220Ac, 50Hz, dilengkapi lampu indikator, saklar On/Off Handle: Plastik Body : Alumunium	6 Buah	Buah	Rp143.700,00	0%	Rp862.200,00
	[-] Kelas Literasi Berbasis Inklusi Sosial					Rp3.105.000,00
	Kompor Listrik Spesifikasi: Ukuran : 16 X 16 X 20cm Tegangan : 220 VOLT AC Handle: Plastik Daya : 200 WATT (Max) Body : Alumunium	6 Buah	Buah	Rp517.500,00	0%	Rp3.105.000,00
	[#] Kelas Literasi Berbasis Inklusi Sosial Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp1.436.000,00
	[-] Kelas Literasi Berbasis Inklusi Sosial					Rp575.000,00
	Remasol Coklat Spesifikasi: Pewarna batik	1 1 Kg	Kg	Rp575.000,00	0%	Rp575.000,00
	[-] Kelas Literasi Berbasis Inklusi Sosial					Rp861.000,00
	Kain Katun Spesifikasi: Kain primis (1m x 115 cm)	30 Meter	Meter	Rp28.700,00	0%	Rp861.000,00
5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp4.320.000,00
	[#] Kelas Literasi Berbasis Inklusi Sosial Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp4.320.000,00
	[-] Kelas Literasi Berbasis Inklusi Sosial					Rp4.320.000,00
	Kudapan (snack) Spesifikasi: Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisasi, Penyuluhan, Kegiatan Lapangan, Reses, Penataran / Diklat dan Sejenisnya	30 Orang x 12 Kali	Orang / Kali	Rp12.000,00	0%	Rp4.320.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp4.500.000,00
5.1.02.02.001	Belanja Jasa Kantor					Rp4.500.000,00
5.1.02.02.001.00011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan					Rp3.600.000,00
	[#] Kelas Literasi Berbasis Inklusi Sosial Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp3.600.000,00
	[-] Kelas Literasi Berbasis Inklusi Sosial					Rp3.600.000,00
	Pelatih Lainnya Spesifikasi: Honor Pelatih	1 Orang x 3 Jam x 12 Kali	Orang / Jam	Rp100.000,00	0%	Rp3.600.000,00
5.1.02.02.001.00043	Belanja Jasa Penulisan dan Penerjemahan					Rp900.000,00
	[#] Kelas Literasi Berbasis Inklusi Sosial Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp900.000,00
	[-] Kelas Literasi Berbasis Inklusi Sosial					Rp900.000,00
	Honor juru bahasa isyarat Spesifikasi: juru bahasa isyarat	1 Orang x 3 Jam x 3 Kali	Orang / Jam	Rp100.000,00	0%	Rp900.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp15.000.000,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp8.703.200,00
Mei	Rp2.640.000,00
Juni	Rp2.880.000,00
Juli	Rp0,00
Agustus	Rp776.800,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	Rp15.000.000,00

Salatiga, tanggal 30 Desember 2025
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



SRI SARWANTI, S.H., M.Si
NIP: 196706111993032006

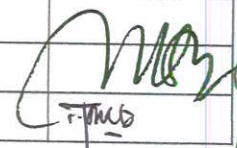
Mengesahkan,
PPKD



Ir.MM.HERMINI WIDYASTUTI,MT
NIP. 196805131997032003

**SUDAH
DITELITI**

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2.	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3.	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	

Matriks Lembar Kerja
Gender Analysis Pathway
2026

BARIS 1	NAMA OPD		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	URUSAN YANG DIAMPU		Perpustakaan dan Kearsipan
	PROGRAM		Program Pembinaan Perpustakaan
	KEGIATAN		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
	SUB KEGIATAN		Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
	TUJUAN SUB KEGIATAN		Meningkatkan literasi berbasis inklusi sosial di Kota Salatiga
BARIS 2	DATA PEMBUKA WAWASAN (Data Pilah Gender)		<p>Data Umum</p> <p>Jumlah Penduduk Kota Salatiga tahun 2025 semester 1 sebanyak 199.350 jiwa</p> <p>Laki-laki sebanyak 98.761 jiwa</p> <p>Perempuan sebanyak 100.589 jiwa</p> <p>Akses:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mengadakan kelas literasi baik bagi masyarakat umum maupun difabel/disabilitas <p>Kontrol:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belum tersedianya penerjemah kelas literasi bagi difabel/disabilitas <p>Partisipasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah peserta kelas literasi dari masyarakat umum sebanyak 12.631 orang <ul style="list-style-type: none"> o Laki-laki : 5.707 orang o Perempuan : 6.924 orang o Rasio perbandingan laki-laki : 0,45% dan wanita : 0.55% - Jumlah peserta kelas literasi dari masyarakat difabel/disabilitas : 90 orang <ul style="list-style-type: none"> o Laki-laki : 51 orang o Perempuan : 39 orang o Rasio perbandingan laki-laki : 57% dan wanita : 43% <p>Manfaat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan telah melaksanakan kelas literasi bagi difabel/disabilitas - Jumlah peserta yang mengikuti kelas literasi dari kaum difabel/disabilitas sebanyak : 90 orang
BARIS 3	ISU GENDER	Faktor kesenjangan / permasalahan	<p>Akses:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Masih kurangnya layanan literasi yang inklusif dan berkeadilan gender <p>Kontrol:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belum tersedianya penerjemah atau pendamping khusus dalam kelas literasi bagi difabel/disabilitas

SUDAH
DITELITI

			<p>Partisipasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Masih rendahnya partisipasi perempuan difabel/disabilitas dalam mengikuti kelas literasi <p>Manfaat</p> <ul style="list-style-type: none"> - manfaat program literasi belum dapat dirasakan secara adil dan berkelanjutan oleh seluruh kelompok sasaran terutama difabel/disabilitas
		Sebab Kesenjangan Internal OPD	<ul style="list-style-type: none"> - perencanaan program yang belum sepenuhnya berbasis analisis gender dan disabilitas, belum tersusunnya SOP kelas literasi yang responsif gender dan ramah disabilitas, serta pemanfaatan data terpilah yang belum optimal sebagai dasar pengambilan keputusan
		Sebab Kesenjangan Eksternal	<ul style="list-style-type: none"> - masih adanya hambatan sosial dan budaya yang membatasi partisipasi perempuan difabel/disabilitas, keterbatasan dukungan keluarga dan lingkungan, rendahnya akses informasi terkait kegiatan literasi yang inklusif, serta minimnya kepercayaan diri dan mobilitas difabel/disabilitas khususnya perempuan untuk terlibat aktif dalam kegiatan literasi
		SUDAH DI TELITI	
BARIS 4	TUJUAN RESPONSIF GENDER		Meningkatkan layanan literasi bagi laki-laki dan perempuan, khususnya difabel/disabilitas, melalui penyelenggaraan kelas literasi yang inklusif, ramah disabilitas, dan berbasis kebutuhan gender
BARIS 5	RENCANA AKSI		<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan analisis rencana kegiatan kelas literasi 2. Tersedianya Penerjemah kelas Literasi bagi difabel/disabilitas 3. Pelaksanaan kelas literasi bagi difabel/disabilitas 4. Monitoring dan evaluasi
BARIS 6	BASELINE DATA		Jumlah peserta kelas literasi dari masyarakat difabel/disabilitas : 90 orang
BARIS 7	PENGUKURAN HASIL	Output	<p>Indikator Kinerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya kelas literasi untuk peningkatan pengetahuan tentang literasi bagi difabel/disabilitas <p>Target Kinerja: 90 orang</p>
		Outcome	<p>Indikator Kinerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatnya Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Kota Salatiga <p>Target Kinerja :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Perpustakaan

		Dampak	Indikator Kinerja: - Meningkatnya nilai tingkat kegemaran membaca Target Kinerja: - 75,33%
--	--	--------	---

**SUDAH
DITELITI**

Matriks Lembar Kerja
Gender Analysis Pathway
2026

BARIS 1	NAMA OPD		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	URUSAN YANG DIAMPU		Perpustakaan dan Kearsipan
	PROGRAM		Program Pembinaan Perpustakaan
	KEGIATAN		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
	SUB KEGIATAN		Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
	TUJUAN SUB KEGIATAN		Meningkatkan literasi berbasis inklusi sosial di Kota Salatiga
BARIS 2	DATA PEMBUKA WAWASAN (Data Pilah Gender)		<p>Data Umum</p> <p>Jumlah Penduduk Kota Salatiga tahun 2025 semester 1 sebanyak 199.350 jiwa</p> <p>Laki-laki sebanyak 98.761 jiwa</p> <p>Perempuan sebanyak 100.589 jiwa</p> <p>Akses:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mengadakan kelas literasi baik bagi masyarakat umum maupun difabel/disabilitas <p>Kontrol:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belum tersedianya penerjemah kelas literasi bagi difabel/disabilitas <p>Partisipasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah peserta kelas literasi dari masyarakat umum sebanyak 12.631 orang <ul style="list-style-type: none"> o Laki-laki : 5.707 orang o Perempuan : 6.924 orang o Rasio perbandingan laki-laki : 0,45% dan wanita : 0.55% - Jumlah peserta kelas literasi dari masyarakat difabel/disabilitas : 90 orang <ul style="list-style-type: none"> o Laki-laki : 51 orang o Perempuan : 39 orang o Rasio perbandingan laki-laki : 57% dan wanita : 43% <p>Manfaat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan telah melaksanakan kelas literasi bagi difabel/disabilitas - Jumlah peserta yang mengikuti kelas literasi dari kaum difabel/disabilitas sebanyak : 90 orang
BARIS 3	ISU GENDER	Faktor kesenjangan / permasalahan	<p>Akses:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Masih kurangnya layanan literasi yang inklusif dan berkeadilan gender <p>Kontrol:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belum tersedianya penerjemah atau pendamping khusus dalam kelas literasi bagi difabel/disabilitas

SUDAH
DITELITI

			<p>Partisipasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Masih rendahnya partisipasi perempuan difabel/disabilitas dalam mengikuti kelas literasi <p>Manfaat</p> <ul style="list-style-type: none"> - manfaat program literasi belum dapat dirasakan secara adil dan berkelanjutan oleh seluruh kelompok sasaran terutama difabel/disabilitas
		Sebab Kesenjangan Internal OPD	<ul style="list-style-type: none"> - perencanaan program yang belum sepenuhnya berbasis analisis gender dan disabilitas, belum tersusunnya SOP kelas literasi yang responsif gender dan ramah disabilitas, serta pemanfaatan data terpilah yang belum optimal sebagai dasar pengambilan keputusan
		Sebab Kesenjangan Eksternal	<ul style="list-style-type: none"> - masih adanya hambatan sosial dan budaya yang membatasi partisipasi perempuan difabel/disabilitas, keterbatasan dukungan keluarga dan lingkungan, rendahnya akses informasi terkait kegiatan literasi yang inklusif, serta minimnya kepercayaan diri dan mobilitas difabel/disabilitas khususnya perempuan untuk terlibat aktif dalam kegiatan literasi
BARIS 4	TUJUAN RESPONSIF GENDER		Meningkatkan layanan literasi bagi laki-laki dan perempuan, khususnya difabel/disabilitas, melalui penyelenggaraan kelas literasi yang inklusif, ramah disabilitas, dan berbasis kebutuhan gender
BARIS 5	RENCANA AKSI		<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan analisis rencana kegiatan kelas literasi 2. Tersedianya Penerjemah kelas Literasi bagi difabel/disabilitas 3. Pelaksanaan kelas literasi bagi difabel/disabilitas 4. Monitoring dan evaluasi
BARIS 6	BASELINE DATA		Jumlah peserta kelas literasi dari masyarakat difabel/disabilitas : 90 orang
BARIS 7	PENGUKURAN HASIL	Output	<p>Indikator Kinerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya kelas literasi untuk peningkatan pengetahuan tentang literasi bagi difabel/disabilitas <p>Target Kinerja: 90 orang</p>
		Outcome	<p>Indikator Kinerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatnya Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Kota Salatiga <p>Target Kinerja :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Perpustakaan

		Dampak	Indikator Kinerja: - Meningkatnya nilai tingkat kegemaran membaca
		SUDAH DITELITI	Target Kinerja: - 75,33%



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan LMU Adisucipto No. 7 Salatiga Kode Pos 50711 Telp. (0298) 326951
Faks. (0298) 321398 Situs <http://dinpersip.salatiga.go.id>
Surat elektronik dinpersip@salatiga.go.id


PERNYATAAN ANGGARAN GENDER

NAMA OPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
URUSAN YANG DIAMPU : Perpustakaan dan Kearsipan
KABUPATEN/KOTA : Salatiga
PROVINSI : Jawa Tengah
TAHUN ANGGARAN : 2026

PROGRAM	Program Pembinaan Perpustakaan
KEGIATAN	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
SUB KEGIATAN	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
ANALISIS SITUASI (Ambilkan baris 2 dan 3 pada GAP)	<p>Literasi mempunyai peranan penting dalam mendorong kesejahteraan masyarakat, dan perpustakaan mempunyai peranan penting dalam meningkatkan literasi masyarakat. Literasi merupakan hak dan memberikan manfaat yang nyata yang didapat melalui pendidikan sekolah maupun program <i>adult literacy</i> (literasi untuk orang dewasa). Program ini menghasilkan manfaat yang melampaui hasil dari pendidikan di sekolah.</p> <p>UNESCO di tahun 2016 menyatakan Program Literasi untuk Orang Dewasa muncul untuk menghasilkan beberapa manfaat, khususnya membangun self esteem (kepercayaan diri) dan empowerment (pemberdayaan) dengan mekanisme pembiayaan yang sama efektifnya dengan pendidikan utama di sekolah. Dan Perpustakaan sebagai pusat belajar masyarakat menyediakan informasi dan fasilitas belajar yang berperan penting mendorong peningkatan literasi masyarakat.</p> <p>Jumlah penduduk Kota Salatiga pada Semester I Tahun 2025 sebanyak 199.350 jiwa, dengan jumlah perempuan (100.589 jiwa) lebih besar dibandingkan laki-laki (98.761 jiwa). Dinas Perpustakaan dan Kearsipan telah menyediakan kelas literasi bagi masyarakat umum dan difabel/disabilitas sebagai upaya peningkatan kapasitas literasi masyarakat. Namun, dari aspek akses dan kontrol, layanan literasi belum sepenuhnya inklusif dan responsif gender, terutama bagi difabel/disabilitas, karena belum tersedianya penerjemah atau pendamping khusus yang mendukung keterlibatan mereka secara optimal.</p> <p>Jumlah peserta kelas literasi dari masyarakat umum sebanyak 12.631 yang terdiri dari Laki-laki 5.707 orang, Perempuan 6.924 orang. Jumlah Peserta kelas literasi dari masyarakat difabel/disabilitas sebanyak 90 orang yang terdiri dari Laki-laki 51 orang, Perempuan 39 orang.</p> <p>Dari aspek partisipasi, perempuan lebih aktif dalam kelas literasi masyarakat umum (55%), tetapi pada kelompok difabel/disabilitas partisipasi perempuan masih lebih rendah (43%) dibandingkan laki-laki (57%). Kondisi ini menunjukkan adanya hambatan berlapis yang dihadapi perempuan difabel/disabilitas, baik dari faktor internal OPD berupa perencanaan yang belum berbasis analisis gender dan disabilitas serta belum tersusunnya SOP layanan literasi inklusif, maupun faktor eksternal berupa hambatan sosial budaya, keterbatasan dukungan keluarga dan lingkungan, serta rendahnya</p>

	<p>akses informasi. Akibatnya, manfaat program literasi belum sepenuhnya dirasakan secara adil dan berkelanjutan oleh seluruh kelompok sasaran, khususnya difabel/disabilitas</p> <p>Upaya yang dilakukan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah melaksanakan kelas literasi bagi kaum difabel/disabilitas, sehingga berdampak pada membaiknya kualitas layanan perpustakaan dan juga pemanfaatannya oleh masyarakat yang secara otomatis meningkatkan literasi Masyarakat.</p>	
RENCANA TINDAK	Sub Kegiatan	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial
	Tujuan Sub kegiatan Responsif gender	Meningkatkan layanan literasi bagi laki-laki dan perempuan, khususnya difabel/disabilitas, melalui penyelenggaraan kelas literasi yang inklusif, ramah disabilitas, dan berbasis kebutuhan gender
	Rencana Tindak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan analisis rencana kegiatan kelas literasi 2. Tersedianya perjemah kelas literasi bagi difabel/disabilitas 3. Pelaksanaan kelas literasi bagi difabel/disabilitas 4. Monitoring dan evaluasi
ALOKASI SUMBER DAYA	Anggaran	Rp. 15.000.000,-
	SDM	6 orang
	Peralatan dan Mesin	Laptop, Printer, Aplikasi SIRUP
Output	<p>Indikator Kinerja :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya kelas literasi untuk peningkatan pengetahuan tentang literasi bagi Difabel/Disabilitas <p>Target Kinerja :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 90 orang 	
Outcomes	<p>Indikator Kinerja :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatnya Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Kota Salatiga <p>Target Kinerja :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Perpustakaan 	
Dampak	<p>Indikator Kinerja :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatnya nilai tingkat kegemaran membaca <p>Target Kinerja :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 75,33% 	

Salatiga,
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN KOTA SALATIGA


SRI SARWANTI, S.H., M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670611 199303 2 006



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jalan LMU Adisucipto No. 7 Salatiga Kode Pos 50711 Telp. (0298) 326951
Faks. (0298) 321398 Situs <http://dinpersip.salatiga.go.id>
Surat elektronik dinpersip@salatiga.go.id

PERNYATAAN ANGGARAN GENDER

NAMA OPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
URUSAN YANG DIAMPU : Perpustakaan dan Kearsipan
KABUPATEN/KOTA : Salatiga
PROVINSI : Jawa Tengah
TAHUN ANGGARAN : 2026

PROGRAM	Program Pembinaan Perpustakaan
KEGIATAN	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
SUB KEGIATAN	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
ANALISIS SITUASI (Ambilkan baris 2 dan 3 pada GAP)	<p>Literasi mempunyai peranan penting dalam mendorong kesejahteraan masyarakat, dan perpustakaan mempunyai peranan penting dalam meningkatkan literasi masyarakat. Literasi merupakan hak dan memberikan manfaat yang nyata yang didapat melalui pendidikan sekolah maupun program <i>adult literacy</i> (literasi untuk orang dewasa). Program ini menghasilkan manfaat yang melampaui hasil dari pendidikan di sekolah.</p> <p>UNESCO di tahun 2016 menyatakan Program Literasi untuk Orang Dewasa muncul untuk menghasilkan beberapa manfaat, khususnya membangun self esteem (kepercayaan diri) dan empowerment (pemberdayaan) dengan mekanisme pembiayaan yang sama efektifnya dengan pendidikan utama di sekolah. Dan Perpustakaan sebagai pusat belajar masyarakat menyediakan informasi dan fasilitas belajar yang berperan penting mendorong peningkatan literasi masyarakat.</p> <p>Jumlah penduduk Kota Salatiga pada Semester I Tahun 2025 sebanyak 199.350 jiwa, dengan jumlah perempuan (100.589 jiwa) lebih besar dibandingkan laki-laki (98.761 jiwa). Dinas Perpustakaan dan Kearsipan telah menyediakan kelas literasi bagi masyarakat umum dan difabel/disabilitas sebagai upaya peningkatan kapasitas literasi masyarakat. Namun, dari aspek akses dan kontrol, layanan literasi belum sepenuhnya inklusif dan responsif gender, terutama bagi difabel/disabilitas, karena belum tersedianya penerjemah atau pendamping khusus yang mendukung keterlibatan mereka secara optimal.</p> <p>Jumlah peserta kelas literasi dari masyarakat umum sebanyak 12.631 yang terdiri dari Laki-laki 5.707 orang, Perempuan 6.924 orang. Jumlah Peserta kelas literasi dari masyarakat difabel/disabilitas sebanyak 90 orang yang terdiri dari Laki-laki 51 orang, Perempuan 39 orang.</p> <p>Dari aspek partisipasi, perempuan lebih aktif dalam kelas literasi masyarakat umum (55%), tetapi pada kelompok difabel/disabilitas partisipasi perempuan masih lebih rendah (43%) dibandingkan laki-laki (57%). Kondisi ini menunjukkan adanya hambatan berlapis yang dihadapi perempuan difabel/disabilitas, baik dari faktor internal OPD berupa perencanaan yang belum berbasis analisis gender dan disabilitas serta belum tersusunnya SOP layanan literasi inklusif, maupun faktor eksternal berupa hambatan sosial budaya, keterbatasan dukungan keluarga dan lingkungan, serta rendahnya</p>

SUDAH
DITELITI

	<p>akses informasi. Akibatnya, manfaat program literasi belum sepenuhnya dirasakan secara adil dan berkelanjutan oleh seluruh kelompok sasaran, khususnya difabel/disabilitas</p> <p>Upaya yang dilakukan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah melaksanakan kelas literasi bagi kaum difabel/disabilitas, sehingga berdampak pada membaiknya kualitas layanan perpustakaan dan juga pemanfaatannya oleh masyarakat yang secara otomatis meningkatkan literasi Masyarakat.</p>	
RENCANA TINDAK	Sub Kegiatan	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial
	Tujuan Sub kegiatan Responsif gender	Meningkatkan layanan literasi bagi laki-laki dan perempuan, khususnya difabel/disabilitas, melalui penyelenggaraan kelas literasi yang inklusif, ramah disabilitas, dan berbasis kebutuhan gender
	Rencana Tindak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan analisis rencana kegiatan kelas literasi 2. Tersedianya perjemah kelas literasi bagi difabel/disabilitas 3. Pelaksanaan kelas literasi bagi difabel/disabilitas 4. Monitoring dan evaluasi
ALOKASI SUMBER DAYA	Anggaran	Rp. 15.000.000,-
	SDM	6 orang
	Peralatan dan Mesin	Laptop, Printer, Aplikasi SIRUP
Output	<p>Indikator Kinerja :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya kelas literasi untuk peningkatan pengetahuan tentang literasi bagi Difabel/Disabilitas <p>Target Kinerja :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 90 orang 	
Outcomes	<p>Indikator Kinerja :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatnya Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Kota Salatiga <p>Target Kinerja :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Perpustakaan 	
Dampak	<p>Indikator Kinerja :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatnya nilai tingkat kegemaran membaca <p>Target Kinerja :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 75,33% 	

Salatiga,
 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
 DAN KEARSIPAN KOTA SALATIGA

SRI SARWANTI, S.H., M. Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19670611 199303 2 006



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan LMU Adisucipto No. 7 Salatiga Kode Pos 50711 Telp. (0298) 326951
Faks. (0298) 321398 Situs <http://dinpersip.salatiga.go.id>
Surat elektronik dinpersip@salatiga.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

A. LATAR BELAKANG

Literasi mempunyai peranan penting dalam mendorong kesejahteraan masyarakat, dan perpustakaan mempunyai peranan penting dalam meningkatkan literasi masyarakat. Literasi merupakan hak dan memberikan manfaat yang nyata yang didapat melalui pendidikan sekolah maupun program *adult literacy* (literasi untuk orang dewasa). Program ini menghasilkan manfaat yang melampaui hasil dari pendidikan di sekolah.

UNESCO di tahun 2016 menyatakan Program Literasi untuk Orang Dewasa muncul untuk menghasilkan beberapa manfaat, khususnya membangun self esteem (kepercayaan diri) dan empowerment (pemberdayaan) dengan mekanisme pembiayaan yang sama efektifnya dengan pendidikan utama di sekolah. Dan Perpustakaan sebagai pusat belajar masyarakat menyediakan informasi dan fasilitas belajar yang berperan penting mendorong peningkatan literasi masyarakat.

Jumlah penduduk Kota Salatiga pada Semester I Tahun 2025 sebanyak 199.350 jiwa, dengan jumlah perempuan (100.589 jiwa) lebih besar dibandingkan laki-laki (98.761 jiwa). Dinas Perpustakaan dan Kearsipan telah menyediakan kelas literasi bagi masyarakat umum dan difabel/disabilitas sebagai upaya peningkatan kapasitas literasi masyarakat. Namun, dari aspek akses dan kontrol, layanan literasi belum sepenuhnya inklusif dan responsif gender, terutama bagi difabel/disabilitas, karena belum tersedianya penerjemah atau pendamping khusus yang mendukung keterlibatan mereka secara optimal.

Jumlah peserta kelas literasi dari masyarakat umum sebanyak 12.631 yang terdiri dari Laki-laki 5.707 orang, Perempuan 6.924 orang. Jumlah Peserta kelas literasi dari masyarakat difabel/disabilitas sebanyak 90 orang yang terdiri dari Laki-laki 51 orang, Perempuan 39 orang.

Dari aspek partisipasi, perempuan lebih aktif dalam kelas literasi masyarakat umum (55%), tetapi pada kelompok difabel/disabilitas partisipasi perempuan masih lebih rendah (43%) dibandingkan laki-laki (57%). Kondisi ini menunjukkan adanya hambatan berlapis yang dihadapi perempuan difabel/disabilitas, baik dari faktor internal OPD berupa perencanaan yang belum berbasis analisis gender dan disabilitas serta belum tersusunnya SOP layanan literasi inklusif, maupun faktor eksternal berupa hambatan sosial budaya, keterbatasan dukungan keluarga dan lingkungan, serta rendahnya akses informasi.

Akibatnya, manfaat program literasi belum sepenuhnya dirasakan secara adil dan berkelanjutan oleh seluruh kelompok sasaran, khususnya difabel/disabilitas

Upaya yang dilakukan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah melaksanakan kelas literasi bagi kaum difabel/disabilitas, sehingga berdampak pada membaiknya kualitas layanan perpustakaan dan juga pemanfaatannya oleh masyarakat yang secara otomatis meningkatkan literasi Masyarakat.

B. TUJUAN

Meningkatkan layanan literasi bagi laki-laki dan perempuan, khususnya difabel/disabilitas, melalui penyelenggaraan kelas literasi yang inklusif, ramah disabilitas, dan berbasis kebutuhan gender

C. LINGKUP KEGIATAN

1. Penyusunan analisis rencana kegiatan kelas literasi
2. Tersedianya penterjemah kelas literasi bagi difabel/disabilitas
3. Pelaksanaan kelas literasi bagi difabel/disabilitas
4. Monitoring dan evaluasi

SUDAH
DI TELITI

D. KELUARAN KEGIATAN (OUTPUT)

- Adapun keluaran yang diharapkan adalah terlaksananya kelas literasi untuk peningkatan pengetahuan tentang literasi bagi Difabel/Disabilitas sebanyak 90 orang

E. HASIL KEGIATAN (OUTCOME)

- Hasil yang diharapkan adalah sebagai berikut meningkatnya Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Kota Salatiga dengan target 1 Perpustakaan

F. PELAKSANA

Meningkatnya nilai tingkat kegemaran membaca sebesar 75,33%

G. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN

Waktu pelaksanaan : Januari sampai dengan Desember 2026

Tempat pelaksanaan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga

H. BIAYA DAN SUMBER ANGGARAN

Biaya kegiatan : Rp. 15.000.000- (Lima Belas Juta Rupiah)

Sumber anggaran : APBD Kota Salatiga Tahun Anggaran 2026

Salatiga,

Kepala Dinas Perpustakaan
dan Kearsipan Kota Salatiga



Sri Sarwanti, S.H., M. S.
Pembina Utama Muda
NIP. 19670611 199303 2 006



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan LMU Adisucipto No. 7 Salatiga Kode Pos 50711 Telp. (0298) 326951
Faks. (0298) 321398 Situs <http://dinpersip.salatiga.go.id>
Surat elektronik dinpersip@salatiga.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

A. LATAR BELAKANG

Literasi mempunyai peranan penting dalam mendorong kesejahteraan masyarakat, dan perpustakaan mempunyai peranan penting dalam meningkatkan literasi masyarakat. Literasi merupakan hak dan memberikan manfaat yang nyata yang didapat melalui pendidikan sekolah maupun program *adult literacy* (literasi untuk orang dewasa). Program ini menghasilkan manfaat yang melampaui hasil dari pendidikan di sekolah.

UNESCO di tahun 2016 menyatakan Program Literasi untuk Orang Dewasa muncul untuk menghasilkan beberapa manfaat, khususnya membangun self esteem (kepercayaan diri) dan empowerment (pemberdayaan) dengan mekanisme pembiayaan yang sama efektifnya dengan pendidikan utama di sekolah. Dan Perpustakaan sebagai pusat belajar masyarakat menyediakan informasi dan fasilitas belajar yang berperan penting mendorong peningkatan literasi masyarakat.

Jumlah penduduk Kota Salatiga pada Semester I Tahun 2025 sebanyak 199.350 jiwa, dengan jumlah perempuan (100.589 jiwa) lebih besar dibandingkan laki-laki (98.761 jiwa). Dinas Perpustakaan dan Kearsipan telah menyediakan kelas literasi bagi masyarakat umum dan difabel/disabilitas sebagai upaya peningkatan kapasitas literasi masyarakat. Namun, dari aspek akses dan kontrol, layanan literasi belum sepenuhnya inklusif dan responsif gender, terutama bagi difabel/disabilitas, karena belum tersedianya penerjemah atau pendamping khusus yang mendukung keterlibatan mereka secara optimal.

Jumlah peserta kelas literasi dari masyarakat umum sebanyak 12.631 yang terdiri dari Laki-laki 5.707 orang, Perempuan 6.924 orang. Jumlah Peserta kelas literasi dari masyarakat difabel/disabilitas sebanyak 90 orang yang terdiri dari Laki-laki 51 orang, Perempuan 39 orang.

Dari aspek partisipasi, perempuan lebih aktif dalam kelas literasi masyarakat umum (55%), tetapi pada kelompok difabel/disabilitas partisipasi perempuan masih lebih rendah (43%) dibandingkan laki-laki (57%). Kondisi ini menunjukkan adanya hambatan berlapis yang dihadapi perempuan difabel/disabilitas, baik dari faktor internal OPD berupa perencanaan yang belum berbasis analisis gender dan disabilitas serta belum tersusunnya SOP layanan literasi inklusif, maupun faktor eksternal berupa hambatan sosial budaya, keterbatasan dukungan keluarga dan lingkungan, serta rendahnya akses informasi.

Akibatnya, manfaat program literasi belum sepenuhnya dirasakan secara adil dan berkelanjutan oleh seluruh kelompok sasaran, khususnya difabel/disabilitas

Upaya yang dilakukan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah melaksanakan kelas literasi bagi kaum difabel/disabilitas, sehingga berdampak pada membaiknya kualitas layanan perpustakaan dan juga pemanfaatannya oleh masyarakat yang secara otomatis meningkatkan literasi Masyarakat.

B. TUJUAN

Meningkatkan layanan literasi bagi laki-laki dan perempuan, khususnya difabel/disabilitas, melalui penyelenggaraan kelas literasi yang inklusif, ramah disabilitas, dan berbasis kebutuhan gender

C. LINGKUP KEGIATAN

1. Penyusunan analisis rencana kegiatan kelas literasi
2. Tersedianya penterjemah kelas literasi bagi difabel/disabilitas
3. Pelaksanaan kelas literasi bagi difabel/disabilitas
4. Monitoring dan evaluasi

**SUDAH
DITELITI**

D. KELUARAN KEGIATAN (OUTPUT)

- Adapun keluaran yang diharapkan adalah terlaksananya kelas literasi untuk peningkatan pengetahuan tentang literasi bagi Difabel/Disabilitas sebanyak 90 orang

E. HASIL KEGIATAN (OUTCOME)

- Hasil yang diharapkan adalah sebagai berikut meningkatnya Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Kota Salatiga dengan target 1 Perpustakaan

F. PELAKSANA

Meningkatnya nilai tingkat kegemaran membaca sebesar 75,33%

G. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN

Waktu pelaksanaan : Januari sampai dengan Desember 2026

Tempat pelaksanaan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga

H. BIAYA DAN SUMBER ANGGARAN

Biaya kegiatan : Rp. 15.000.000- (Lima Belas Juta Rupiah)

Sumber anggaran : APBD Kota Salatiga Tahun Anggaran 2026

Salatiga,

Kepala Dinas Perpustakaan
dan Kearsipan Kota Salatiga



Sri Sarwanti, S.H., M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670611 199303 2 006

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Salatiga TAHUN ANGGARAN 2026						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.18.0000/001/2026						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN						
Kegiatan : 2.23.02.2.02 - PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp290.000.000,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp45.000.000,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	nilai tingkat kegemaran membaca			75,33 nilai		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan			Rp290.000.000,00		
Keluaran	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota			6 Orang		
Hasil	Jumlah keterlibatan masyarakat dalam sosialisasi perpustakaan			1397 Orang		
Sub Kegiatan : 2.23.02.2.02.0009 - Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca						
Sumber Pendanaan : Dana Alokasi Umum (DAU) : DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah						
Lokasi : Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan: Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp290.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp290.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp290.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp19.751.000,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis					Rp19.751.000,00
5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp701.000,00
	[#] Festival Literasi (DAK Non Fisik) Sumber Dana: DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					Rp701.000,00
	[-] Festival Literasi (DAK Non Fisik)					Rp701.000,00
	Fotocopy Folio Spesifikasi: HVS F4	2336.66667 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp701.000,00
5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp19.050.000,00

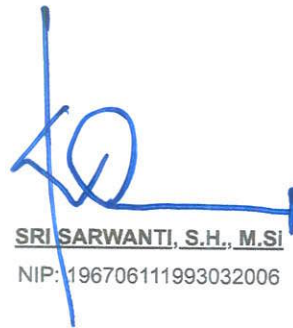
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Festival Literasi (DAK Non Fisik) Sumber Dana: DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					Rp19.050.000,00
	[-] Festival Literasi (DAK Non Fisik) Konsumsi					Rp19.050.000,00
	Jamuan Makan Spesifikasi: Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisasi, Penyuluhan, Kegiatan Lapangan, Reses, Penataran / Diklat dan Sejenisnya	450 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp25.000,00	0%	Rp11.250.000,00
	Kudapan (snack) Spesifikasi: Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisasi, Penyuluhan, Kegiatan Lapangan, Reses, Penataran / Diklat dan Sejenisnya	650 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp12.000,00	0%	Rp7.800.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp250.481.000,00
5.1.02.02.001	Belanja Jasa Kantor					Rp92.480.000,00
5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp15.200.000,00
	[#] Festival Literasi (DAK Non Fisik) Sumber Dana: DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					Rp15.200.000,00
	[-] Festival Literasi (DAK Non Fisik)					Rp15.200.000,00
	Honorarium Moderator Spesifikasi: Honorarium Moderator Tingkat Kota	6 Orang x 1 Kegiatan	Orang / Kegiatan	Rp500.000,00	0%	Rp3.000.000,00
	Honorarium Pembawa Acara Spesifikasi: Non ASN	1 Orang x 2 Kegiatan	Orang / Kegiatan	Rp150.000,00	0%	Rp300.000,00
	Narasumber Profesional Spesifikasi: Honorarium Narasumber Non ASN	7 Orang x 1 Jam x 1 Kali	Orang / Jam	Rp1.700.000,00	0%	Rp11.900.000,00
5.1.02.02.001.00025	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan					Rp75.000.000,00
	[#] Festival Literasi (DAK Non Fisik) Sumber Dana: DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					Rp75.000.000,00
	[-] Festival Literasi (DAK Non Fisik)					Rp75.000.000,00
	Hiburan Tingkat Kota Salatiga/Artis Nasional Spesifikasi: Lokal	1 Paket	Paket	Rp30.000.000,00	0%	Rp30.000.000,00
	Pertunjukan Kesenian Spesifikasi: Kegiatan Kesenian dan Kebudayaan, Grade 2: Kelompok Kecil (jumlah peserta <20 orang)	18 Paket	Paket	Rp2.500.000,00	0%	Rp45.000.000,00
5.1.02.02.001.00055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan					Rp2.280.000,00
	[#] Festival Literasi (DAK Non Fisik) Sumber Dana: DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					Rp2.280.000,00
	[-] Festival Literasi (DAK Non Fisik)					Rp2.280.000,00
	Pengumuman / Iklan Layanan Masyarakat pada Videotron Spesifikasi: Lokasi : Pasar Rejosari, Durasi maksimal : 2 menit, 30 x tayang/hari	10 Hari	Hari	Rp228.000,00	0%	Rp2.280.000,00
5.1.02.02.004	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin					Rp133.281.000,00
5.1.02.02.004.00022	Belanja Sewa Electric Generating Set					Rp6.440.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Festival Literasi (DAK Non Fisik) Sumber Dana: DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					Rp6.440.000,00
	[-] Festival Literasi (DAK Non Fisik)					Rp6.440.000,00
	Sewa Genset 30 KVA Spesifikasi: 1 hari = 8 jam	1 Buah x 4 Hari	Hari	Rp1.610.000,00	0%	Rp6.440.000,00
5.1.02.02.004.00117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya					Rp112.340.000,00
	[#] Festival Literasi (DAK Non Fisik) Sumber Dana: DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					Rp112.340.000,00
	[-] Festival Literasi (DAK Non Fisik)					Rp112.340.000,00
	Lighting Outdoor Spesifikasi:	1 Kegiatan x 4 Hari	Kegiatan	Rp5.150.000,00	0%	Rp20.600.000,00
	Sewa Gate Pintu Masuk / Keluar Spesifikasi:	4 Hari	Hari	Rp1.360.000,00	0%	Rp5.440.000,00
	Sewa Instalasi Listrik (MCB, Lampu) Spesifikasi:	30 Buah x 4 Hari	Hari	Rp68.000,00	0%	Rp8.160.000,00
	Sewa Karpet Spesifikasi:	40 Meter	Meter	Rp6.000,00	0%	Rp240.000,00
	Sewa Tenda Samafil 3 x 3 Spesifikasi:	23 Buah x 4 Hari	Buah	Rp757.000,00	0%	Rp69.644.000,00
	Sewa Tenda VIP Spesifikasi:	8 Buah x 4 Hari	Buah	Rp258.000,00	0%	Rp8.256.000,00
5.1.02.02.004.00118	Belanja Sewa Mebel					Rp14.501.000,00
	[#] Festival Literasi (DAK Non Fisik) Sumber Dana: DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					Rp14.501.000,00
	[-] Festival Literasi (DAK Non Fisik)					Rp14.501.000,00
	Sewa Kursi Kroom Lipat Spesifikasi:	46 Buah x 4 Hari	Buah	Rp4.500,00	0%	Rp828.000,00
	Sewa Kursi Pesta + Sarung (kursi lipat) Spesifikasi:	110 Buah x 1 Hari	Buah	Rp9.500,00	0%	Rp1.045.000,00
	Sewa Meja Bundar + Taplak Meja Spesifikasi:	20 Buah x 1 Hari	Buah	Rp62.000,00	0%	Rp1.240.000,00
	Sewa Meja Spesifikasi: Ukuran 60x120	66 Buah x 4 Hari	Buah	Rp42.000,00	0%	Rp11.088.000,00
	Sewa Meja Prasmanan Spesifikasi:	4 Buah x 1 Hari	Buah	Rp75.000,00	0%	Rp300.000,00
5.1.02.02.007	Belanja Sewa Aset Tetap Lainnya					Rp24.720.000,00
5.1.02.02.007.00013	Belanja Sewa Audio Visual					Rp24.720.000,00
	[#] Festival Literasi (DAK Non Fisik) Sumber Dana: DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					Rp24.720.000,00
	[-] Festival Literasi (DAK Non Fisik)					Rp24.720.000,00
	Sewa Sound System untuk Lapangan Terbuka Spesifikasi: Mix,amplifier, mixer, salon, equalizer	1 Set x 4 Hari	Set	Rp6.180.000,00	0%	Rp24.720.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp19.768.000,00
5.1.02.04.001	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp19.768.000,00
5.1.02.04.001.00001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp19.768.000,00

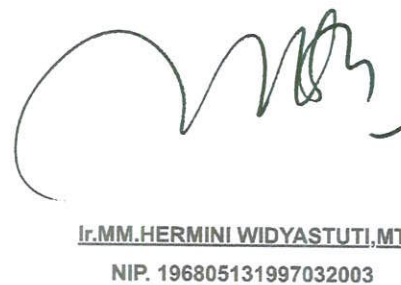
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Festival Literasi (DAK Non Fisik) Sumber Dana: DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					Rp19.768.000,00
	[-] Festival Literasi (DAK Non Fisik)					Rp19.768.000,00
	Hotel Pejabat Eselon IV/ PNS Golongan III, II, I dan Non PNS Spesifikasi: Jawa Tengah	2 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	Rp750.000,00	0%	Rp3.000.000,00
	Hotel Sekda, Anggota DPRD, Pejabat Eselon II Spesifikasi: Jawa Tengah	2 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	Rp1.850.000,00	0%	Rp7.400.000,00
	Tiket Pesawat Solo - Jakarta (PP) Spesifikasi: Ekonomi	4 Orang / PP	Orang / PP	Rp2.342.000,00	0%	Rp9.368.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp290.000.000,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan* (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp0,00
Mei	Rp290.000.000,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp0,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	Rp290.000.000,00

Salatiga, tanggal 30 Desember 2025
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN


SRI SARWANTI, S.H., M.Si
NIP: 196706111993032006

Mengesahkan,
PPKD


Ir.MM.HERMINI WIDYASTUTI, MT
NIP. 196805131997032003

**SUDAH
DITELITI**

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2.	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3.	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	


DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Salatiga TAHUN ANGGARAN 2026						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.18.0000/001/2026						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN						
Kegiatan : 2.23.02.2.02 - PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp11.600.000,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp166.641.000,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	nilai tingkat kegemaran membaca				75.33 nilai	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp11.600.000,00	
Keluaran	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat				1 Lokus	
Hasil	Jumlah keterlibatan masyarakat dalam sosialisasi perpustakaan				1397 Orang	
Sub Kegiatan : 2.23.02.2.02.0010 - Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat						
Sumber Pendanaan : Dana Alokasi Umum (DAU)						
Lokasi : Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan: Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp11.600.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp11.600.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp11.600.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp6.150.000,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis					Rp6.150.000,00
5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp330.000,00
	[#] Rakor Bunda Literasi Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp330.000,00
	[-] Rakor Bunda Literasi					Rp330.000,00
	Fotocopy Folio Spesifikasi: HVS F4	600 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp180.000,00
	Piagam / Sertifikat Spesifikasi: 1 Muka	30 Lembar	Lembar	Rp5.000,00	0%	Rp150.000,00

SUDAH
DITELITI

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp5.820.000,00
	[#] Rakor Bunda Literasi Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp2.220.000,00
	[-] Rakor Bunda Literasi					Rp2.220.000,00
	Jamuan Makan Spesifikasi: Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisasi, Penyuluhan, Kegiatan Lapangan, Reses, Penataran / Diklat dan Sejenisnya	60 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp25.000,00	0%	Rp1.500.000,00
	Kudapan (snack) Spesifikasi: Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisasi, Penyuluhan, Kegiatan Lapangan, Reses, Penataran / Diklat dan Sejenisnya	60 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp12.000,00	0%	Rp720.000,00
	[#] Safari Bunda Literasi Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp3.600.000,00
	[-] Safari Bunda Literasi					Rp3.600.000,00
	Kudapan (snack) Spesifikasi: Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisasi, Penyuluhan, Kegiatan Lapangan, Reses, Penataran / Diklat dan Sejenisnya	300 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp12.000,00	0%	Rp3.600.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp5.450.000,00
5.1.02.02.001	Belanja Jasa Kantor					Rp5.450.000,00
5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp5.450.000,00
	[#] Rakor Bunda Literasi Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp2.450.000,00
	[-] Rakor Bunda Literasi					Rp500.000,00
	Narasumber Spesifikasi: Honorarium Narasumber Non ASN	1 Orang x 2 Jam	Orang / Jam	Rp250.000,00	0%	Rp500.000,00
	[-] Rakor Bunda Literasi					Rp1.950.000,00
	Moderator Spesifikasi: Honorarium Moderator Non PNS	1 Orang x 1 Jam	Orang / Kegiatan	Rp250.000,00	0%	Rp250.000,00
	Narasumber Profesional Spesifikasi: Honorarium Narasumber Non ASN	1 Orang x 1 Jam	Orang / Jam	Rp1.700.000,00	0%	Rp1.700.000,00
	[#] Safari Bunda Literasi Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp3.000.000,00
	[-] Safari Bunda Literasi					Rp3.000.000,00
	Narasumber Spesifikasi: Honorarium Narasumber Non ASN	1 Orang x 1 Jam x 12 Kali	Orang / Jam	Rp250.000,00	0%	Rp3.000.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp11.600.000,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp0,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp6.100.000,00
Juli	Rp1.100.000,00
Agustus	Rp1.100.000,00
September	Rp1.100.000,00
Oktober	Rp1.100.000,00
November	Rp1.100.000,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	Rp11.600.000,00

Salatiga, tanggal 30 Desember 2025
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



SRI SARWANTI, S.H., M.Si
NIP: 196706111993032006

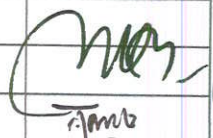
Mengesahkan,
PPKD



Ir.MM.HERMINI WIDYASTUTI,MT
NIP. 196805131997032003

**SUDAH
DITELITI**

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2.	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3.	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Salatiga TAHUN ANGGARAN 2026						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.18.0000/001/2026						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.03 - PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO						
Kegiatan : 2.23.03.2.01 - PELESTARIAN NASKAH KUNO MILIK DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp40.000.000,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp48.223.000,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yg dilestarikan				100 %	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp40.000.000,00	
Keluaran	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan				1 Eksemplar	
Hasil	Jumlah naskah kuno yang diakuisisi/ dialih media (digitalisasi)/ terdaftar yang ada di wilayahnya				1 Eksemplar	
Sub Kegiatan : 2.23.03.2.01.0004 - Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan						
Sumber Pendanaan : Dana Alokasi Umum (DAU) : DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah						
Lokasi : Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan: Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp40.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp40.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp40.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp10.086.000,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis					Rp10.086.000,00
5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp1.576.000,00
	[#] Identifikasi dan Pendaftaran Naskah Kuno (DAK Non Fisik) Sumber Dana: DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					Rp440.000,00
	[-] Identifikasi dan Pendaftaran Naskah Kuno (DAK Non Fisik)					Rp440.000,00
	Fotocopy Folio Spesifikasi: HVS F4	1000 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp300.000,00

SUDAH
DITELITI

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Piagam / Sertifikat Spesifikasi: 1 Muka	28 Lembar	Lembar	Rp5.000,00	0%	Rp140.000,00
	[#] Sosialisasi Naskah Kuno (DAK Non Fisik) Sumber Dana: DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					Rp1.136.000,00
	[-] Sosialisasi Naskah Kuno (DAK Non Fisik)					Rp1.136.000,00
	Fotocopy Folio Spesifikasi: HVS F4	3786.66666 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp1.136.000,00
5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp8.510.000,00
	[#] FGD Naskah Kuno (DAK Non Fisik) Sumber Dana: DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					Rp2.775.000,00
	[-] FGD Naskah Kuno (DAK Non Fisik)					Rp2.775.000,00
	Jamuan Makan Spesifikasi: Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisasi, Penyuluhan, Kegiatan Lapangan, Reses, Penataran / Diklat dan Sejenisnya	25 Orang x 3 Kali	Orang / Kali	Rp25.000,00	0%	Rp1.875.000,00
	Kudapan (snack) Spesifikasi: Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisasi, Penyuluhan, Kegiatan Lapangan, Reses, Penataran / Diklat dan Sejenisnya	25 Orang x 3 Kali	Orang / Kali	Rp12.000,00	0%	Rp900.000,00
	[#] Identifikasi dan Pendaftaran Naskah Kuno (DAK Non Fisik) Sumber Dana: DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					Rp1.110.000,00
	[-] Identifikasi dan Pendaftaran Naskah Kuno (DAK Non Fisik)					Rp1.110.000,00
	Jamuan Makan Spesifikasi: Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisasi, Penyuluhan, Kegiatan Lapangan, Reses, Penataran / Diklat dan Sejenisnya	10 Orang x 3 Kali	Orang / Kali	Rp25.000,00	0%	Rp750.000,00
	Kudapan (snack) Spesifikasi: Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisasi, Penyuluhan, Kegiatan Lapangan, Reses, Penataran / Diklat dan Sejenisnya	10 Orang x 3 Kali	Orang / Kali	Rp12.000,00	0%	Rp360.000,00
	[#] Sosialisasi Naskah Kuno (DAK Non Fisik) Sumber Dana: DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					Rp4.625.000,00
	[-] Sosialisasi Naskah Kuno (DAK Non Fisik)					Rp4.625.000,00
	Jamuan Makan Spesifikasi: Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisasi, Penyuluhan, Kegiatan Lapangan, Reses, Penataran / Diklat dan Sejenisnya	125 Orang/Kali	Orang / Kali	Rp25.000,00	0%	Rp3.125.000,00
	Kudapan (snack) Spesifikasi: Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisasi, Penyuluhan, Kegiatan Lapangan, Reses, Penataran / Diklat dan Sejenisnya	125 Orang/Kali	Orang / Kali	Rp12.000,00	0%	Rp1.500.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp15.800.000,00
5.1.02.02.001	Belanja Jasa Kantor					Rp15.800.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp15.800.000,00
	[#] FGD Naskah Kuno (DAK Non Fisik) Sumber Dana: DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					Rp5.100.000,00
	[-] FGD Naskah Kuno (DAK Non Fisik)					Rp5.100.000,00
	Narasumber Profesional Spesifikasi: Honorarium Narasumber Non ASN	1 Orang x 1 Jam x 3 Kali	Orang / Jam	Rp1.700.000,00	0%	Rp5.100.000,00
	[#] Sosialisasi Naskah Kuno (DAK Non Fisik) Sumber Dana: DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					Rp10.700.000,00
	[-] Sosialisasi Naskah Kuno (DAK Non Fisik)					Rp10.700.000,00
	Honorarium Moderator Spesifikasi: Honorarium Moderator Tingkat Kota	1 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	Rp500.000,00	0%	Rp500.000,00
	Narasumber Profesional Spesifikasi: Honorarium Narasumber Non ASN	3 Orang x 2 Jam x 1 Kali	Orang / Jam	Rp1.700.000,00	0%	Rp10.200.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp14.114.000,00
5.1.02.04.001	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp14.114.000,00
5.1.02.04.001.00001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp6.614.000,00
	[#] Sosialisasi Naskah Kuno (DAK Non Fisik) Sumber Dana: DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					Rp6.614.000,00
	[-] Sosialisasi Naskah Kuno (DAK Non Fisik)					Rp6.614.000,00
	Hotel Pejabat Eselon IV/ PNS Golongan III, II, I dan Non PNS Spesifikasi: Jawa Tengah	3 Orang x 1 Hari	Orang / Hari	Rp750.000,00	0%	Rp2.250.000,00
	Tiket Pesawat Semarang - Jakarta (PP) Spesifikasi: Ekonomi	2 Orang / PP	Orang / PP	Rp2.182.000,00	0%	Rp4.364.000,00
5.1.02.04.001.00003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp7.500.000,00
	[#] Sosialisasi Naskah Kuno (DAK Non Fisik) Sumber Dana: DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah					Rp7.500.000,00
	[-] Sosialisasi Naskah Kuno (DAK Non Fisik)					Rp7.500.000,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota Non PNS/ Masyarakat Spesifikasi: Waktu pelaksanaan kegiatan 8 (delapan) jam	100 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp75.000,00	0%	Rp7.500.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp40.000.000,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp0,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp140.000,00
Agustus	Rp33.720.000,00
September	Rp6.140.000,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	Rp40.000.000,00

Salatiga, tanggal 30 Desember 2025
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



SRI SARWANTI, S.H., M.Si
NIP. 196706111993032006

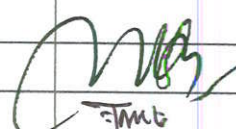
Mengesahkan,
PPKD



Ir.MM.HERMINI WIDYASTUTI,MT
NIP. 196805131997032003

**SUDAH
DITELITI**

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2.	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3.	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Salatiga TAHUN ANGGARAN 2026						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.18.0000/001/2026						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						
Program : 2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP						
Kegiatan : 2.24.02.2.02 - PENGELOLAAN ARSIP STATIS DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp55.000.000,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp324.567.000,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Tingkat ketersediaan arsip				88.67 %	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp55.000.000,00	
Keluaran	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis				510 Arsip	
Hasil	Persentase arsip statis yang telah dibuatkan daftar arsip				100 %	
Sub Kegiatan : 2.24.02.2.02.0004 - Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis						
Sumber Pendanaan : Dana Alokasi Umum (DAU)						
Lokasi : Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan: Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp55.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp55.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp55.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp2.200,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis					Rp2.200,00
5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp2.200,00
	[#] Fotocopy Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp2.200,00
	[-] Fotocopy					Rp2.200,00
	Fotocopy Folio Spesifikasi: HVS F4	7.33333 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp2.200,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp54.997.800,00
5.1.02.02.001	Belanja Jasa Kantor					Rp54.997.800,00
5.1.02.02.001.00052	Belanja Jasa Pembersihan, Pengendalian Hama, dan Fumigasi					Rp54.997.800,00
	[#] Belanja Jasa Outsourcing Fumigasi Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp31.140.000,00

**SUDAH
DITELITI**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Belanja jasa outsourcing fumigasi					Rp31.140.000,00
	Belanja jasa outsourcing Fumigasi Spesifikasi: Gas Fumigan (Allethrin, Enilconazole) dan House spray (pestisida)	865 M3	M3	Rp36.000,00	0%	Rp31.140.000,00
	[#] Belanja Jasa Outsourcing Rodent Control Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp23.857.800,00
	[-] Belanja jasa rodent control					Rp23.857.800,00
	Belanja jasa outsourcing Rodent Control Spesifikasi: Metode traetment (spraying, cold Fog, fogging, rodent baiting dan rodent trapping)	7017 M2	M2	Rp3.400,00	0%	Rp23.857.800,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp55.000.000,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp37.104.450,00
Maret	Rp0,00
April	Rp5.964.450,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp5.964.450,00
Juli	Rp0,00
Agustus	Rp5.964.450,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp2.200,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	Rp55.000.000,00

Salatiga, tanggal 30 Desember 2025
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

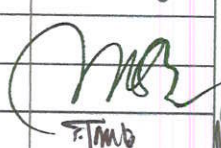


SRI SARWANTI, S.H., M.Si
NIP: 196706111993032006

Mengesahkan,
PPKD


Ir.MM.HERMINI WIDYASTUTI,MT
NIP. 196805131997032003

**SUDAH
DITELITI**

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2.	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3.	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Salatiga TAHUN ANGGARAN 2026						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.18.0000/001/2026						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						
Program : 2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP						
Kegiatan : 2.24.02.2.03 - PENGELOLAAN SIMPUL JARINGAN INFORMASI KEARSIPAN NASIONAL TINGKAT KABUPATEN/KOTA						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp15.000.000,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp52.061.300,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase perangkat daerah yg mengelola arsip secara baku				88 %	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp15.000.000,00	
Keluaran	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN				6 Pengguna	
Hasil	Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN				94.20 %	
Sub Kegiatan : 2.24.02.2.03.0001 - Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN						
Sumber Pendanaan : Dana Alokasi Umum (DAU)						
Lokasi : Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp15.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp15.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp15.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp4.134.000,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis					Rp4.134.000,00
5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp434.000,00
	[#] Fotokopi Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp434.000,00
	[-] Fotokopi					Rp434.000,00
	Fotocopy Folio Spesifikasi: HVS F4	1446.66666 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp434.000,00
5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp3.700.000,00

SUDAH
DITELITI

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Sosialisasi SIKN JIKN Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp3.700.000,00
	[-] Sosialisasi SIKN JIKN					Rp3.700.000,00
	Jamuan Makan Spesifikasi: Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisasi, Penyuluhan, Kegiatan Lapangan, Reses, Penataran / Diklat dan Sejenisnya	100 Orang	Orang / Kali	Rp25.000,00	0%	Rp2.500.000,00
	Kudapan (snack) Spesifikasi: Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisasi, Penyuluhan, Kegiatan Lapangan, Reses, Penataran / Diklat dan Sejenisnya	100 Orang	Orang / Kali	Rp12.000,00	0%	Rp1.200.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp4.100.000,00
5.1.02.02.001	Belanja Jasa Kantor					Rp4.100.000,00
5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp4.100.000,00
	[#] Sosialisasi SIKN JIKN Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp4.100.000,00
	[-] Sosialisasi SIKN JIKN					Rp4.100.000,00
	Honorarium Moderator Spesifikasi: Honorarium Moderator Tingkat Kota	1 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	Rp500.000,00	0%	Rp500.000,00
	Narasumber Pejabat Eselon III ke bawah yang disetarakan Spesifikasi: Luar Pemerintah Kota Salatiga	2 Orang x 2	Orang / Jam	Rp900.000,00	0%	Rp3.600.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp6.766.000,00
5.1.02.04.001	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp6.766.000,00
5.1.02.04.001.00001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp6.766.000,00
	[#] Sosialisasi SIKN JIKN Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp6.766.000,00
	[-] Sosialisasi SIKN JIKN					Rp6.766.000,00
	Hotel Pejabat Eselon III/ PNS Golongan IV Spesifikasi: Jawa Tengah	2 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp1.201.000,00	0%	Rp2.402.000,00
	Tiket Pesawat Semarang - Jakarta (PP) Spesifikasi: Ekonomi	2 Orang / PP	Orang / PP	Rp2.182.000,00	0%	Rp4.364.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp15.000.000,00

SUDAH
DITELITI

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp0,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp15.000.000,00
Juli	Rp0,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	Rp15.000.000,00

Salatiga, tanggal 30 Desember 2025
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



SRI SARWANTI, S.H., M.Si
NIP: 196706111993032006

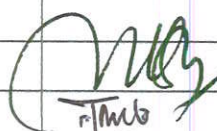
Mengesahkan,
PPKD



Ir.MM.HERMINI WIDYASTUTI,MT
NIP. 196805131997032003

**SUDAH
DITELITI**

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2.	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3.	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Salatiga TAHUN ANGGARAN 2026						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.18.0000/001/2026						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						
Program : 2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP						
Kegiatan : 2.24.02.2.03 - PENGELOLAAN SIMPUL JARINGAN INFORMASI KEARSIPAN NASIONAL TINGKAT KABUPATEN/KOTA						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp12.000.000,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp171.020.300,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase perangkat daerah yg mengelola arsip secara baku				88 %	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp12.000.000,00	
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota				85 Laporan	
Hasil	Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN				94.20 %	
Sub Kegiatan : 2.24.02.2.03.0002 - Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota						
Sumber Pendanaan : Dana Alokasi Umum (DAU)						
Lokasi : Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp12.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp12.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp12.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp5.350.000,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis					Rp5.350.000,00
5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp2.253.900,00
	[#] Rakor Kearsipan					Rp2.253.900,00
	Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					
	[-] Rakor Kearsipan					Rp2.253.900,00
	Cetak MMT Spesifikasi: Spanduk untuk Luas <20m2	9 M2 x 1 Kali	M2	Rp33.700,00	0%	Rp303.300,00

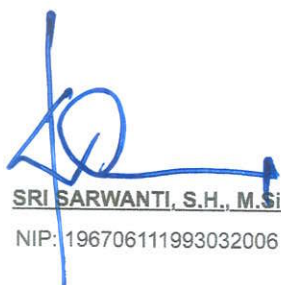
SUDAH
DITELITI!

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Fotocopy Folio Spesifikasi: HVS F4	4385.33332 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp1.315.600,00
	Penjilidan Spesifikasi: Cetak Cover tipis	31 Buku	Buku	Rp20.000,00	0%	Rp620.000,00
	Piagam / Sertifikat Spesifikasi: 1 Muka	3 Lembar	Lembar	Rp5.000,00	0%	Rp15.000,00
5.1.02.01.001.00035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata					Rp506.100,00
	[#] Rakor Kearsipan Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp506.100,00
	[-] Rakor Kearsipan					Rp506.100,00
	Suvenir/Cendera Mata Lainnya Spesifikasi: Pigura Penghargaan Ukuran 32x47 cm	3 Buah	Buah	Rp168.700,00	0%	Rp506.100,00
5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp2.590.000,00
	[#] Rakor Kearsipan Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp2.590.000,00
	[-] Rakor Kearsipan					Rp2.590.000,00
	Jamuan Makan Spesifikasi: Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisasi, Penyuluhan, Kegiatan Lapangan, Reses, Penataran / Diklat dan Sejenisnya	70 Orang x 1 Kali	Orang / Kali	Rp25.000,00	0%	Rp1.750.000,00
	Kudapan (snack) Spesifikasi: Jamuan Rapat Dinas, Seminar, Lokakarya, Sosialisasi, Penyuluhan, Kegiatan Lapangan, Reses, Penataran / Diklat dan Sejenisnya	70 Orang x 1 Kali	Orang / Kali	Rp12.000,00	0%	Rp840.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp1.900.000,00
5.1.02.02.001	Belanja Jasa Kantor					Rp1.900.000,00
5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp1.900.000,00
	[#] Rakor Kearsipan Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp1.900.000,00
	[-] Rakor Kearsipan					Rp1.900.000,00
	Narasumber Spesifikasi: Narasumber Kepala Daerah/ Pejabat Setingkat Kepala Daerah/ Pejabat Daerah Lainnya yang disetarakan/Forkopimda	1 Orang x 1 Kali	Orang / Jam	Rp1.400.000,00	0%	Rp1.400.000,00
	Narasumber Pejabat Eselon II yang disetarakan Spesifikasi: Honorarium Narasumber PNS dari Dalam Pemerintah Kota Salatiga di Luar SKPD	1 Orang x 1 Jam	Orang / Jam	Rp500.000,00	0%	Rp500.000,00
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					Rp4.750.000,00
5.1.02.05.001	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					Rp4.750.000,00
5.1.02.05.001.00001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan					Rp4.750.000,00
	[#] Rakor Kearsipan Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp4.750.000,00
	[-] Rakor Kearsipan					Rp4.750.000,00
	Uang Pembinaan/Penghargaan/ Kejuaraan Spesifikasi: Lomba Institusi Petugas Perpustakaan / Pustakawan Sekolah, Perpustakaan Kelurahan, Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Rumah Ibadah,	1 Institusi	Institusi	Rp2.000.000,00	0%	Rp2.000.000,00


Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Hadiah Juara Lomba Kearsipan (Institusi), Lomba Tertib Arsip Unit Kearsipan Juara I					
	Uang Pembinaan/Penghargaan/ Kejuaraan Spesifikasi: Lomba Institusi Petugas Perpustakaan / Pustakawan Sekolah, Perpustakaan Kelurahan, Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Rumah Ibadah, Hadiah Juara Lomba Kearsipan (Institusi), Lomba Tertib Arsip Unit Kearsipan Juara II	1 Institusi	Institusi	Rp1.500.000,00	0%	Rp1.500.000,00
	Uang Pembinaan/Penghargaan/ Kejuaraan Spesifikasi: Lomba Institusi Petugas Perpustakaan / Pustakawan Sekolah, Perpustakaan Kelurahan, Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Rumah Ibadah, Hadiah Juara Lomba Kearsipan (Institusi), Lomba Tertib Arsip Unit Kearsipan Juara III	1 Institusi	Institusi	Rp1.250.000,00	0%	Rp1.250.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp12.000.000,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp0,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp0,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp12.000.000,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	Rp12.000.000,00

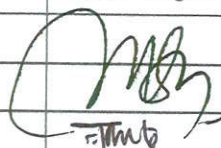
Salatiga, tanggal 30 Desember 2025
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN


SRI SARWANTI, S.H., M.Si
NIP: 196706111993032006

Mengesahkan,
PPKD


Ir.MM.HERMINI WIDYASTUTI,MT
NIP. 196805131997032003

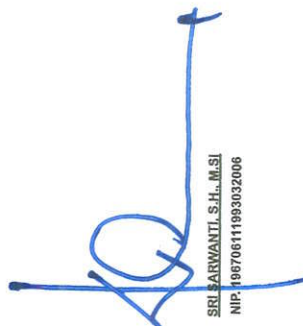
Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUTHOIN, M.Si	196901091990011002	Pj. Sekretaris Daerah Kota Salatiga	
2.	Ir. MM. HERMINI WIDYASTUTI, MT	196805131997032003	Plt. Kepala BPKPD Kota Salatiga	
3.	Dr. SISWO HARTANTO, S.E., M.Si	197305261992031001	Kepala Bappeda Kota Salatiga	

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Jumlah RAK	Semester I						Semester II					
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III				Triwulan IV	
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
2.24.04.2.01	Pelayanan Izin Penggunaan Asap yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.24.04.2.01.0003	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Asap yang Bersifat Tertutup	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA DAN PENGELUARAN PEMBIAYAAN PER BULAN	6.777.916.775,00	6.777.916.775,00	834.560.700,00	598.412.120,00	785.095.300,00	860.382.150,00	568.265.350,00	706.069.980,00	469.556.050,00	606.010.750,00	318.812.900,00	89.542.875,00		
	JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA DAN PENGELUARAN PEMBIAYAAN PER TRIWULAN	6.777.916.775,00	6.777.916.775,00	1.775.769.500,00	2.243.889.570,00	1.743.891.380,00									
	JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA DAN PENGELUARAN PEMBIAYAAN PER SEMESTER	6.777.916.775,00	6.777.916.775,00	4.019.659.070,00											2.756.257.705,00

Salatiga, Tanggal 30 Desember 2025
Dilakukan Oleh

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



SRI ARWANTI, S.H., M.Si
NIP. 196706111993032006

5.1.01.02.004.00001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kelangkaan Profesi PNS	3.756.000,00	3.756.000,00	313.000,00	313.000,00	313.000,00	313.000,00	313.000,00	313.000,00	313.000,00	313.000,00	313.000,00	313.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00
5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00
2.23.2.24.0.00.18.00001	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	4.590.633.260,00	4.590.633.260,00	377.582.020,00	365.292.020,00	716.305.040,00	365.292.020,00	365.292.020,00	365.292.020,00	365.292.020,00	365.292.020,00	365.292.020,00	365.292.020,00	365.292.020,00	195.281.020,00	195.281.020,00	195.281.020,00	195.281.020,00	14.315.000,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN		4.590.633.260,00	4.590.633.260,00	377.582.020,00	365.292.020,00	716.305.040,00	365.292.020,00	365.292.020,00	365.292.020,00	365.292.020,00	365.292.020,00	365.292.020,00	365.292.020,00	365.292.020,00	195.281.020,00	195.281.020,00	195.281.020,00	195.281.020,00	14.315.000,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIWULAN		4.590.633.260,00	4.590.633.260,00	1.458.179.080,00	1.460.660.080,00	1.095.876.060,00	1.095.876.060,00	1.095.876.060,00	1.095.876.060,00	1.095.876.060,00	1.095.876.060,00	1.095.876.060,00	1.095.876.060,00	1.095.876.060,00	574.888.040,00	574.888.040,00	574.888.040,00	574.888.040,00	14.315.000,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTE		4.590.633.260,00	4.590.633.260,00	2.919.869.160,00	2.919.869.160,00	2.191.752.120,00	2.191.752.120,00	2.191.752.120,00	2.191.752.120,00	2.191.752.120,00	2.191.752.120,00	2.191.752.120,00	2.191.752.120,00	2.191.752.120,00	1.149.766.080,00	1.149.766.080,00	1.149.766.080,00	1.149.766.080,00	28.630.000,00

Salatiga, Tanggal 30 Desember 2025
 Disiapkan Oleh
 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

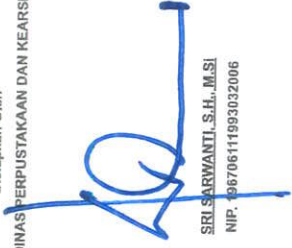


SRI SARWANTI, S.H., M.Si
 NIP. 196706111993032006

Selatiga, Tanggal 30 Desember 2025

Disiapkan Oleh

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



SRI SARWANTI, S.H., M.Si

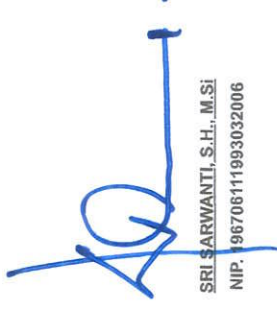
NIP. 996706111993032006

RENCANA ANGGARAN KAS															
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH															
KOTA SALATIGA															
TAHUN ANGGARAN 2026															
: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR															
: 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN															
: 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan															
: 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA															
: 2.23.01.2.03 - Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah															
: 2.23.01.2.03.0002 - Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD															
: 5.1 - BELANJA OPERASI															
: Rp44.000.000,00															
Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini	Total RAK	Semester I						Semester II					
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Januari	Februari	Marset	April	Mei	Junii	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	44.000.000,00	44.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00	0,00	19.000.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	44.000.000,00	44.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00	0,00	19.000.000,00
5.1.02.02.002	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	44.000.000,00	44.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00	0,00	19.000.000,00
5.1.02.02.002.00003	Belanja Asuransi Barang Milik Daerah	44.000.000,00	44.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00	0,00	19.000.000,00
2.23.2.24.0.00.18.00001	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	44.000.000,00	44.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00	0,00	19.000.000,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN		44.000.000,00	44.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00	0,00	19.000.000,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIWULAN		44.000.000,00	44.000.000,00	0,00			0,00			0,00			0,00		
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTE		44.000.000,00	44.000.000,00	0,00						0,00					

Salatiga, Tanggal 30 Desember 2025

Disiapkan Oleh

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



SRI SARWANTI, S.H., M.Si

NIP. 196706111993032006

RENCANA ANGGARAN KAS		FORMULIR RAK BELANJA													
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		KOTA SALATIGA													
TAHUN ANGGARAN 2026															
Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini	Total RAK	Semester I			Semester II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV		
				Januari	Februari	Marset	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
Urusan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR														
Bidang Urusan	: 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN														
SKPD	: 2.23.24.0.00.18.00000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan														
Unit SKPD	: 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA														
Program	: 2.23.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah														
Kegiatan	: 2.23.01.2.06.00001 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														
Sub Kegiatan	: 5.1 - BELANJA OPERASI														
Nilai Anggaran	: Rp11.106.500,00														
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	11.106.500,00	11.106.500,00	0,00	0,00	0,00	11.106.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	11.106.500,00	11.106.500,00	0,00	0,00	0,00	11.106.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis	11.106.500,00	11.106.500,00	0,00	0,00	0,00	11.106.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.001.00029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.452.500,00	1.452.500,00	0,00	0,00	0,00	1.452.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.001.00031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	9.654.000,00	9.654.000,00	0,00	0,00	0,00	9.654.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.23.24.0.00.18.00000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	11.106.500,00	11.106.500,00	0,00	0,00	0,00	11.106.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN		11.106.500,00	11.106.500,00	0,00	0,00	0,00	11.106.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIWULAN		11.106.500,00	11.106.500,00	0,00			11.106.500,00			0,00			0,00		

JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTE	11.106.500,00	11.106.500,00	11.106.500,00	0,00
--	---------------	---------------	---------------	------


Salatiga, Tanggal 30 Desember 2025
 Disiapkan Oleh
 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



SRI SARWANTI, S.H., M.Si
 NIP. 196706111993032006

JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTE	17.742.620,00	17.742.620,00	6.902.220,00	10.840.400,00
--	---------------	---------------	--------------	---------------

Salatiga, Tanggal 30 Desember 2025
 Disiapkan Oleh
 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



SRI SARWANTI, S.H., M.Si
 NIP. 196706111993032006

5.1.02.01.001.00044	Belanja Natura dan Pakaian-Pakan	4.935.000,00	4.935.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.23.2.24.0.00.18.000001	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	46.096.100,00	46.096.100,00	0,00	1.200.000,00	1.767.000,00	1.767.000,00	27.688.900,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.967.000,00	1.967.000,00	1.967.000,00	0,00	9.572.200,00	1.401.000,00	1.401.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN		46.096.100,00	46.096.100,00	0,00	1.200.000,00	1.767.000,00	1.767.000,00	27.688.900,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.967.000,00	1.967.000,00	1.967.000,00	0,00	9.572.200,00	1.401.000,00	1.401.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIWULAN		46.096.100,00	46.096.100,00	0,00	2.967.000,00	2.967.000,00	2.967.000,00	30.655.900,00	30.655.900,00	30.655.900,00	30.655.900,00	30.655.900,00	30.655.900,00	0,00	10.973.200,00	10.973.200,00	10.973.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTE		46.096.100,00	46.096.100,00	0,00	33.622.900,00	33.622.900,00	33.622.900,00	33.622.900,00	33.622.900,00	33.622.900,00	33.622.900,00	33.622.900,00	33.622.900,00	0,00	12.473.200,00	12.473.200,00	12.473.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00

Salatiga, Tanggal 30 Desember 2025

Disiapkan Oleh

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



SR SARWANTI, S.H., M.Si

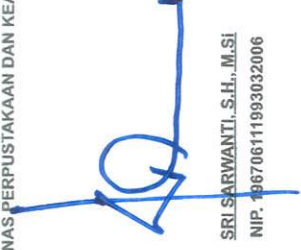
NIP. 196706111993032006

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR RAK BELANJA													
		KOTA SALATIGA													
TAHUN ANGGARAN 2026		Semester I													
Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini	Total RAK	Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	22.895.600,00	22.895.600,00	0,00	11.137.650,00	500.000,00	0,00	2.260.450,00	500.000,00	0,00	3.350.450,00	0,00	0,00	5.147.050,00	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	22.895.600,00	22.895.600,00	0,00	11.137.650,00	500.000,00	0,00	2.260.450,00	500.000,00	0,00	3.350.450,00	0,00	0,00	5.147.050,00	0,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis	22.895.600,00	22.895.600,00	0,00	11.137.650,00	500.000,00	0,00	2.260.450,00	500.000,00	0,00	3.350.450,00	0,00	0,00	5.147.050,00	0,00
5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Barang Cetak	22.895.600,00	22.895.600,00	0,00	11.137.650,00	500.000,00	0,00	2.260.450,00	500.000,00	0,00	3.350.450,00	0,00	0,00	5.147.050,00	0,00
2.23.2.24.0.00.18.00001	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	22.895.600,00	22.895.600,00	0,00	11.137.650,00	500.000,00	0,00	2.260.450,00	500.000,00	0,00	3.350.450,00	0,00	0,00	5.147.050,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN		22.895.600,00	22.895.600,00	0,00	11.137.650,00	500.000,00	0,00	2.260.450,00	500.000,00	0,00	3.350.450,00	0,00	0,00	5.147.050,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIWULAN		22.895.600,00	22.895.600,00	11.637.650,00	2.760.450,00			3.350.450,00			5.147.050,00				
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTER		22.895.600,00	22.895.600,00	11.637.650,00	2.760.450,00			3.350.450,00			5.147.050,00				

Salatiga, Tanggal 30 Desember 2025

Disiapkan Oleh

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'S' followed by a 'R' and a 'W'.

SRI SARWANTI, S.H., M.SI

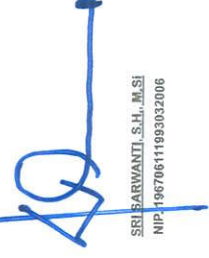
NIP. 196706111993032006

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR RAK BELANJA															
		KOTA SALATIGA TAHUN ANGGARAN 2026															
URUSAN Bidang Urusan SKPD Unit SKPD Program Kegiatan Sub Kegiatan Nilai Anggaran		: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN : 2.23.2.24.0.00.18.00000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan : 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA : 2.23.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah : 2.23.01.2.06.00006 - Penyediaan Bahan Baku dan Peraturan Perundang-undangan : 5.1 - BELANJA OPERASI : Rp22.332.000,00															
Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini	Total RAK	Semester I						Semester II							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III	
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember		
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	22.332.000,00	22.332.000,00	0,00	3.722.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00		
5.1.02.02	Belanja Jasa	22.332.000,00	22.332.000,00	0,00	3.722.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00		
5.1.02.02.001	Belanja Jasa Kantor	22.332.000,00	22.332.000,00	0,00	3.722.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00		
5.1.02.02.001.00062	Belanja Langganan Jurnel/Surat Kabar/Majalah	22.332.000,00	22.332.000,00	0,00	3.722.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00		
2.23.2.24.0.00.18.00001	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	22.332.000,00	22.332.000,00	0,00	3.722.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00		
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN		22.332.000,00	22.332.000,00	0,00	3.722.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00	1.861.000,00		
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIWULAN		22.332.000,00	22.332.000,00		5.583.000,00				5.583.000,00					5.583.000,00			
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTER		22.332.000,00	22.332.000,00					11.166.000,00								11.166.000,00	

Salatiga, Tanggal 30 Desember 2025

Disiapkan Oleh

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN




SRI BARWANTI, S.H., M.SI
NIP. 196706111993032006

Kode Rekening		Uraian	Anggaran Tahun Ini	Total RAK	Semester II																			
					Semester I						Semester II													
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV					
Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	
2.23.2.24.0.00.18.0000	2.23.01.2.06.0008	2.23.01.2.06.0008 - Fasilitas Kunjungan Tamu	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	2.500.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	2.500.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	
5.1.02.01	Belanja Barang	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	2.500.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	2.500.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	
5.1.02.01.001.00063	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	2.500.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	
2.23.2.24.0.00.18.0000	Dinas Perpustakaan dan Kearsifan	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	2.500.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN		15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	2.500.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIWULAN		15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	2.500.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTER		15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	2.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	

RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
 KOTA SALATIGA
 TAHUN ANGGARAN 2026

URUSAN : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
 Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
 SKPD : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsifan
 Unit SKPD : 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 Program : 2.23.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah
 Kegiatan : 2.23.01.2.06.0008 - Fasilitas Kunjungan Tamu
 Sub Kegiatan : 5.1 - BELANJA OPERASI
 Nilai Anggaran : Rp15.000.000,00

FORMULIR
RAK BELANJA

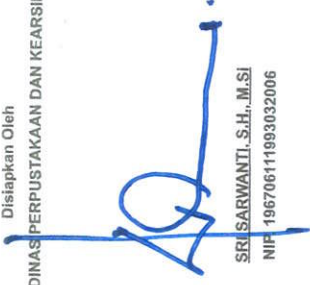
Salatiga, Tanggal 30 Desember 2025
 Disiapkan Oleh
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIFAN

 SRI SARWANTI, S.H., M.SI
 NIP. 19670611193032006

RENCANA ANGGARAN KAS		FORMULIR RAK BELANJA																	
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		KOTA SALATIGA																	
TAHUN ANGGARAN 2026		Semester I																	
Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini	Total RAK	Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV						
				Januari	Februari	Maret	April	Mai	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember				
Urusan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR																		
Bidang Urusan	: 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN																		
SKPD	: 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan																		
Unit SKPD	: 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA																		
Program	: 2.23.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah																		
Kegiatan	: 2.23.01.2.06.0000 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD																		
Sub Kegiatan	: 5.1 - BELANJA OPERASI																		
Nilai Anggaran	: Rp30.000.000,00																		
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	30.000.000,00	30.000.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,00		
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	30.000.000,00	30.000.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,00		
5.1.02.04.001	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	30.000.000,00	30.000.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,00		
5.1.02.04.001.000001	Belanja Perjalanan Dinas Biaya	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00	6.270.000,00	0,00	0,00	0,00	6.270.000,00	0,00	0,00	0,00	6.270.000,00	0,00	0,00	6.270.000,00	0,00		
5.1.02.04.001.000005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	4.920.000,00	4.920.000,00	0,00	1.230.000,00	0,00	0,00	0,00	1.230.000,00	0,00	0,00	0,00	1.230.000,00	0,00	0,00	1.230.000,00	0,00		
2.23.2.24.0.00.18.00001	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	30.000.000,00	30.000.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,00		
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN		30.000.000,00	30.000.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,00		
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIWULAN		30.000.000,00	30.000.000,00		7.500.000,00				7.500.000,00				7.500.000,00				7.500.000,00		
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTER		30.000.000,00	30.000.000,00		15.000.000,00							15.000.000,00							

Salatiga, Tanggal 30 Desember 2025

Disiapkan Oleh

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized letter 'S' followed by a horizontal line and a vertical line extending upwards.

SRI SARWANTI, S.H., M.Si

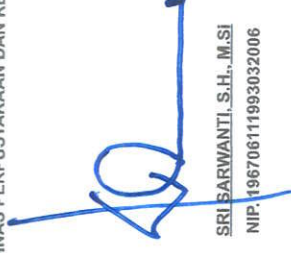
NIP. 196706111993032006

RENCANA ANGGARAN KAS		FORMULIR RAK BELANJA													
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		KOTA SALATIGA													
TAHUN ANGGARAN 2026															
Urusan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR														
Bidang Urusan	: 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN														
SKPD	: 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan														
Unit SKPD	: 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA														
Program	: 2.23.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah														
Kegiatan	: 2.23.01.2.08.0001 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat														
Sub Kegiatan	: 5.1 - BELANJA OPERASI														
Nilai Anggaran	: Rp1.000.000,00														
Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini	Total RAK	Semester I											
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.001.00027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.23.2.24.0.00.18.00001	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN		1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIMULAN		1.000.000,00	1.000.000,00	0,00			1.000.000,00			0,00			0,00		
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTER		1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00											

Salatiga, Tanggal 30 Desember 2025

Disiapkan Oleh

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



SRI BARWANTI, S.H., M.SI

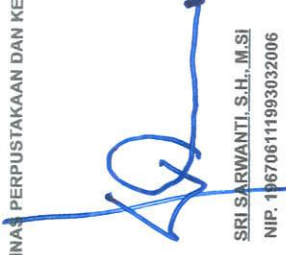
NIP. 196706111993032006

RENCANA ANGGARAN KAS		FORMULIR RAK BELANJA													
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		KOTA SALATIGA													
TAHUN ANGGARAN 2026		Semester I													
Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini	Total RAK	Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Januari	Februari	Marset	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	136.476.000,00	136.476.000,00	15.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	10.849.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	136.476.000,00	136.476.000,00	15.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	10.849.000,00
5.1.02.02.001	Belanja Jasa Kantor	136.476.000,00	136.476.000,00	15.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	10.849.000,00
5.1.02.02.001.00069	Belanja Tagihan Telepon	2.000.000,00	2.000.000,00	167.000,00	167.000,00	167.000,00	167.000,00	167.000,00	167.000,00	167.000,00	167.000,00	167.000,00	167.000,00	167.000,00	163.000,00
5.1.02.02.001.00060	Belanja Tagihan Air	24.476.000,00	24.476.000,00	2.040.000,00	2.040.000,00	2.040.000,00	2.040.000,00	2.040.000,00	2.040.000,00	2.040.000,00	2.040.000,00	2.040.000,00	2.040.000,00	2.040.000,00	2.036.000,00
5.1.02.02.001.00061	Belanja Tagihan Listrik	110.000.000,00	110.000.000,00	12.850.000,00	8.850.000,00	8.850.000,00	8.850.000,00	8.850.000,00	8.850.000,00	8.850.000,00	8.850.000,00	8.850.000,00	8.850.000,00	8.850.000,00	8.650.000,00
2.23.2.24.0.00.18.00001	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	136.476.000,00	136.476.000,00	15.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	10.849.000,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN		136.476.000,00	136.476.000,00	15.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	11.057.000,00	10.849.000,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIWULAN		136.476.000,00	136.476.000,00	37.171.000,00			33.171.000,00			33.171.000,00			32.963.000,00		
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTE		136.476.000,00	136.476.000,00	70.342.000,00						86.124.000,00					

Salatiga, Tanggal 30 Desember 2025

Disiapkan Oleh

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



SRI SARWANTI, S.H., M.SI

NIP. 196706111993032006

RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
KOTA SALATIGA
TAHUN ANGGARAN 2026

FORMULIR
RAK BELANJA

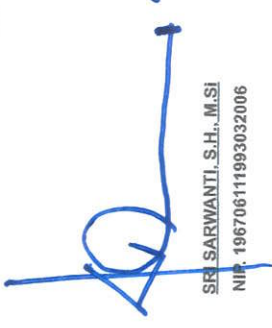
Urusan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERTKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
 Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
 SKPD : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 Unit SKPD : 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KOTA
 Program : 2.23.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 Kegiatan : 2.23.01.2.08.0004 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
 Sub Kegiatan : 5.1 - BELANJA OPERASI
 Nilai Anggaran : Rp396.306.000,00

Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini	Total RAK	Semester I												Semester II					
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			Agustus	September	Oktober	November	Desember	
				Januari	Februari	Marcel	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember						
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	396.306.000,00	396.306.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	95.400.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	95.400.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	95.400.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00			
5.1.02.02	Belanja Jasa	396.306.000,00	396.306.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	95.400.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	95.400.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	95.400.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00			
5.1.02.02.001	Belanja Jasa Kantor	396.306.000,00	396.306.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	95.400.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	95.400.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	95.400.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00			
5.1.02.02.001.00026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	108.000.000,00	108.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00			
5.1.02.02.001.00030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	288.306.000,00	288.306.000,00	0,00	0,00	0,00	86.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.400.000,00	0,00	0,00	86.400.000,00	0,00	0,00	0,00			
2.23.2.24.0.00.18.00001	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	396.306.000,00	396.306.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	95.400.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	95.400.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	95.400.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00			
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN		396.306.000,00	396.306.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	95.400.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	95.400.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	95.400.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00			
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIWULAN		396.306.000,00	396.306.000,00	27.000.000,00			113.400.000,00			113.400.000,00			112.400.000,00			142.506.000,00					
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTER		396.306.000,00	396.306.000,00	140.400.000,00			140.400.000,00						255.906.000,00								

Salatiga, Tanggal 30 Desember 2025

Disiapkan Oleh

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN




SE SARWANTI, S.H., M.SI

NIP. 196706111993032006

RENCANA ANGGARAN KAS		FORMULIR RAK BELANJA													
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH															
KOTA SALATIGA															
TAHUN ANGGARAN 2026															
URUSAN : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR															
Bidang Urusan : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN															
SKPD : 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan															
Unit SKPD : 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA															
Program : 2.23.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah															
Kegiatan : 2.23.01.2.09.0002 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan															
Sub Kegiatan : 5.1 - BELANJA OPERASI															
Nilai Anggaran : Rp143.977.075,00															
Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini	Total RAK	Semester I						Semester II					
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV					
				Januari	Februari	Maret	April	Mai	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	143.977.075,00	143.977.075,00	1.300.000,00	15.800.000,00	7.900.000,00	28.298.000,00	8.150.000,00	8.100.000,00	8.000.000,00	21.535.400,00	7.900.000,00	13.900.000,00	16.900.000,00	14.183.675,00
5.1.02.01	Belanja Barang	111.577.075,00	111.577.075,00	0,00	15.800.000,00	7.900.000,00	16.288.000,00	7.900.000,00	7.900.000,00	7.900.000,00	16.535.400,00	7.900.000,00	7.900.000,00	7.900.000,00	7.643.675,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Mabis	111.577.075,00	111.577.075,00	0,00	15.800.000,00	7.900.000,00	16.288.000,00	7.900.000,00	7.900.000,00	7.900.000,00	16.535.400,00	7.900.000,00	7.900.000,00	7.900.000,00	7.643.675,00
5.1.02.01.001.090004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	94.543.675,00	94.543.675,00	0,00	15.800.000,00	7.900.000,00	7.900.000,00	7.900.000,00	7.900.000,00	7.900.000,00	7.900.000,00	7.900.000,00	7.900.000,00	7.900.000,00	7.643.675,00
5.1.02.01.001.090013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	17.033.400,00	17.033.400,00	0,00	0,00	0,00	8.388.000,00	0,00	0,00	0,00	8.635.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	16.400.000,00	16.400.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	200.000,00	100.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	6.000.000,00	6.550.000,00
5.1.02.02.001	Belanja Jasa Kantor	16.400.000,00	16.400.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	200.000,00	100.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	6.000.000,00	6.550.000,00
5.1.02.02.001.000067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	16.400.000,00	16.400.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	200.000,00	100.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	6.000.000,00	6.550.000,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	16.000.000,00	16.000.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	4.000.000,00	3.000.000,00	0,00

JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN	199.005.830,00	199.005.830,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	179.005.830,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIWULAN	199.005.830,00	199.005.830,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	179.005.830,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTE	199.005.830,00	199.005.830,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	179.005.830,00	0,00	0,00	179.005.830,00

Salatiga, Tanggal 30 Desember 2025
 Disiapkan Oleh
 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



SRI SARWANTI, S.H., M.Si
 NIP. 196706111993032006

RENCANA ANGGARAN KAS		FORMULIR RAK BELANJA													
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		KOTA SALATIGA													
TAHUN ANGGARAN 2026															
Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini	Total RAK	Semester I						Semester II					
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
Urusan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR														
Bidang Urusan	: 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN														
SKPD	: 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan														
Unit SKPD	: 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA														
Program	: 2.23.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Miik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah														
Kegiatan	: 2.23.01.2.09.0010 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														
Sub Kegiatan	: 5.1 - BELANJA OPERASI														
Nilai Anggaran	: Rp25.000.000,00														
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00	10.150.000,00	4.500.000,00	0,00	0,00	5.600.000,00	0,00	0,00	3.750.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00	10.150.000,00	4.500.000,00	0,00	0,00	5.600.000,00	0,00	0,00	3.750.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
5.1.02.03.002	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00	10.150.000,00	4.500.000,00	0,00	0,00	5.600.000,00	0,00	0,00	3.750.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
5.1.02.03.002.00022	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Baruti-Electric Generating Set	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.03.002.00117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	10.150.000,00	10.150.000,00	0,00	10.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.03.002.00121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.03.002.00105	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	6.850.000,00	6.850.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	1.850.000,00	0,00	0,00	0,00

RENCANA ANGGARAN KAS		FORMULIR RAK BELANJA														
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		KOTA SALATIGA														
IAHUN ANGGARAN 2026		Semester I														
Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini	Total RAK	Trivulian I			Trivulian II			Trivulian III			Trivulian IV			
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	144.424.000,00	144.424.000,00	0,00	10.325.000,00	8.344.000,00	7.768.000,00	8.344.000,00	8.344.000,00	8.920.000,00	8.920.000,00	8.920.000,00	8.920.000,00	32.458.000,00	12.370.000,00	10.289.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang	33.072.000,00	33.072.000,00	0,00	3.995.000,00	2.590.000,00	2.590.000,00	2.590.000,00	2.590.000,00	2.590.000,00	2.590.000,00	2.590.000,00	2.590.000,00	5.550.000,00	2.590.000,00	2.867.000,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis	33.072.000,00	33.072.000,00	0,00	3.995.000,00	2.590.000,00	2.590.000,00	2.590.000,00	2.590.000,00	2.590.000,00	2.590.000,00	2.590.000,00	2.590.000,00	5.550.000,00	2.590.000,00	2.867.000,00
5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	1.622.000,00	1.622.000,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.512.000,00
5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	31.450.000,00	31.450.000,00	0,00	3.885.000,00	2.590.000,00	2.590.000,00	2.590.000,00	2.590.000,00	2.590.000,00	2.590.000,00	2.590.000,00	2.590.000,00	5.550.000,00	2.590.000,00	1.285.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	56.200.000,00	56.200.000,00	0,00	2.880.000,00	2.304.000,00	1.728.000,00	2.304.000,00	2.304.000,00	2.880.000,00	2.880.000,00	2.880.000,00	2.880.000,00	9.704.000,00	2.880.000,00	4.032.000,00
5.1.02.02.001	Belanja Jasa Kantor	36.200.000,00	36.200.000,00	0,00	2.880.000,00	2.304.000,00	1.728.000,00	2.304.000,00	2.304.000,00	2.880.000,00	2.880.000,00	2.880.000,00	2.880.000,00	9.704.000,00	2.880.000,00	4.032.000,00
5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	7.400.000,00	7.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.400.000,00	0,00	0,00
5.1.02.02.001.00071	Belanja Lembur	28.800.000,00	28.800.000,00	0,00	2.880.000,00	2.304.000,00	1.728.000,00	2.304.000,00	2.304.000,00	2.880.000,00	2.880.000,00	2.880.000,00	2.880.000,00	2.304.000,00	2.880.000,00	4.032.000,00

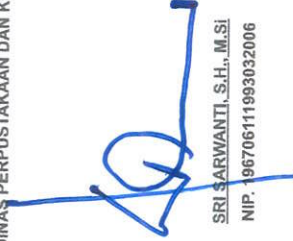
RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH KOTA SALATIGA		FORMULIR RAK BELANJA													
		TAHUN ANGGARAN 2026													
		: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR													
Urusan	: 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR														
Bidang Ususan	: 2.23.2 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN														
SKPD	: 2.23.2.24.0.00.18.00000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan														
Unit SKPD	: 2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN														
Program	: 2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota														
Kegiatan	: 2.23.02.2.01.0018 - Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan														
Sub Kegiatan	: 5.1 - BELANJA OPERASI														
Nilai Anggaran	: Rp66.978.000,00														
Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini	Total RAK	Semester I						Semester II					
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	551.300,00	551.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00	131.300,00	0,00	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	551.300,00	551.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00	131.300,00	0,00	0,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis	551.300,00	551.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00	131.300,00	0,00	0,00
5.1.02.01.001.000026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	551.300,00	551.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00	131.300,00	0,00	0,00
5.2	BELANJA MODAL	66.424.700,00	66.424.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.490.500,00	0,00	24.934.200,00	0,00	0,00	0,00
5.2.05	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	66.424.700,00	66.424.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.490.500,00	0,00	24.934.200,00	0,00	0,00	0,00
5.2.05.01	Belanja Modal Bahan Perustakaan	66.424.700,00	66.424.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.490.500,00	0,00	24.934.200,00	0,00	0,00	0,00
5.2.05.01.001	Belanja Modal Bahan Perustakaan Tercetak	66.424.700,00	66.424.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.490.500,00	0,00	24.934.200,00	0,00	0,00	0,00
5.2.05.01.001.000001	Belanja Modal Buku Umum	66.424.700,00	66.424.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.490.500,00	0,00	24.934.200,00	0,00	0,00	0,00
2.23.2.24.0.00.18.000001	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	66.978.000,00	66.978.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.700.500,00	0,00	25.144.200,00	131.300,00	0,00	0,00

JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN	66.976.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.700.500,00	0,00	25.144.200,00	131.300,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIWULAN	66.976.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.844.700,00	0,00	0,00	131.300,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTE	66.976.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.976.000,00	0,00	0,00	66.976.000,00	0,00	0,00

Salatiga, Tanggal 30 Desember 2025

Disiapkan Oleh

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



SRI SARWANTI, S.H., M.Si

NIP. 196706111993032006

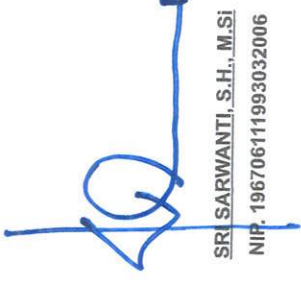
RENCANA ANGGARAN KAS																
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH																
KOTA SALSITIGA																
TAHUN ANGGARAN 2026																
TAHUN ANGGARAN 2026																
FORMULIR																
PAK BELANJA																
Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini	Total RAK	Semester II												
				Semester I						Semester II						
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Triwulan I		Triwulan II		
Januari	Februari	Maret	April	Mai	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember					
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00	8.703.200,00	2.640.000,00	2.880.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	10.500.000,00	10.500.000,00	0,00	0,00	0,00	7.203.200,00	1.440.000,00	1.080.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Mabis	10.500.000,00	10.500.000,00	0,00	0,00	0,00	7.203.200,00	1.440.000,00	1.080.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	776.800,00	776.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.001.00036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Lainnya	5.403.200,00	5.403.200,00	0,00	0,00	0,00	5.403.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.320.000,00	4.320.000,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00	1.440.000,00	1.080.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.02.001	Belanja Jasa Kantor	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.02.001.00011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.200.000,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
 : 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
 : 2.23.24.000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsifan
 : 2.23.02 - PROGRAM PEMBIINAAN PERPUSTAKAAN
 : 2.23.02.2.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 : 2.23.02.2.02.0007 - Pengembangan Literasi Berbasis Riset Sosial
 : 5.1 - BELANJA OPERASI
 Nilai Anggaran : Rp15.000.000,00

Salatiga, Tanggal 30 Desember 2025

Disiapkan Oleh

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



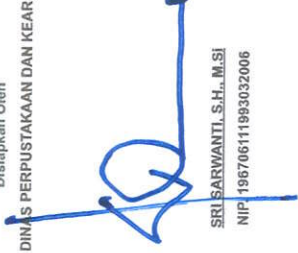
SRI SARWANTI, S.H., M.Si

NIP. 196706111993032006

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH KOTA SALATIGA TAHUN ANGGARAN 2025		FORMIRER RAK BELANJA													
		Semester I						Semester II							
Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini	Total RAK	Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
2.23.02.01.001	Belanja Barang dan Jasa	11.660.000,00	11.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	
5.1.02.01	Belanja Barung	6.150.000,00	6.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.150.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	0,00	
5.1.02.01.001	Belanja Barang Paket Habis	6.150.000,00	6.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.150.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	0,00	
5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kunker-Bahan Cetak	330.000,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.820.000,00	5.820.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.820.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	0,00	
5.1.02.02	Belanja Jasa	5.450.000,00	5.450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.950.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00	
5.1.02.02.001	Belanja Jasa Kantor	5.450.000,00	5.450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.950.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00	
5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	5.450.000,00	5.450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.950.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00	
2.23.2.24.0.00.18.00001	Dinas Perpustakaan dan Kearsifan	11.660.000,00	11.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN		11.660.000,00	11.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIWULAN		11.660.000,00	11.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.100.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00	2.200.000,00	

JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTE	11.800.000,00	11.800.000,00	6.100.000,00	5.500.000,00
--	---------------	---------------	--------------	--------------

Salatiga, Tanggal 30 Desember 2025
 Disiapkan Oleh
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN




SRI SARWANTI, S.H., M.Si
 NIP. 198706111993032006

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR RAK BELANJA													
		KOTA SALATIGA													
URUSAN		TAHUN ANGGARAN 2026													
Bidang Urusan		: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR													
SKPD		: 2.23 - LURUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN													
Unit SKPD		: 2.23.24.0.00.10.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsifan													
Program		: 2.23.03 - PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO													
Kegiatan		: 2.23.03.2.01 - Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota													
Sub Kegiatan		: 2.23.03.2.01.0004 - Pengolahan dan Pengalihan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Diarsipkan dan Didayagunakan													
Sub Anggaran		: 5.1 - BELANJA OPERASI													
Nilai Anggaran		: Rp10.000.000,00													
Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini	Total RAK	Semester I						Semester II					
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Triwulan I		Triwulan II	
				Januari	Februari	Maret	April	Mai	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	40.000.000,00	40.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	33.720.000,00	6.140.000,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	10.006.000,00	10.006.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	7.206.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Paket Haris	10.006.000,00	10.006.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	7.206.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	1.576.000,00	1.576.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	1.286.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	8.510.000,00	8.510.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.920.000,00	2.590.000,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	15.800.000,00	15.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.400.000,00	3.400.000,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.02.001	Belanja Jasa Kantor	15.800.000,00	15.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.400.000,00	3.400.000,00	0,00	0,00	0,00
	Honorarium														
5.1.02.02.001.00003	Honorarium atau Pembatas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	15.800.000,00	15.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.400.000,00	3.400.000,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	14.114.000,00	14.114.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.114.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.04.001	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	14.114.000,00	14.114.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.114.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.04.001.00001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	6.614.000,00	6.614.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.614.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.1.02.04.001.00003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	7.500.000,00	7.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.23.2.24.0.00.18.00001	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	40.000.000,00	40.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN		40.000.000,00	40.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIWULAN		40.000.000,00	40.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTE		40.000.000,00	40.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
																		40.000.000,00

Salatiga, Tanggal 30 Desember 2025
 Disiapkan Oleh
 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

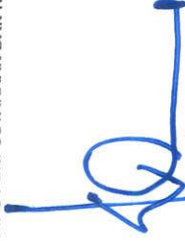


SRI SARWANTI, S.H., M.SI
 NIP. 196706111993032006

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PEANGKAT DAERAH KOTA SALATIGA		FORMULIR RAK BELANJA													
		FAHUN ANGGARAN 2026													
Urusan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR														
Bidang Urusan	: 2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN														
SKPD	: 2.23.2.24.0.00.18.0000 - Dinas Perpusatakaan dan Kearsipan														
Unit SKPD	: 2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP														
Program	: 2.24.02.2.02 - Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota														
Kegiatan	: 2.24.02.2.02.0004 - Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis														
Sub Kegiatan	: 5.1 - BELANJA OPERASI														
Nilai Anggaran	: Rp55.000.000,00														
Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini	Total RAK	Semester I						Semester II					
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV					
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	55.000.000,00	55.000.000,00	0,00	37.104.450,00	0,00	5.964.450,00	0,00	5.964.450,00	0,00	5.964.450,00	0,00	2.200,00	0,00	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	2.200,00	2.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.200,00	0,00	0,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Paket Habis	2.200,00	2.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.200,00	0,00	0,00
5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	2.200,00	2.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.200,00	0,00	0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	54.997.800,00	54.997.800,00	0,00	37.104.450,00	0,00	5.964.450,00	0,00	5.964.450,00	0,00	5.964.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.02.001	Belanja Jasa Kantor	54.997.800,00	54.997.800,00	0,00	37.104.450,00	0,00	5.964.450,00	0,00	5.964.450,00	0,00	5.964.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.02.001.00052	Belanja Jasa Pembersihan, Pengendalian Hama, dan Fumigasi	54.997.800,00	54.997.800,00	0,00	37.104.450,00	0,00	5.964.450,00	0,00	5.964.450,00	0,00	5.964.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.23.2.24.0.00.18.00001	Dinas Perpusatakaan dan Kearsipan	55.000.000,00	55.000.000,00	0,00	37.104.450,00	0,00	5.964.450,00	0,00	5.964.450,00	0,00	5.964.450,00	0,00	2.200,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN		55.000.000,00	55.000.000,00	0,00	37.104.450,00	0,00	5.964.450,00	0,00	5.964.450,00	0,00	5.964.450,00	0,00	2.200,00	0,00	0,00

JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIWULAN	55.000.000,00	55.000.000,00	37.104.450,00	11.928.900,00	5.964.450,00	2.200,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTE	55.000.000,00	55.000.000,00		49.033.350,00		5.966.650,00

Salatiga, Tanggal 30 Desember 2025
 Disiapkan Oleh
 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



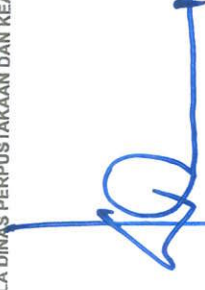
SR SARWANTI, S.H., M.Si
 NIP 196706111993032006

5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	6.766.000,00	6.766.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.04.001	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	6.766.000,00	6.766.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.04.001.00001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	6.766.000,00	6.766.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.23.2.24.0.00.18.00001	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN		15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIWULAN		15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTE		15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Salatiga, Tanggal 30 Desember 2025

Disiapkan Oleh

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



SRI SARWANTI, S.H., M.Si

NIP. 196706111993032006

