

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)



KEGIATAN : Camp Literasi

**Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Salatiga
Jalan. LMU Adi Sucipto No. 7 Salatiga
Tahun 2025**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

**1 LATAR
BELAKANG**

Pengertian perpustakaan dalam Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi pemustaka. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga merupakan Perangkat Daerah yang berperan sebagai wahana belajar sepanjang hayat serta bertujuan mewujudkan salah satu cita-cita bangsa Indonesia sebagaimana diamanatkan dalam Pembukaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yaitu mencerdaskan kehidupan bangsa.

Tugas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga sesuai dengan Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 115 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan serta tugas pembantuan lain yang diberikan kepada Daerah.

Sebagaimana tertuang dalam Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional RI Nomor 8 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Kabupaten/Kota, terdapat 2 (dua) kelompok pelayanan utama dalam penyelenggaraan perpustakaan yaitu pelayanan pemustaka dan pelayanan teknis. Pelayanan pemustaka didefinisikan sebagai pelayanan yang langsung berhubungan dengan pembaca atau pemakai jasa perpustakaan yang disebut pemustaka. Sedangkan pelayanan teknis merupakan pelayanan yang tidak langsung berhubungan dengan pembaca yang pekerjaannya mempersiapkan bahan perpustakaan untuk terselenggaranya pelayanan pembaca.

Pada Perpustakaan Daerah Kota Salatiga terdapat 2 kegiatan utama

yang dijalankan yaitu Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota. Dalam Peraturan Kementerian Dalam Negeri (Permendagri) Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, disebutkan bahwa salah satu Indikator Kinerja Kunci (IKK) Output Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan adalah jumlah masyarakat gemar membaca di masyarakat. Hal ini berkaitan pula dengan salah satu Unsur Pembangunan Literasi Masyarakat (UPLM) dalam Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) yaitu unsur ke-6 tentang keterlibatan masyarakat dalam kegiatan sosialisasi dan promosi perpustakaan. Dalam rangka meningkatkan unsur Pembangunan Literasi Masyarakat dalam Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) yaitu unsur ke-6 tentang keterlibatan masyarakat dalam kegiatan sosialisasi dan promosi perpustakaan dan meningkatkan ketrampilan anggota Saka Pustaka maka perlu diadakan Camp Literasi Saka Pustaka.

2 MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Meningkatkan unsur Pembangunan Literasi Masyarakat dalam Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)

b. Tujuan

Tujuan kegiatan ini adalah meningkatkan keterampilan Anggota Saka Pustaka.

3 SASARAN

Sasaran kegiatan ini adalah anggota saka Pustaka.

4 NAMA DAN ORGANISASI PENGGUNA JASA

Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Salatiga
JL. LMU Adi Sucipto No 7 Salatiga
Pengguna Anggaran : **SRI SARWANTI, SH, M.Si**

- 5 **SUMBER PENDANAAN**
- a) Pekerjaan ini dibiayai dari sumber pendanaan Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2024
 - b) Pagu anggaran yang diperlukan : **Rp 60.000.000,- (Enam Puluh Juta Rupiah).**

- 6 **WAKTU PELAKSANAAN YANG DI PERLUKAN**
- Waktu yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan 2025 selama **4 (empat)** hari kalender .

Hari	1	2	3	4
Persiapan				
Acara Camp Literasi				
Administrasi				

- 7 **SPESIFIKASI TEKNIS**
- Perorang mendapatkan fasilitas:
- 1. Transportasi PP Salatiga – Kabupaten Kebumen
 - 2. Transportasi shuttle menuju ke Curug Silancur
 - 3. Tiket Masuk
 - 4. Akomodasi 2 Hari 1 Malam di Kebumen (Tenda, Matras, Sleeping Bag, Makan, Minum dll)
 - 5. Fasilitas Kegiatan Canyoonering, Outbond, Tubing, dan Literasi Geopark
 - 6. Kaos
 - 7. Dokumentasi dan drone
 - 8. Asuransi

- 8 **LOKASI**
- Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Jln. LMU Adi Sucipto No 7 Salatiga

- 9 **TATA CARA PEMBAYARAN**
- a. Pembayaran dilakukan secara Sekaligus
 - b. Pembayaran dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2025

Salatiga, Juli 2025

Pengguna Anggaran



Sri Sarwanti, S.H., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670611 199303 2 006